

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социально-демографической
и семейной политики
Самарской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
обеспечения детей в возрасте от 4 до 14 лет, проживающих в
Самарской области, находящихся в трудной жизненной ситуации,
нуждающихся в уходе и сопровождении законного представителя,
услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации
санаторного типа «Мать и дитя»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей, проживающих в Самарской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в уходе и сопровождении, имеющих медицинские показания на оздоровление в санаторном учреждении, услугами по отдыху и оздоровлению в оздоровительной организации санаторного типа «Мать и дитя» вместе с законным представителем (далее - услуга).

2. Основанием для предоставления услуги является путевка в оздоровительную организацию санаторного типа «Мать и дитя», определённую победителем по результатам процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством (далее – организация санаторного типа «Мать и дитя»).

3. Обеспечение путевок в организацию санаторного типа «Мать и дитя» осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области (далее – Центр) через государственные учреждения Самарской области – центры социальной помощи семье и детям и их территориальные отделения (далее – государственные учреждения) в порядке установленном соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой, заключенным между Центром и государственным учреждением, за счет и в пределах выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по обеспечению услугой определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. Право на получение услуги имеют дети в возрасте от 4 до 14 лет включительно, проживающие на территории Самарской области, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и нуждающиеся в уходе и сопровождении, не получившие услуги по отдыху и оздоровлению в организации санаторного типа «Мать и дитя» в течение текущего календарного года за счет и в пределах средств бюджета Самарской области.

6. Услуга предоставляется детям по спискам учёта, сформированным государственными учреждениями по дате подачи заявления законным представителем.

7. Услуга предоставляется детям, проживающим в Самарской области, не чаще 1 раза в течение текущего календарного года.

8. Для получения услуги законные представители детей обращаются в государственные учреждения по месту своего жительства с заявлением о предоставлении услуги.

Услуга предоставляется по путёвке в организацию санаторного типа «Мать и дитя», выданной на основании указанного заявления и перечисленных ниже представленных законным представителем документов и информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия государственными учреждениями от государственных (муниципальных) органов и подведомственных им организаций, обладающих такой информацией и участвующих в предоставлении услуги, либо сведений, имеющихся в распоряжении государственных учреждений:

документа, удостоверяющего личность законного представителя

ребенка;

документов (для усыновителей, оформивших усыновление ранее в другом субъекте Российской Федерации, родителей ребёнка) или информации (для опекунов, попечителей, приёмных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающей статус законного представителя ребенка;

документа, удостоверяющего личность ребенка, которому необходима путевка;

документа (при проживании ребёнка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или информации (в случае регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающей факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;

справки лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья ребёнка и его нуждаемости в оздоровлении в организации санаторного типа «Мать и дитя»;

справки лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья сопровождающего ребёнка законного представителя;

документов (если ребёнок не занесён в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации) или информации (если ребёнок занесён в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации), подтверждающей, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. Государственное учреждение рассматривает имеющуюся информацию и представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы и информацию, проверяет однократность получения заявителем путевки на предоставление услуги в текущем календарном году и, в случае отсутствия оснований для отказа в принятии ребёнка на

учёт (включения в список учёта), вносят данные в списки учёта и в течение 10 рабочих дней со дня обращения ставят ребёнка на учёт либо принимают решение об отказе в постановке на учёт.

10. Письменное уведомление о постановке ребёнка на учёт (отказе в постановке на учёт) выдаётся законному представителю в день обращения (если им при личном обращении представлен полностью весь пакет документов) либо направляется законному представителю по почте или в электронном виде (при обращении в письменном виде) в течение 14 рабочих дней со дня обращения.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, дату рождения ребёнка, адрес места проживания ребёнка в Самарской области, сведения о предъявленном документе, удостоверяющем личность ребёнка, категорию ребёнка для получения услуги, дату постановки ребёнка на учёт, номер в списках учёта на предоставление услуги, наименование организации санаторного типа «Мать и дитя», либо основания отказа в постановке ребёнка на учёт, уникальный номер уведомления, дату выдачи уведомления.

11. Основаниями для отказа в принятии ребенка на учет на получение услуги, в том числе для предоставления путёвки в текущем календарном году, являются:

- несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка;
- непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами 3, 5, 7 или 8 пункта 8 настоящего Порядка либо предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
- предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, предусмотренных абзацами 4, 6 или

9 пункта 8 настоящего Порядка, либо их непредоставление заявителем, в случае, если информацией, изложенной в них, не располагает государственное учреждение или государственные, иные муниципальные органы и подведомственные им организации, участвующие в предоставлении услуги;

- повторная подача документов для получения услуги ребенком уже получавшим в текущем календарном году услугу по настоящему Порядку;

- обращение за предоставлением в текущем календарном году услуги по отдыху и оздоровлению ребёнка в организации санаторного типа «Мать и дитя» после начала последней смены и при отсутствии путёвок. В данном случае ребенок ставится на учёт на получение соответствующей услуги только в следующем календарном году.

12. Путевка на предоставление услуги в организацию санаторного типа «Мать и дитя» на ребёнка и на сопровождающего его законного представителя выдаётся государственным учреждением, в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью организации, предоставившей путевку, не позднее чем за 1 день до начала предоставления услуги.

Государственное учреждение после выдачи путёвки законному представителю вносит в списки учета следующие данные: наименование организации санаторного типа «Мать и дитя», номер путёвки, дату начала и окончания заезда, стоимость путёвки, дату выдачи путёвки.

13. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от путёвки, возврат путёвки родителями (законными представителями детей) в государственное учреждение), которому она выделена по списку учета, государственными учреждениями в списки учёта вносятся дата отказа от путёвки (возврата путёвки в государственное учреждение) и причина отказа от путёвки (возврата путёвки в государственное учреждение).

При наличии уважительной причины отказа (возврата) от путёвки (чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.); длительная более шести месяцев болезнь ребёнка не позволяющая получить услугу; переезд на место жительства в другой населенный пункт за пределами Самарской области; ухудшение здоровья или смерть близкого родственника препятствующие получению услуги; сдача экзаменов в высшее, среднее специальное или иное учебное заведение по информации родителей (законных представителей) детей), учётный номер ребёнка в списках учёта изменяется на последующий и это изменение может происходить неоднократно за период, в который услугу не может получить указанный ребёнок.

При отсутствии подтверждения уважительной причины неявки законного представителя за путёвкой или отказа от её получения менее чем за 2 дня до начала смены учётный номер ребёнка в списках учёта на получение услуги изменяется на последующий.

В случае отказа без уважительной причины в текущем календарном году от 2-х предложенных путёвок в разные организации санаторного типа «Мать и дитя» учётный номер ребёнка в списках учёта также изменяется каждый раз на последующий.

14. При прибытии в организацию санаторного типа «Мать и дитя» для непосредственного получения услуги законному представителю ребенка необходимо представить организации санаторного типа «Мать и дитя»: документ, удостоверяющий личность ребёнка, документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка, страховой медицинский полис ребёнка, страховой медицинский полис законного представителя, справку об эпидокружении и отсутствии педикулеза у ребёнка, полученную не ранее, чем за 3 дня до заезда, санаторно-курортную карту (формы 076/у), полученную не ранее, чем за 10 дней до

заезда на ребёнка, санаторно-курортную карту (формы 072/у), полученную не ранее, чем за 10 дней до заезда на законного представителя.

15. После окончания каждой смены организация санаторного типа «Мать и дитя» в течение 3 рабочих дней предоставляет в государственные учреждения копии обратных талонов к выданным путевкам, а также в Центр – оригиналы обратных талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в организации санаторного типа «Мать и дитя» в течение соответствующей смены.

16. После получения обратных талонов к путёвкам государственные учреждения заносят в списки учёта дату заезда и выезда ребёнка.

17. После окончания смены в организации санаторного типа «Мать и дитя» государственные учреждения в течение 5 рабочих дней предоставляют в Центр информацию об использованных путевках.