

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
социально-демографической  
и семейной политики  
Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих в Самарской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, услугами по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей, проживающих в Самарской области, находящихся в трудной жизненной ситуации, услугами по отдыху и оздоровлению детей в летнем загородном оздоровительном лагере (далее - услуга).

2. Основанием для предоставления услуги является путевка в летний загородный оздоровительный лагерь, определённый победителем по результатам процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством (далее – летний лагерь).

3. Организация обеспечения путевками в летний лагерь осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области (далее – Центр) через государственные учреждения Самарской области – центры социальной помощи семье и детям и их территориальные отделения (далее – государственные учреждения) в порядке установленном соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой, заключенным между Центром и государственным учреждением, за счет и в пределах выделяемых на соответствующие цели средств областного бюджета.

4. Механизм взаимодействия указанных в пункте 3 настоящего Порядка организаций по предоставлению услуги определяется настоящим Порядком и соответствующим соглашением о взаимодействии по обеспечению услугой.

5. Право на получение услуги имеют дети в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие на территории Самарской области, находящиеся в трудной

жизненной ситуации, не получившие услуги по отдыху и оздоровлению в летнем лагере в течение текущего года за счет и в пределах средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели, за исключением случаев, указанных во втором абзаце пункта 7 настоящего Порядка.

6. Услуга предоставляется детям по спискам учёта, сформированным государственными учреждениями по дате подачи документов законным представителем ребенка.

7. Услуга предоставляется детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, не чаще 1 раза в течение текущего календарного года, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

Услуга предоставляется повторно в течение текущего календарного года детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных учреждениях, на период двух или трёх смен по заявлению законного представителя, поступившего в текущем календарном году, при наличии путевок.

8. Для получения путевки законные представители детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, обращаются в государственные учреждения по месту своего жительства с заявлением о предоставлении услуги.

Услуга предоставляется по путёвке в летний лагерь, выданной на основании указанного заявления и перечисленных ниже представленных законным представителем документов и/или информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия государственными учреждениями от государственных (муниципальных) органов и подведомственных им организаций, обладающих такой информацией и участвующих в предоставлении услуги, либо сведений, имеющихся в распоряжении государственных учреждений:

- документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка;

- документов (для усыновителей, оформивших усыновление ранее в другом субъекте Российской Федерации, родителей ребёнка) или информации (для опекунов, попечителей, приёмных родителей, патронатных воспитателей), подтверждающей статус законного представителя ребенка;
- документа, удостоверяющего личность ребенка, которому необходима путевка;
- документа (при проживании ребёнка, но отсутствии регистрации по его месту жительства или пребывания на территории Самарской области) или информации (в случае регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на территории Самарской области), подтверждающей факт проживания на территории Самарской области ребенка, которому необходима услуга;
- документов (если ребёнок не занесён в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации) или информации (если ребёнок занесён в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации), подтверждающей, что ребенок, которому необходима услуга, относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации).

9. Государственное учреждение рассматривает имеющиеся у него сведения и представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы и информацию, проверяет однократность получения заявителем путевки на предоставление услуги в текущем календарном году (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных учреждениях) и, в случае отсутствия оснований для отказа в принятии ребёнка на учёт (включения в список учёта), вносит данные о ребёнке в список учёта в течение 10 рабочих дней со дня обращения либо принимает решение об отказе в постановке на учет.

10. Письменное уведомление о постановке ребёнка на учет (или об отказе в постановке на учёт) выдаётся законному представителю в день обращения (если им при личном обращении представлен полностью весь

пакет документов) либо направляется по почте или в электронном виде (при обращении в электронном виде) в течение 14 рабочих со дня обращения.

Уведомление должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество, дату рождения ребёнка, адрес места проживания ребёнка в Самарской области, сведения о предъявленном документе, удостоверяющем личность ребёнка, категорию ребёнка для получения услуги, дата постановки ребёнка на учёт, номер в списках учёта на предоставление услуги, наименование летнего лагеря либо основания отказа в постановке ребёнка на учёт, уникальный номер уведомления, дату выдачи уведомления.

11. Основаниями для отказа в постановке ребенка на учет на получение услуги, в том числе для предоставления путёвки в текущем календарном году, являются:

- несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацами 3 или 5 пункта 8 настоящего Порядка либо их предоставление неправильно оформленными или утратившими силу;

- предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, предусмотренных абзацами 4, 5 или 6 пункта 8 настоящего Порядка, либо их непредставление заявителем, в случае, если информацией, изложенной в них, не располагает государственное учреждение или государственные, иные муниципальные органы и подведомственные им организации, участвующие в предоставлении услуги;

- повторная подача документов для получения услуги ребенком, уже получавшим в текущем календарном году услугу, за исключением детей, указанных в абзаце втором пункта 7 настоящего Порядка;

- обращение за предоставлением в текущем календарном году услуги по отдыху и оздоровлению ребёнка в летнем лагере после начала последнего заезда и при отсутствии путёвок. В данном случае ребенок ставится на учёт на получение соответствующей услуги только в следующем календарном году.

12. Путевка на предоставление услуги выдаётся государственным учреждением законному представителю ребенка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью летнего лагеря, предоставившего путевку, не позднее, чем за 1 день до начала предоставления услуги.

В случае досрочного выезда ребенка из летнего лагеря, использовавшего путевку не более чем на 7 дней, она с согласия законного представителя другого ребенка передается в течение 3 дней другому ребенку, номер учета которого в списках учёта значится следующим. Срок действия путевки при этом не продлевается и получивший такую путевку ребенок исключается из списков учета на получение путевки в текущем календарном году.

Государственное учреждение после выдачи путёвки законному представителю вносит в списки учёта следующие данные: наименование летнего лагеря, в который выдана путевка, номер путёвки, дату начала и окончания заезда, стоимость путёвки, дату выдачи путёвки.

13. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путёвки, возврат полученной путёвки законным представителем) государственное учреждение вносит в списки учёта дату отказа от путёвки (возврата путёвки в государственное учреждение) и причину отказа от путёвки (возврата путёвки).

При наличии уважительной причины отказа (возврата) законного представителя ребёнка от путёвки (чрезвычайные обстоятельства - землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.); длительная болезнь ребёнка, не позволяющая получить услугу; переезд на место жительства в другой населенный пункт за пределами Самарской области; смерть или ухудшение здоровья близкого родственника, препятствующие получению услуги; сдача экзаменов в высшее, среднее специальное или иное учебное заведение по информации законных представителей детей) учётный номер ребёнка в списках учёта изменяется на последующий и это изменение может происходить

неоднократно за период, в который услугу не может получить указанный ребёнок.

При отсутствии подтверждения уважительной причины неявки законного представителя за путёвкой или отказа от её получения менее чем за 1 день до начала смены учётный номер ребёнка в списках учёта на получение услуги изменяется на последующий.

В случае отказа без уважительной причины в текущем календарном году от 2-х предложенных путёвок в разные летние лагеря учётный номер ребёнка в списках учёта также изменяется каждый раз на последующий.

14. Для непосредственного получения ребёнком услуги при прибытии в летний лагерь законному представителю ребенка необходимо представить летнему лагерю: копию документа, удостоверяющего личность ребёнка и копию его страхового медицинского полиса, копию документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка, справки об эпидокружении ребёнка и об отсутствии у него педикулеза, полученные не ранее, чем за 3 дня до заезда.

15. После окончания каждой смены летний лагерь в течение 3 рабочих дней предоставляет в государственное учреждение копии обратных талонов к выданным путевкам, а также в Центр оригиналы обратных талонов к выданным путевкам и акты об оказанных услугах с приложением списков детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в летнем лагере в течение соответствующей смены.

16. После получения обратных талонов к выданным путёвкам государственные учреждения заносят в списки учёта дату заезда и выезда ребенка.

17. Государственные учреждения в течение 5 рабочих дней после окончания смены в летнем лагере предоставляют в Центр информацию об использованных путевках.