

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПРОТОКОЛ

02.12.2014 № 4

заседания межведомственной комиссии
по организации отдыха детей в каникулярное время
при мэрии городского округа Тольятти

Председательствующий - Леснякова Т.И.

Секретарь - Ушакова Т.В.

Присутствовали:

- | | | |
|------------------|---|---|
| Лысова С.В. | - | руководитель департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти; |
| Шаврина С.Н. | - | главный специалист департамента по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии городского округа Тольятти; |
| Терлецкая Т.Л. | - | руководитель департамента образования мэрии городского округа Тольятти; |
| Бакулина О.В. | - | и.о. руководителя управления по физкультуре и спорту мэрии городского округа Тольятти; |
| Булюкина Н.В. | - | руководитель департамента культуры мэрии городского округа Тольятти; |
| Козлова М.А. | - | руководитель комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти; |
| Конарева И.С. | - | заместитель руководителя комитета по делам молодежи мэрии городского округа Тольятти; |
| Федькаева О.Н. | - | главный специалист департамента экономического развития мэрии городского округа Тольятти; |
| Власова Н.В. | - | главный специалист правового департамента мэрии городского округа Тольятти; |
| Рузанов А.В. | - | главный специалист департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти; |
| Калашникова Г.В. | - | заместитель руководителя департамента финансов мэрии городского округа Тольятти; |
| Барынина Ю.С. | - | ведущий специалист Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области |
| Калинин А.В. | - | председатель Ассоциации профсоюзных организаций г. Тольятти; |
| Петрова О.А. | - | главный специалист-эксперт территориального отдела, Управления Роспотребнадзора по Самарской области в городе Тольятти; |
| Кириллов И.В. | - | заместитель начальника отдела надзорной деятельности г.о. Тольятти и м.р. Ставропольский; |
| Ермишина С.К. | - | Заместитель начальника отделения Управления уполномоченных полиции и подразделений ПДН У МВД России по городу Тольятти |
| Ильин С.Г. | - | представители Первичной профсоюзной |
| Пелепчук М.С. | - | организации ОАО «АВТОВАЗ» по социальному страхованию |

Приглашенные:

1. Анастасья Марина Павловна – директор Плансionato «Юность».
2. Лексин Николай Евгеньевич - директор МУП Плансionato «Звездный».
3. Завьялов Павел Алексеевич - директор МБОУДО ДОО(П)Д «Гранит».
4. Микель Елизавета Борисовна – директор МАООУ «Пансионат «Радуга».
5. Степанов Андрей Витальевич - директор МБУДО КСДЮСШОР № 10 «Олимп».

Повестка дня:

1. О подготовке предложений структур мэрии городского округа Тольятти в план мероприятий по организации отдыха детей в городском округе Тольятти в 2015 году.
2. Об утверждении плана работы городской межведомственной комиссии на 2015 год.
3. Участие в заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей при Правительстве Самарской области в режиме видео-конференц-связи.

Разное.

1. СЛУШАЛИ:

Леснякову Т.И. о подготовке предложений структур мэрии городского округа Тольятти в план мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе Тольятти в 2015 году.

РЕШИЛИ:

1. Руководителям структурных подразделений мэрии (Терлецкая Т.Л., Булюкина Н.В., Лысов А.Н., Козлова М.А.) подготовить и направить в межведомственную комиссию (департамент образования):

1.1. Итоговую информацию о реализации плана мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе Тольятти в 2014 году.

Срок - до 12.12.2014.

1.2. Предложения по планированию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в городском округе Тольятти в 2015 году.

Срок – до 25.12.2014.

2. СЛУШАЛИ:

Леснякову Т.И. о планировании работы городской межведомственной комиссии на 2015 год.

РЕШИЛИ:

2. Утвердить план работы городской межведомственной комиссии на 2015 год.

3. СЛУШАЛИ:

Членов межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей при Правительстве Самарской области в режиме видео-конференц-связи.

РЕШИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению.

3.2. Рекомендовать руководителем организаций отдыха детей и их оздоровления

городского округа Тольятти:

3.2.1. Обеспечить проведение очистки, обработки от грызунов, клещей территории оздоровительных учреждений, а также прилегающей лесной зоны, в соответствии с требованиями санитарных правил.

Срок – до 01.06.2015.

3.2.2. Принять необходимые меры по укреплению материально-технической базы оздоровительных учреждений.

Срок – до 01.06.2015.

3.2.3. Обеспечить оздоровительные учреждения доброкачественной питьевой водой (с применением систем очистки воды, а при необходимости с заменой, либо ремонтом систем водоснабжения).

Срок – до 01.06.2015.

3.2.4. Принять меры по обеспечению полноценного, безопасного питания детей в летних оздоровительных учреждениях (контроль за поступающей продукцией, соблюдение условий, сроков хранения продуктов, соблюдение правил приготовления блюд, противозидемического режима на пищеблоке и др.).

Срок – постоянно.

3.2.5. Заблаговременно организовать подбор квалифицированного персонала, в том числе медицинских работников, работников пищеблока для работы в оздоровительном учреждении, обеспечить прохождение медицинского осмотра, вакцинации, гигиенического обучения в соответствии с санитарным законодательством.

Срок – до 01.06.2015.

3.3. Рекомендовать руководителям крытигодичных объектов отдыха детей и их оздоровления городского округа Тольятти в целях обеспечения безопасности в период проведения новогодних и Рождественских праздничных мероприятий:

3.3.1. Провести целевой противопожарный инструктаж с работниками, задействованными в проведении мероприятий с проверкой приобретенных работниками знаний и навыков.

3.3.2. Организовать проведение практических тренировок по эвакуации людей и действиям персонала в случае пожара.

3.3.3. Обеспечить осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности, в том числе обеспечить наличие дополнительных первичных средств пожаротушения.

3.3.4. Организовать дежурство ответственных лиц на сцене (если такие имеются) и в залых помещениях.

3.3.5. Организовать круглосуточное дежурство обслуживающего персонала на объекте с ночным пребыванием детей.

3.3.6. Обеспечить исправное состояние источников противопожарного водоснабжения, своевременную очистку от снега и льда пожарных гидрантов (пожарных водоемов).

3.4. Руководителям структурных подразделений мэрии (Терлецкая Т.Л., Бушюкина Н.В., Лысов А.Н., Козлова М.А.) усилить работу по привлечению работодателей к трудоустройству.

Срок – постоянно.

3.5. Руководителям департамента образования (Терлецкая Т.Л.), управления физической культуры и спорта (Лысов А.Н.):

3.5.1. Провести анализ работы руководителей организаций отдыха и оздоровления детей имеющихся замечаний и предписаний надзорных органов с предоставлением информации в адрес межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей при Правительстве Самарской области.

Срок – до 19.12.2014.

3.5.2. Взять под личный контроль подготовку оздоровительных учреждений к оздоровительному сезону 2015 года.

Срок – постоянно.

4. СЛУШАЛИ:

Леснякову Т.И. о необходимости взять под особый контроль проведение новогодних и Рождественских праздничных мероприятий, а также вопрос организации перевозок детей в период зимних каникул.

РЕШИЛИ:

4.1. Департаменту образования (Терлецкая Т.Л.) организовать в подведомственных образовательных учреждениях проведение профилактических мероприятий с учащимися,

родителями (инструментами, занятии) по обращению с пиротехникой, электрическими приборами, а также другой новогодней атрибутикой.

Срок - до 18.12.2014.

4.2. Департаменту по вопросам семьи, опеки и попечительства (Лысова С.В.) в целях профилактики правонарушений, выявления фактов семейного неблагополучия и своевременного оказания помощи и поддержки нуждающимся в период новогодних и Рождественских праздников специалистами службы семей провести дополнительный патронаж семей, состоящих на сопровождении в МКУ «Центра социальной помощи семье и детям».

Срок - до 15.01.2015.

4.3. Руководителям структурных подразделений мэрии (Терлецкая Т.Л., Булюкина Н.В., Лысов А.Н.) исключить проведение мероприятий с массовым пребыванием детей на объектах с нарушением требований пожарной безопасности, создающим угрозу жизни или здоровью, рассмотреть вопрос о переносе места проведения мероприятий на объекты, отвечающие требованиям пожарной безопасности.

Срок - постоянно.

4.4. Руководителю департамента общественной безопасности (Басов С.Б.) организовать изготовление и распространение тематических памяток о требованиях пожарной безопасности при установке елок и применению гражданами бытовых пиротехнических изделий. Организовать размещение в СМИ социальной рекламы, направленной на предупреждение травматизма детьми при использовании пиротехнических изделий.

Срок - до 18.12.2014.

4.5. Рекомендовать руководителям круглогодичных объектов отдыха детей и их оздоровления городского округа Тольятти в течение первых 3-х дней после заезда провести практические тренировки с обслуживающим персоналом по отработке планов эвакуации с задействованием систем автоматической противопожарной защиты, телефонной связи, проверки работоспособности систем противопожарной водоснабжения и состояния путей эвакуации. В рамках тренировок организовать проведение противопожарных инструктажей с обслуживающим персоналом, заезжающими на отдых гражданами и детьми.

Срок - постоянно.

Исполняющий

Ответственный секретарь

(подпись)

Т.И. Леснякова

Т.В. Ушакова