

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПРОТОКОЛ

от 14.09.2023

№ 3

заседания межведомственной комиссии  
по организации отдыха детей в каникулярное время  
при администрации городского округа Тольятти

Председательствующий – Лебедева Л.М.  
Секретарь – Ушакова Т.В.

Присутствовали:

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Лебедева Л.М.   | - руководитель департамента образования администрации городского округа Тольятти;                                    |
| Смоленцева С.В. | - начальник отдела управления физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти;                 |
| Козлова М.А.    | - руководитель департамента культуры администрации городского округа Тольятти;                                       |
| Рузанов А.В.    | - главный специалист департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти;                |
| Дмитриева Г.А.  | - главный специалист департамента финансов администрации городского округа Тольятти;                                 |
| Кулагина Н.А.   | - ведущий специалист правового департамента администрации городского округа Тольятти;                                |
| Домарецкая О.В. | - главный специалист Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области;                   |
| Мельникова Г.В. | - заместитель руководителя ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания Центрального округа»;                  |
| Петрова О.А.    | - заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Самарской области в городе Тольятти; |
| Перфилов А.А.   | - заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Тольятти          |
| Евсеева С.Ю.    | - старший инспектор ПДН У МВД России по городу Тольятти;   |
| Забродин И.В.   | - врио заместителя начальника МОВО по г. Тольятти ФФКГУ УВО ВНГ России;  |
| Игнатьев А.Н.   | - представитель первичной профсоюзной организации ОАО «АВТОВАЗ»;   |
| Калинин А.В.    | - председатель Ассоциации профсоюзной организации Тольятти.  |

Приглашенные:

1. Микель Е.Б. – директор МАООУ «Пансионат «Радуга»;
2. Рамазашвили Н.К. – директор МУП Пансионата «Звездный»;
3. Завьялов П.А. – директор МБОУ ДО «Центр Гранит»;
4. Комарова О.А. – начальник загородного лагеря МБОУ ДО «Центр Гранит»;
5. Степанов А.В. – директор МБУДО СШОР № 10 «Олимп»;
6. Лаптева А.А. – директор МБУДО СШОР № 9 «Велотол»;
7. Мельникова Т.А. – директор МБОУДО «Эдельвейс»;
8. Надеждина Г.В. – заместитель директора МБОУДО ДМЦ;

9. Хабаркова Т.А. – начальник отдела организации деятельности КДН и ЗП;
10. Вавилова Н.В. – заместитель директора ГКУ СО «ЦП ДОПР «Единство»;
11. Шеховцова Л.А. – и.о. директора ГКУ СО «ЦП ДОПР «Созвездие» (коррекционный);
12. Штангрет Т.А. – директор МБУ ММЦ «Шанс».

Повестка дня:

1. Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2023 года.
2. Об организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), обучающихся в государственных учреждениях.
3. О результатах работы оздоровительных учреждений (организаций) на предмет выполнения нормативных требований (по итогам контрольно-надзорных мероприятий).

ВЫСТУПИЛА:

Лебедева Л.М. об итогах исполнения решения заседания от 05.07.2023.

1. СЛУШАЛИ:

Завьялова П.А. (МБОУ ДО «Центр Гранит»), Степанова А.В. (МБУДО СШОР № 10 «Олимп»), Рамазашвили Н.К. (МУП Пансионат «Звездный»), Микель Е.Б. (МАООУ «Пансионат «Радуга»), Лаптеву А.А. (МБУДО СШОР № 9 «Велотол»), Лебедеву Л.М. (департамент образования), Смоленцеву С.В. (управление физической культуры и спорта), Козлову М.А. (департамент культуры), Мельникову Г.В. (ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания Центрального округа») об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2023 года.

ВЫСТУПИЛА:

Лебедева Л.М.:

- о статистических данных проведения летней оздоровительной кампании 2023 года;  
- о благодарности за проведение для детей из г. Снежное (Донецкая Народная республика), которые отдыхали в ОСП «Электроник-Дубрава», разноплановых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, спорта, МУП Пансионат «Звездный», ОАО «АВТОВАЗ».

РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию принять к сведению.

2. СЛУШАЛИ:

Микель Е.Б. (МАООУ «Пансионат «Радуга»), Вавилову Н.В. (ГКУ СО «ЦП ДОПР «Единство»), Шеховцову Л.А. (ГКУ СО «ЦП ДОПР «Созвездие» (коррекционный)) об организации отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), воспитывающихся в государственных учреждениях, и Штангрет Т.А. (МБУ ММЦ «Шанс») о подготовке кадров для работы в детских оздоровительных лагерях.

ВЫСТУПИЛИ:

Лебедева Л.М. о необходимости:

- своевременного принятия мер, направленных на предотвращение ухода детей с территории детского оздоровительного лагеря (ознакомление детей с работой лагеря, правилами поведения, режимом деятельности, условиями пребывания, ознакомление вожатых с характеристиками детей и др.);

- максимального охвата детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организованным отдыхом;
- с целью предотвращения конфликтов между детьми и вожатыми включения в программу обучения «Школа вожатого» модуля для ознакомления с детьми обучающихся государственных учреждений;
- использования новых методик в работе детских оздоровительных лагерей с детьми - обучающимися государственных учреждений.

Лысова С.В.: о необходимости социализации детей, нуждающихся в особой заботе государства, а также использовании новых механизмов с целью предотвращения конфликтов между детьми и вожатыми.

Штангрет Т.А.: о необходимости проведения дней открытых дверей в государственных учреждениях для вожатых с целью ознакомления с детьми, которые будут отдыхать в детских оздоровительных лагерях.

#### РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Рекомендовать руководителям организациям отдыха детей и их оздоровления при работе с детьми – обучающимися государственных учреждений:

- своевременно предпринимать меры, направленных на предотвращение ухода детей с территории детского оздоровительного лагеря;
- использовать новые методики в работе с детьми по профилактике их уходов в период отдыха и оздоровления;
- обеспечить 100% выполнение запланированного охвата детей - обучающихся государственных учреждений в детском оздоровительном лагере.

Срок – постоянно.

2.3. Рекомендовать руководителям ГКУ СО «ЦП ДОПР «Единство» (Юматова Л.М.), ГКУ СО «ЦП ДОПР «Созвездие» (коррекционный)» (Саврина М.Г.):

- Провести дни открытых дверей для участников «Школы вожатского мастерства».

Срок – до 31.05.2024.

- При направлении детей в организации отдыха детей и их оздоровления, подготовить и предоставить в детский оздоровительный лагерь характеристики о направляемых детях.

Срок – до заезда детей в лагерь.

2.4. Рекомендовать директору МБУ ММЦ «Шанс» (Штангрет Т.А.) при разработке и проведении программы обучения «Школа вожатского мастерства» в 2024 году большее внимание уделить вопросу работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Срок – до 15.05.2024.

#### 3. СЛУШАЛИ:

Петрову О.А. (территориальный отдел Роспотребнадзора по г. Тольятти), Перфилова А.А. (ОНД и ПР по г. Тольятти), Евсееву (УУП ПДН У МВД) о результатах работы оздоровительных учреждений (организаций) на предмет выполнения нормативных требований (по итогам контрольно-надзорных мероприятий). Были обозначены предложения к организации оздоровительной кампании 2024 года.

#### ВЫСТУПИЛИ:

Лебедева Л.М.:

- о проекте решения заседания комиссии;
- о необходимости по запросу министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области предоставить пакет документов в целях улучшения материально-технической базы тольяттинских стационарных детских оздоровительных лагерей (МАООУ «Пансионат «Радуга», базы отдыха «Спартак» МБУДО СШОР № 9 «Велотол», загородного лагеря «Центр Гранит», спортивной базы МБУДО СШОР № 10 «Плес»).

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Признать необходимость проведения мероприятий по капитальному ремонту в 2024 году в МАООУ «Пансионат «Радуга» (Микель Е.Б.), на базе отдыха «Спартак» МБУДО СШОР № 9 «Велотол» (Лаптева А.А.), в загородном лагере МБОУДО «Центр «Гранит» (Завьялов П.А.).

3.3. Рекомендовать руководителям МАООУ «Пансионат «Радуга» (Микель Е.Б.), МБУДО СШОР № 9 «Велотол» (Лаптева А.А.) МБОУДО «Центр «Гранит» (Завьялов П.А.) подготовить необходимые документы для проведения капитального ремонта вверенных им учреждений.

Срок – до 01.02.2024.

3.4. Руководителям структурных подразделений администрации (Лебедева Л.М., Шутов Д.А.):

3.4.1. Обеспечить контроль:

- за своевременным освоением средств в рамках реализации государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 - 2025 годы (срок – до 28.12.2023);

- за получением санитарно-эпидемиологических заключений детских оздоровительных учреждений, организованных на базе подведомственных учреждений (срок - до начала функционирования детского оздоровительного учреждения).

3.4.2. Определить с целью предоставления пакета документов в для получения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по развитию инфраструктуры муниципальных учреждений отдыха и оздоровления детей, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, необходимость проведения мероприятий с указанием видов и объемов работ, направленных на развитие инфраструктуры муниципальных учреждений с составлением соответствующего акта.

Срок – в соответствии со сроком, установленным министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

3.5. Рекомендовать руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления городского округа Тольятти:

- Разработать планы-задания по подготовке учреждений к оздоровительной кампании 2024 года с учетом выданных ранее предписаний надзорных органов и предоставить в территориальный отдел Роспотребнадзора по г. Тольятти.

Срок – до 01.10.2023.

- Принять действенные меры по своевременной подготовке детских оздоровительных лагерей к функционированию в 2024 году, включая вопросы их водоснабжения, санитарного состояния пищеблоков и мест общего пользования, рациона питания детей.

Срок – за неделю до начала заезда.

3.6. Рекомендовать руководителям МАООУ «Пансионат «Радуга» (Микель Е.Б.), МБУДО СШОР № 9 «Велотол» (Лаптева А.А.) принять действенные меры по проведению мероприятий в рамках реализации государственной программы Самарской области «Развитие социальной защиты населения в Самарской области» на 2014 - 2025 годы.

Срок – до 20.12.2023.

Председатель

Л.М. Лебедева

Ответственный секретарь

Т.В. Ушакова