

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области

от 16.04.2010 № 258-р

ИНСТРУКЦИЯ
для организаторов в аудитории по проведению в 2010 году
государственной (итоговой) аттестации по русскому языку
обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы
основного общего образования, с участием региональной
экзаменационной комиссии
(далее – Инструкция)

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Порядком организации и проведения в 2010 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием региональной экзаменационной комиссии, утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.02.2010 № 14-од, в целях дополнительной регламентации действий лиц, привлечённых к проведению государственной (итоговой) аттестации по русскому языку обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, с участием региональной экзаменационной комиссии, с учётом специфики проведения экзамена по русскому языку.

1. На экзамене в аудитории присутствуют два подготовленных организатора из числа учителей, не ведущих преподавание русского языка, и один подготовленный организатор из числа учителей-словесников, не работавший с экзаменуемыми обучающимися. После второго прочтения обучающимся текста изложения первой части работы организатор из числа учителей – словесников должен покинуть ОУ - ППЭ.

2. Экзаменационная работа состоит из трех частей. На выполнение всей работы отводится 240 минут.

3. Первая часть работы содержит задание открытого типа с развернутым ответом (сжатое изложение) и выполняется обучающимися на бланке ответов № 2.

4. Вторая часть работы содержит 6 заданий с выбором ответа и 14 заданий с кратким ответом и выполняется обучающимися на бланке ответов № 1.

5. Третья часть работы содержит 2 альтернативных задания с развернутым ответом (сочинение – рассуждение) и выполняется обучающимися на дополнительном бланке ответов № 2.

6. Запись ответов на задания и замена ошибочных ответов осуществляется обучающимися в соответствии с инструкцией по выполнению работы, содержащейся в контрольных измерительных материалах (КИМах).

7. **Через 70 минут после начала экзамена обучающимся разрешается пользоваться орфографическим словарём.**

8. **За 15 минут до начала проведения экзамена** руководитель ОУ-ППЭ, уполномоченный представитель РЭК и организатор – учитель – словесник вскрывают пакет с текстом изложения для ознакомления. Вскрытие пакета осуществляется в штабе ОУ-ППЭ.

9. До начала экзамена организатором – учителем – словесником должны быть выписаны на доске в аудитории все имена собственные (названия лиц, географические наименования и т.п.), содержащиеся в тексте изложения.

10. Во время проведения экзамена организаторы в аудитории работают по следующей схеме:

№ п/п	Действия организатора, из числа – учителей - словесников	Действия организаторов в аудитории	Действия обучающихся	Время выполнения
Подготовительные мероприятия до начала экзамена				не больше 20 мин.
1 часть работы				125 мин.
1.	Первое чтение текста.		Слушание текста.	10 мин.
2.			Осмысление прослушанного текста.	5 мин.
3.	Второе чтение текста. Примечание: После второго прочтения текста организатор – учитель - словесник должен покинуть ОУ-ППЭ.		Слушание текста.	10 мин.

№ п/п	<i>Действия организатора, из числа учителей - словесников</i>	Действия организаторов в аудитории	Действия обучающихся	Время выполнения
4.			Написание сжатого изложения прослушанного текста. Примечание: Обучающиеся, выполнившие задание 1 части работы раньше установленного срока, имеют право приступить к выполнению заданий 2 части работы.	100 мин.
5.		<i>Через 70 минут с начала экзамена раздать каждому обучающемуся орфографический словарь и объявить обучающимся о возможности пользоваться орфографическими словарями.</i>		
6.		<i>За 10 минут до завершения этого вида работы напомнить обучающимся о необходимости завершения написания изложения.</i>		
2 часть работы				70 мин.
7.			Чтение текста и решение тестовых заданий.	
8.		<i>За пять минут напомнить обучающимся о необходимости завершить этот вид работы.</i>		
9.		<i>По истечении времени, отведенного на выполнение 2 части работы, собрать бланки ответов № 1 и № 2.</i>		

№ п/п	<i>Действия организатора, из числа учителей - словесников</i>	Действия организаторов в аудитории	Действия обучающихся	Время выполнения
Подготовительные мероприятия				
10.		Выдать обучающимся дополнительные бланки ответов № 2 с регистрацией выдачи бланков в протоколе выдачи дополнительных бланков ответов № 2 (форма – 12-ГИА), дать указание заполнить регистрационные поля бланков, пройти и проверить правильность заполнения обучающимися регистрационных полей.		не больше 10 мин.
3 часть работы				45 мин.
11.			Написание сочинения – рассуждения (С 2.1 или С 2.2).	
12.		<i>За 10 минут напомнить обучающимся о необходимости завершить этот вид работы.</i>		
13.		<i>По истечении времени, отведенного на выполнение 3 части работы, собрать дополнительные бланки ответов № 2, КИМы, черновики.</i>		