

«Зарегистрирован» № МО-26-208 30.03.2026
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ От 30.03.2026 № 208-од

Об утверждении Порядка организации обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере и санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия в летний период

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 22.12.2025 № 905 «Об отдельных вопросах организации отдыха и оздоровления детей Самарской области»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере и санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия в летний период.
 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления организации отдыха и оздоровления детей министерства образования Самарской области (Осипян).
 3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
- Врио министра образования Самарской области В.А. Акопьян

Приложение
к приказу министерства образования
Самарской области

Порядок организации обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающих в Самарской области, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере и санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия в летний период

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения детей в возрасте от 6 до достижения 18 лет, проживающих в Самарской области, услугами по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу в летнем загородном оздоровительном лагере и санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия в летний период (далее соответственно - услуга, летний лагерь, санаторный лагерь). Законный представитель ребенка сам выбирает услугу.
2. Основанием для предоставления услуги является путевка в летний лагерь или санаторный лагерь в летний период, определенный победителем по результатам конкурсных процедур осуществления закупок в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Организация обеспечения детей Самарской области, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, в том числе детей участников СВО путевками в летний лагерь и санаторный лагерь осуществляется уполномоченным государственным казенным учреждением Самарской области «Ресурсный центр» (далее - Центр отдыха).
4. Услуга предоставляется на условиях софинансирования ее стоимости из средств родителей в размере 40% в летние лагеря и 50% в санаторные лагеря.
5. Для летних лагерей доля софинансирования из средств родителей (далее - родительский взнос) увеличивается не более чем на 10% от стоимости услуги при наличии в летнем лагере следующих условий размещения ребенка по уровню комфортности: при размещении в корпусе с удобствами (туалет, душ) в номере доля софинансирования из средств родителей

увеличивается на 10%, при размещении в корпусе с удобствами (туалет, душ) на этаже - 5%. Размер увеличения доли софинансирования из средств родителей устанавливается в лагере при оформлении путевки в рамках договора между лагерем и родителем.

6. При заключении государственных контрактов летний лагерь и санаторный лагерь предоставляет в Центр отдыха реестр номеров путевок.

7. Информация о датах, времени и порядке бронирования путевок в летние и санаторные лагеря, а также датах и периодах заездов детей размещается в государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Региональный портал), а также на официальном сайте министерства образования Самарской области.

8. Право на получение услуги в соответствии с настоящим Порядком имеют дети в возрасте от 6 до достижения возраста 18 лет, проживающие в Самарской области, а также имеющие медицинские показания в случае оздоровления в санаторном лагере. Законный представитель не имеет право бронировать или получать путевку на льготных условиях, если в течение летнего периода текущего календарного года ребенок получал путевку в летний или санаторный лагерь на льготных условиях или бесплатно за счет средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели, или получал из средств областного бюджета компенсацию расходов за самостоятельно приобретенную путевку на летний период в лагерь, расположенный на территории Самарской области.

9. Услуга предоставляется детям, указанным в пункте 9, не чаще одного раза в течение летнего периода текущего календарного года.

При формировании заявления в электронной форме законному представителю обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА);

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление в электронной форме направляется в государственные бюджетные учреждения Самарской области (далее - ресурсные центры посредством Регионального портала).

С Регионального портала заявление, попадает в государственную информационную систему Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (далее — ГИС АСУ РСО), где происходит автоматическая регистрация заявления, о чем заявитель информируется путем смены статуса заявления в личном кабинете на Региональном портале.

Электронное заявление становится доступным для специалиста ресурсного центра в ГИС АСУ РСО.

Специалист Ресурсного центра:

имеет доступ ко всем поступившим заявлениям;

при выявлении ошибок, а также при отрицательных результатах проведения проверки сведений, предусмотренных заявлением, рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы).

В случае подачи заявления о предоставлении услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном законодательством порядке, документы на бумажных носителях законным представителем не представляются.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Региональном портале при условии авторизации. Законный представитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

10. Организация предоставления услуги осуществляется в 4 этапа:

I этап - создание черновика электронного заявления на предоставление услуги.

Законный представитель ребенка формирует черновик электронного заявления на предоставление услуги до начала или в день бронирования путевок на Региональном портале для детей (до 5 детей), которым необходима услуга. Законный представитель вправе выбрать лагерь и дату заезда для каждого ребенка. Законный представитель имеет право создать только один черновик электронного заявления на предоставление услуги.

Подать заявление в электронном виде могут граждане, зарегистрированные на Портале государственных услуг Российской Федерации (www.gosuslugi.ru), с подтвержденной учетной записью.

Для формирования черновика электронного заявления необходимы следующие документы (сведения):

сведения из паспорта законного представителя ребенка;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета законного представителя ребенка, ребенка (детей), которому(ым) необходима услуга;

сведения из свидетельства о рождении ребенка (детей), которому(ым) необходима услуга;

сведения из паспорта ребенка (детей), достигшего(их) возраста 14 лет, которому(ым) необходима услуга;

сведения о регистрации ребенка (детей), которому(ым) необходима услуга, по месту жительства или пребывания на территории Самарской области.

В случае отсутствия регистрации по месту жительства и (или) пребывания на территории Самарской области заявитель представляет документы, подтверждающие факт проживания ребенка (детей) на территории Самарской области (решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма (поднайма) жилого помещения, договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенный в соответствии с нормами действующего законодательства);

скан-копия справки лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья ребенка и его нуждаемости в оздоровлении в условиях санаторного лагеря (справка по форме 070/у) (для санаторного лагеря).

Медицинская справка по форме № 070/у должна быть действительной на момент подачи заявления, а также на момент заезда ребенка в санаторный лагерь и может быть представлена законным представителем в составе заявления на бронирование путевки в детский оздоровительный лагерь в электронном виде с использованием сервиса бронирования без необходимости предоставления оригинала указанной справки заявителем.

В течение 1 рабочего дня после регистрации заявления в ГИС АСУ РСО документы (сведения), указанные в абзацах с пятого по девятый настоящего пункта, запрашиваются в автоматизированном режиме без участия должностных лиц государственного учреждения в порядке межведомственного взаимодействия у органов и организаций, в распоряжении которых они находятся, если законный представитель не предоставил их по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях предоставления услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10.2. II этап - электронное бронирование путевки на Региональном портале.

В день бронирования путевок на Региональном портале законный представитель подает электронное заявление на бронирование путевки и получает в личном кабинете на Региональном портале информацию либо об успешном бронировании, либо об отсутствии доступных для бронирования путевок в выбранный летний или санаторный лагерь на выбранный заезд.

Основанием для отказа в подаче электронного заявления является отсутствие на момент подачи электронного заявления путевок на предоставление услуги в указанный в заявлении летний или санаторный лагерь, приобретенных Центром отдыха в соответствии с объемами, определенными в государственном контракте на оказание услуг по отдыху и оздоровлению, отдыху и досугу детей, проживающих в Самарской области.

При успешном бронировании заявление поступает в ГИС АСУ РСО, где автоматизировано регистрируется.

Заявитель автоматически в этот же день в личном кабинете на Региональном портале получает направление об успешном бронировании путевки (далее - направление).

Направление должно содержать следующую информацию: номер направления, фамилию, имя, отчество заявителя (законного представителя), фамилию, имя, отчество получателя (ребенка), наименование летнего лагеря или санаторного лагеря, смену, срок заезда.

В случае отсутствия оснований для отказа (несоответствие пункту 9 Порядка) в предоставлении услуги заявителю на Региональном портале становится доступной возможность оплаты родительского взноса.

10.3. III этап - получение направления об успешном закреплении за ребенком путевки через Региональный портал.

Проверка сведений, содержащихся в заявлении, осуществляется автоматизировано в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в ГИС АСУ РСО.

В случае отсутствия документов, указанных в абзаце десятом пункта 10.1 настоящего Порядка, на электронную почту заявителя, указанную в заявлении, автоматически посредством ГИС АСУ РСО и в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» направляется уведомление о представлении недостающих сведений и (или) документов.

Срок представления недостающих сведений и (или) документов в Ресурсный центр составляет 5 рабочих дней.

При успешной проверке заявления в личный кабинет заявителю на Региональном портале поступает уведомление содержащее информацию о порядке.

При наличии оснований для отказа в выделении ребенку путевки законному представителю ребенка должностным лицом Ресурсного центра направляется уведомление об отказе в выделении путевки.

10.4. IV этап - оплата родительского взноса.

Законный представитель оплачивает родительский взнос на Региональном портале в течение 5 календарных дней с момента получения уведомления в личном кабинете на Региональном портале об успешной проверке заявления, но не позднее, чем за 1 день до начала смены.

Услуга предоставляется на основании путевки в летний или санаторный лагерь на основании направления, сформированного в ГИС АСУ РСО.