

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

17 НОЯ 2017 № 370-ПК/3.2
г. Тольятти Самарской области

Об организации приема детей в первые классы
муниципальных бюджетных
общеобразовательных учреждений
городского округа Тольятти
в 2018 году

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, организации предоставления муниципальной услуги «Прием заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – МБУ) на 2018-2019 учебный год, информирования родителей (законных представителей) (далее – родителей) будущих первоклассников

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Плановые показатели численности учащихся первых классов МБУ на 2018-2019 учебный год (Приложение № 1).

2. Утвердить график приема заявлений о зачислении в 1 класс (Приложение № 2).

3. Руководителям МБУ:

3.1. В срок до 01.12.2017 привести локальные акты, регулирующие порядок приема в МБУ, в соответствие Единым требованиям к условиям

Иванов

организации приема в первые классы МБУ городского округа Тольятти в 2018-2019 учебном году (Приложение № 3).

3.2. В срок до 01.12.2017 приказом по МБУ назначить ответственных сотрудников, возложив на них на период комплектования первых классов на 2018-2019 учебный год ответственность:

- за регистрацию заявлений родителей будущих первоклассников, явившихся в МБУ для очной подачи заявления о зачислении в МБУ в соответствии с графиком в единой информационной системе (далее - ИС) «Е-услуги. Образование» согласно Приложению № 4;
- за ведение Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»;
- за прием от родителей документов, необходимых для зачисления детей в первый класс.

3.3. Обеспечить работу ответственных сотрудников (п. 3.2.) в ИС «Е-услуги. Образование» в соответствии с Инструкцией (Приложение № 4) на основании реквизитов авторизации доступа, полученных в МАОУ ДПО ЦИТ (п. 4.3.).

3.4. Организовать участие ответственных сотрудников (п. 3.2.) в семинаре по организации работы в ИС «Е-услуги. Образование»:

- для МБУ Автозаводского района – 11.12.2017, 14:00 (Ленинский проспект, д. 20, конференц-зал, МАОУ ДПО ЦИТ),
- для МБУ Центрального и Комсомольского районов – 12.12.2017, 14:00 (Ленинский проспект, д. 20, конференц-зал, МАОУ ДПО ЦИТ).

3.4.1. Обеспечить передачу сотрудниками (п. 3.2) копии приказа по МБУ о назначении ответственных (перед началом семинара).

3.5. В срок до 01.12.2017 разместить и постоянно до 05.09.2018 поддерживать в актуальном состоянии на информационном стенде в МБУ и на официальном сайте МБУ:

- локальный акт, регулирующий порядок приема детей в МБУ;
- информацию о территории, закрепленной за МБУ;

9/11

- информацию о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс (Приложение № 3.2);
- информацию о количестве запланированных (в соответствии с Приложением № 1) и свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2018-2019 учебный год (в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»);
- график работы с гражданами по приему документов для оформления в первый класс.

3.5.1. Ежедневно с 19.12.2017 по 05.09.2018 контролировать достоверность и актуальность публичной информации.

3.6. В период с 19.12.2017 по 05.09.2018 обеспечить комплектование первых классов МБУ в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов МБУ на 2017-2018 учебный год (Приложение № 1) и локальными актами, регулирующими порядок приема в МБУ.

3.7. В случае превышения количества заявлений родителей о зачислении детей в первый класс МБУ Плановых показателей численности учащихся первых классов (Приложение № 1) предоставить в департамент образования служебную записку о ресурсных возможностях МБУ для открытия дополнительного класса с обоснованием (кадры, кабинеты, учебники и т.д.).

4. Директору МАОУ ДПО ЦИТ (Копылова Г.В.):

4.1. Организовать консультационно-методическое сопровождение МБУ по организации регистрации заявлений о зачислении в первый класс с использованием ИС «Е-услуги. Образование».

4.2. Провести семинар для сотрудников МБУ, ответственных за работу в ИС «Е-услуги. Образование» (п. 3.4).

4.3. Не позднее 14.12.2017 на основании приказов по МБУ (п. 3.2, 3.4.1) предоставить реквизиты авторизации в ИС «Е-услуги. Образование» для служебного доступа ответственными сотрудниками МБУ.

4.4. Ежедневно с 19.12.2017 по 31.03.2018; еженедельно (по понедельникам в 09:00) с 02.04.2018 по 05.09.2018 на основании данных

Гм

ИС «Е-услуги. Образование» предоставлять в департамент образования сводную информацию по каждому МБУ о количестве свободных мест в первых классах, комплектуемых на 2018-2019 учебный год.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента – руководителя управления образования и занятости Лебедеву Л.М.

И.о. руководителя



Л.М. Лебедева



Приложение № 1
к приказу департамента образования

от № -пк/3.2
17 НОЯ 2017 370-пк/3.2

**Плановые показатели численности учащихся
первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных
учреждений городского округа Тольятти
на 2018-2019 учебный год**

МБУ №	Всего классов	В том числе:		Всего мест
		общеобразовательных	коррекционных	
1	6	5	1	140
2	3	3		75
3	3	3		75
4	3	3		75
5	3	3		75
6	5	5		125
9	5	5		125
10	2	2		50
11	3	3		75
13	6	6		150
14	2	2		50
15	3	3		75
16	3	3		75
18	3	3		75
19	5	5		125
20	4	4		100
21	4	4		100
23	3	3		75
25	4	4		100
26	4	4		100
28	4	4		100
31	3	3		75
32	4	4		100
33	3	3		75
34	3	3		75
35	4	4		100
37	3	3		75
38	4	4		100
39	7	7		175
40	4	4		100
41	4	4		100
43	3	3		75
44	3	3		75
45	3	3		75

МБУ №	Всего классов	В том числе:		Всего мест
		общеобразовательных	коррекционных	
46	3	3		75
47	6	6		150
48	3	3		75
51	5	5		125
55	3	3		75
56	2	2		50
57	4	4		100
58	4	4		100
59	3	3		75
60	3	3		75
61	3	3		75
62	4	3	1	90
66	2	2		50
67	4	4		100
69	4	3	1	90
70	7	7		175
71	4	4		100
72	4	4		100
73	3	2	1	65
74	5	5		125
75	4	4		100
76	4	4		100
77	5	5		125
79	4	4		100
80	4	4		100
81	3	3		75
82	5	5		125
84	5	5		125
85	3	3		75
86	5	5		125
88	6	6		150
89	3	3		75
90	9	9		225
91	10	10		250
93	4	4		100
94	5	5		125
шк. им С.П. Корол ева	3	3		75

**График приема заявлений о зачислении в 1 класс на
2018-2019 учебный год (I этап)**

Дата и время начала регистрации	№№ образовательного учреждения городского округа Тольятти	Примечание
19 декабря 2017 года, 09:00	6, 9, 19, 37, 38, 51, 57, 94 67, 77	Прием заявлений в МБУ, за которыми закреплена вся территория городского округа Тольятти
26 января 2018 года, 09:00	1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 23, 25, 26, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 62, 66, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 79, 80, 81, 82, 84, 85, 86, 88, 89, 90, 91, 93, МБУ «Школа имени С.П. Королёва»	Прием заявлений в МБУ, за которыми закреплена конкретная территория городского округа Тольятти

**Единые требования к условиям организации приема в первые классы
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского
округа Тольятти в 2018-2019 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Комплектование первых классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти (далее – МБУ) на 2018-2019 учебный год осуществляется с 19.12.2017 по 05.09.2018 в соответствии с Плановыми показателями численности учащихся первых классов (утверждаются приказом департамента образования).

1.2. Приему в первые классы МБУ на 2018-2019 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2018.

1.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования администрации городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-45-85, 54-38-76, 54-38-80, 54-38-67, 54-38-68, 54-48-59).

1.4. Преимущественным правом по зачислению в МБУ обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в МБУ в соответствии с законодательством РФ (Приложение № 3.1.).

1.5. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ (утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти), о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2018-2019 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»).

2. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2018-2019 учебном году в МБУ городского круга Тольятти осуществляется в соответствии с графиком (утверждается департаментом образования) с 19.12.2017 (начало регистрации в 09:00 19.12.2017) по 05.09.2018 в следующем порядке:

- 1 этап (начало – 19.12.2017; завершение – не позднее 30.06.2018 по графику (утверждается приказом департамента образования) – от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, а также от родителей воспитанников дошкольных групп того же МБУ, которое выбрано родителями для продолжения обучения ребенка.

- 2 этап (начало – не позднее 01.07.2018 (конкретная дата определяется директором МБУ); завершение – 05.09.2018) – от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- 1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);

- 2) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ, в выбранное ими для обучения ребенка).

При *дистанционном* способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении № 3.2., в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). **Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>, раздел «Заявления/Регистрация в ООО».** После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При *очном* способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБУ, предъявляет подтверждающие документы

(Приложение № 3.3.) , на основании которых ответственные сотрудники МБУ в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения (Приложение № 3.2.) в ИС «Е-услуги. Образование».

2.3. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.4. На каждого ребенка оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс.

2.5. При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад» МБУ письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в том же МБУ подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный сотрудник МБУ самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях).

2.6. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ городского круга Тольятти вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.7. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации, заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители предоставляют в МБУ документы для зачисления в первый класс (Приложение № 3.3). МБУ не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс МБУ.

2.8. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

2.8.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;

2.8.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ;

2.8.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 3.3.).

2.9. Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в МБУ дополнительных вакантных мест);

2.10. Заявления, ошибочно поданные в МБУ, аннулируются в ИС ответственным сотрудником МБУ на основании письменного заявления Заявителя.

2.11. В период комплектования 1 классов на 2018-2019 учебный год (с 19.12.2017 – 05.09.2018) после зачисления в МБУ Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

2.12. Журналирование (Приложение № 3.4.) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в МБУ ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБУ.

3. *Зачисление в первый класс МБУ для обучения в 2018-2019 учебном году*

3.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов (см. п. 2.5.), исходя из наличия свободных мест, администрацией МБУ принимается решение о зачислении детей в первый класс.

3.2. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении.

3.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

3.4. Конфликтная комиссия департамента образования по вопросу приема в первый класс в МБУ городского округа Тольятти на 2018-2019 учебный год осуществляет прием личных заявлений от родителей (законных представителей) по адресу: ул. Голосова, 34, каб. 102, в период с 02.04.2018 по 05.09.2018.

**Категории граждан,
имеющих право на первоочередное предоставление места для ребенка
в общеобразовательных учреждениях**

Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.ст. 19, 23)	Удостоверение личности военнослужащего
Дети граждан, уволенных с военной службы		Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей		Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел

прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей			Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей			Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей		Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	Служебное удостоверение и справка с места работы
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации			Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей			
Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и			Справка с места работы и свидетельство о смерти

психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		
Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы		Справка с места работы и свидетельство о смерти
Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях		Служебное удостоверение и справка с места работы

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс***

- Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
 - Контактные данные родителя (законного представителя) (телефоны, e-mail)
 - Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ
- Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения
 - Место рождения
 - Документ, удостоверяющий личность ребенка
 - Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
 - МБУ (выбранное родителями (законными представителями))
 - Класс
 - Программа обучения (общеобразовательная или коррекционного обучения (при наличии справки ПМПК))
- Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение (при наличии)
 - квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС для родителей – <https://es.asurso.ru/>, раздел «Заявления/регистрация в ОО»)

Документы, необходимые для зачисления в первый класс

1. Заявление родителя* (законного представителя)
2. Свидетельство о рождении ребенка (*оригинал*) или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) (*оригинал*) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
 - на ранее зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей выдается в районных отделах УФМС;
 - на ранее не зарегистрированных по месту жительства/пребывания детей оформляется в паспортных столах по месту жительства/пребывания
4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (*оригинал*)
5. Документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление в МБУ (при наличии) (*оригинал*)

*Формируется средствами ИС

**Примерная форма
Журнала регистрации заявлений о зачислении в МБУ № _____,
зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Регистрацион ный номер заявления	Дата, время регистрации в ИС	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Домашний адрес, телефон	Преимущес твенное право	Дата приема документов для зачисления	Результат рассмотрения заявления и документов	Примеч ания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 4
к приказу департамента образования
от 17 НОЯ 2017 № 370-ПК/3.2

**Инструкция для сотрудника
общеобразовательного учреждения
по работе в информационной системе
«Е-услуги. Образование»**

Для служебного пользования

(текст см. в служебном разделе сайта департамента образования)