

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. руководителя департамента образования  
мэрии городского округа Тольятти  
Т.В. Любич

« 15 » 09 2010 г.

ПЛАН РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ 2010-2011 УЧЕБНОГО ГОДА

**1. НАПРАВЛЕНИЕ «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕЗУЛЬТАТА»**

**Задача 1.1. Создание условий по обеспечению положительной динамики результатов по итогам государственной аттестации, обеспечение организационно-методического сопровождения, мониторинга объективности оценивания знаний обучающихся в МОУ, соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников и воспитанников образовательных учреждений требованиям государственного стандарта.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг:			
1.1.	Результатов итоговой аттестации учащихся общеобразовательных учреждений	Июнь - октябрь	2	Сергеева О.А.
1.2.	Уровня обученности учащихся 4-х, 9-х, 10-х и 11-х классов по русскому языку и математике и готовности выпускников к государственной (итоговой) аттестации	Октябрь - Март	5	Сергеева О.А.
1.3.	Информированности выпускников 11-х классов и их родителей о нормативных сроках, условиях и порядке проведения ЕГЭ и ГВЭ	Ноябрь-январь	1-4	Сергеева О.А.
1.4.	Состояния системы начального образования г.о. Тольятти для перехода на ФГОС	Ноябрь	1-4	Сергеева О.А.
1.5.	Соответствие учебного плана, сформированного МОУ на 2010-2011 учебный год, нормативным требованиям	Сентябрь	1	Сергеева О.А.
2.	Совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений: :			
2.1.	«Анализ результатов деятельности МОУ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Основные направления деятельности МОУ в 2010-2011 учебном году»	Октябрь	2	Сергеева О.А.
2.2.	«Организация деятельности МОУ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2011г.»	Февраль	1	Сергеева О.А.
2.3.	«Организация работы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации в независимых формах в 2011г.»	Март	4	Сергеева О.А.
2.4.	«Организация и проведение государственного выпускного экзамена в 2011 году»	Май	3	Сергеева О.А.
2.5.	«Модель деятельности общеобразовательного учреждения в условиях введения ФГОС» (кураторы начальной школы).	Октябрь	3	Сергеева О.А.

2.6.	«Организация УВП в 2010-2011 учебном году в соответствии с нормативными требованиями (по итогам мониторинга учебных планов)»	Сентябрь	4	Сергеева О.А.
3.	Совещания с руководителями образовательных учреждений:			
3.1.	«Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2010 году. Основные направления деятельности МОУ по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2010-2011 уч.г.»	Октябрь	4	Сергеева О.А.
3.2.	«Создание условий для организации деятельности МОУ по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в 2011г.»	Апрель	4	Сергеева О.А.
4.	Заседание комиссии Департамента образования мэрии г.о. Тольятти по согласованию форм проведения государственной (итоговой) аттестации для отдельных выпускников 9-ых классов	Апрель, май	2 5	Сергеева О.А.
5.	Оперативные проверки «Создание в МОУ условий для подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников»;	Март-Май	1-4	Сергеева О.А.
6.	Чат-конференция «Организация итоговой аттестации выпускников 9,11 классов»	Апрель	3	Трефилова Е.В. Сергеева О.А.
7.	Мероприятия по отдельному плану (План реализации ФЦП «Русский язык (2006-2010 годы)»)	Сентябрь-декабрь 2010	4	Попова Н.И. МОУ ДПОС РЦ
8.	Анализ:			
8.1.	Мониторинга готовности выпускников МДОУ к школьному обучению	Июнь 2011	2	Попова Н.И. МОУ ДПОС РЦ
8.2.	Мониторинга проведения экспериментальной работы МОУ, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Ноябрь 2010	2	Попова Н.И.

**Задача 1.2. Создание условий, способствующих позитивной динамике уровня сформированности ключевых компетентностей воспитанников и учащихся, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, общего и среднего образования.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Консультационная помощь администрации МОУ и педагогам по организации и реализации КОТ	Сентябрь - Июнь	1	Сергеева О.А. МОУ ДПОС РЦ (по графику)
2.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских мероприятий)	Сентябрь -Май		Сергеева О.А.
3.	Мониторинг сформированности ключевых компетенций выпускников 4, 9, 11 классов МОУ	Апрель - Май	4	Сергеева О.А. ГОУ ДПО «Региональный соципсихологический

				центр»
4.	Мероприятия по отдельному плану (план реализации проекта «Создание системы повышения квалификации педагогов МДОУ в аспекте формирования ключевых компетентностей детей дошкольного возраста»)	Сентябрь 2010 – май 2011	4	Попова Н.И. МОУ ДПОС РЦ
5.	Анализ мониторинга уровня сформированности ключевых компетентностей воспитанников МДОУ (по протоколам обследования, представленным МДОУ)	Октябрь 2010, Июнь 2011	4	Попова Н.И. МОУ ДПОС РЦ
6.	Сопровождение проектов ГЦПРО по формированию ключевых компетентностей воспитанников и учащихся	Сентябрь 2010 – май 2011	4	Попова Н.И.

**Задача 1.3. Создание условий, обеспечивающих повышение качества образовательных услуг, предоставляемых учреждениями муниципальной системы образования.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с педагогами и методистами МОУДОД (по плану РЦ)	Сентябрь - май	4	Сергеева О.А. МОУ ДПОС РЦ
2.	Социологическое исследование: «Удовлетворенность населения г.о. Тольятти качеством дошкольного, общего и дополнительного образования»	Декабрь-январь	1-4	Сергеева О.А. Попова Н.И. МОУ ДПОС РЦ
3.	Совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений: «Организация УВП в 2010-2011 учебном году в соответствии с нормативными требованиями (по итогам проверки учебных планов и УМК)	Сентябрь	4	Сергеева О.А.
4.	Социологическая экспертиза МОУ, МДОУ, МОУДОД в рамках конкурсов различного уровня на лучшее ОУ	Февраль-Март		Сергеева О.А. Попова Н.И.
5.	Мониторинг:			
5.1.	Сроков лицензирования образовательной деятельности МОУ всех типов и видов	Сентябрь - август	1	Рудомёткина Н.Н.
5.2.	Сроков прохождения государственной аккредитации МОУ всех типов и видов	Сентябрь - август	1	Рудомёткина Н.Н.
6.	Приведение уставов МОУ в соответствие с законодательством, изменение типа МОУ	Январь - июль	1	Рудомёткина Н.Н.
7.	Организация проведения			
7.1.	Совещаний с руководителями ОУ всех видов и типов	В течение года	5	Трефилова Е.В.
7.2.	Коллегий департамента образования	В течение года	5	Трефилова Е.В.
7.3.	Расширенных аппаратных совещаний	В течение года	5	Трефилова Е.В.
7.4.	Расширенных совещаний по подведению итогов работы отделов департамента образования за месяц	В течение года	1	Трефилова Е.В.
7.5.	Муниципального конкурса «Образование и СМИ», посвященного Году Учителя	Июль-декабрь	5	Трефилова Е.В.
8.	Подготовка:			
8.1.	Материалов к Коллегиям департамента образования	В течение года	5	Трефилова Е.В.
8.2.	Распорядительных документов и проведение Августовской конференции работников	Июль - август	5	Трефилова Е.В.

	образования городского округа Тольятти			
8.3.	Распорядительных документов и проведение «Дня учителя»	Сентябрь – октябрь	5	Трефилова Е.В.
8.4.	Распорядительных документов и проведение городского праздника «Медалист»	Май – июнь	5	Трефилова Е.В.
9.	Формирование:			
9.1.	Сводных отчетов и планов работы департамента образования (неделя, месяц, квартал, год).	В течение года	5	Трефилова Е.В.
9.2.	Отчетов об эффективности и результативности деятельности департамента образования	В течение года		Трефилова Е.В.
10.	Организация работы по созданию режима оптимального взаимодействия департамента с подведомственными учреждениями и сторонними организациями	В течение года	5	Трефилова Е.В.
11.	Информационное сопровождение:			
11.1.	Конкурса «Учитель года – 2010» - пресс-релизы, сообщения на сайте Департамента образования о ходе конкурса	Декабрь, Январь	5	Трефилова Е.В.
11.2.	Конкурса «Лучший педагогический работник МДОУ и МОУДОД, «Лучшее ОУ, внедряющее инновационные образовательные программы» - пресс-релизы, сообщения на сайте Департамента образования о ходе конкурса	Апрель – Май	5	Трефилова Е.В.
12.	Информационное наполнение:			
12.1.	Раздела департамента образования на официальном портале мэрии	В течение года	5	Трефилова Е.В.
12.2.	Официального сайта департамента образования	В течение года	5	Трефилова Е.В.
13.	Предоставление информации о деятельности системы образования СМИ	В течение года	5	Трефилова Е.В.
14.	Организация и проведение чат-конференций (по отдельному плану)	В течение года	4	Трефилова Е.В.

**Задача 1.4. Создание условий для совершенствования 2-х моделей профильного обучения (монопрофильная и полнопрофильная модели).**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Организационное сопровождение эксперимента по профильному обучению:			
1.1	Собеседование с руководителями МОУ, участвующих в эксперименте по комплектованию 10-11 классов	Апрель	3	Сергеева О.А.
1.2	Формирование перечня учреждений, участвующих в эксперименте на 2010-2011 учебный год	Август	4	Сергеева О.А.
1.3	Согласование учебных планов МОУ, участвующих в эксперименте	Август	1-4	Сергеева О.А.
1.4	Совещания с заместителями руководителей, ответственными за эксперимент в МОУ:			Сергеева О.А.
1.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Основные направления деятельности МОУ по организации эксперимента по профильному обучению в 2010-2011 учебном году. Результаты регионального исследования формирования индивидуальной образовательной траектории учащихся профильных школ Самарской области в 2010 г.»</li> </ul>	Сентябрь	4	
1.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация деятельности МОУ, участвующих в эксперименте, в соответствии с</li> </ul>	Декабрь	2	

	показателями результативности профильного обучения (ИОТ), разработанными МОиН СО»			
1.4.3	• «Состояние и проблемы обновления содержания и модернизации организации обучения на старшей ступени в МОУ, участвующих в эксперименте»	Апрель	3	
1.5	Мониторинг результатов деятельности МОУ по организации профильного обучения в 2010-2011 учебном году	по плану МОиН СО		Сергеева О.А.
1.6	Консультации для заместителей руководителей: «Организация процесса формирования индивидуальных образовательных траекторий» «Формирование учебного плана МОУ, реализующего профильное обучение старшеклассников в форме индивидуальной образовательной траектории» «Организация системы управления предпрофильной подготовкой и профильного обучения»	по запросу МОУ	5	Сергеева О.А.
2.	Организация деятельности ОУ по предпрофильной подготовке: этап профессиональных проб (посещение курсов по выбору)	Сентябрь – Апрель	5	Сергеева О.А.
3.	Мероприятия с обучающимися (по отдельному плану городских мероприятий)	Сентябрь – Апрель	5	Сергеева О.А.
4.	Мониторинг результатов деятельности ОУ по предпрофильной подготовке на этапе профессиональных проб	Апрель	2-4	Сергеева О.А. МОУ ДПОС РЦ
5.	Мониторинг профессионального определения выпускников 11 классов	Сентябрь	2-3	Сергеева О.А.
6.	Совещание с заместителями руководителей МОУ (ответственными за предпрофильную подготовку) «Организация и эффективность предпрофильной подготовки в г.о. Тольятти в 2010-2011 учебном году»	Апрель	2	Сергеева О.А.
7.	Социологическое исследование (мониторинг) «Проблемы организации профильного обучения в МОУ г.о.Тольятти (с учетом 2-х моделей)»	Март – Апрель	5	Сергеева О.А. МОУ ДПОС РЦ
8.	Городская конференция «Реализация индивидуальной образовательной траектории обучающегося в рамках профильного обучения на ступени среднего (полного) общего образования» (для руководителей МОУ, заместителей руководителей)	Март	3	Сергеева О.А. МОУ ДПОС РЦ

**Задача 1.5. Совершенствование системы дошкольного образования для неорганизованных дошкольников через функционирование групп краткосрочного пребывания на базе учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный № задачи
1.	Организация работы по совершенствованию системы дошкольного образования (по отдельному плану РЦ)	Сентябрь – Май	4	Попова Н.И. МОУ ДПОС РЦ

**Задача 1.6. Внедрение моделей гуманистических воспитательных систем, обеспечивающих высокий уровень занятости учащихся во внеурочной и каникулярной деятельности.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Организационно-методическое сопровождение деятельности МОУ по участию в городских мероприятиях, способствующих внедрению моделей воспитательных систем, обеспечивающих высокий уровень занятости школьников во внеурочное время (по отдельному плану)	Сентябрь – Август	5	Сергеева О.А.
2.	Совещания с заместителями директоров по воспитательной работе МОУ:			
2.1.	«Организация воспитательного процесса в МОУ по внедрению моделей гуманистических воспитательных систем, обеспечивающих высокий уровень занятости школьников во внеурочное время в контексте перехода системы образования на образовательные стандарты нового поколения»	Сентябрь	3	Сергеева О.А.
2.2.	«Итоги реализации городского плана мероприятий по патриотическому воспитанию граждан на 2007-2010 гг., дальнейшие пути развития» по результатам сравнительного анализа социологического исследования».	Февраль	3	Сергеева О.А.
3.	Социологическое исследование «Сравнительный анализ результатов патриотического воспитания граждан г.о. Тольятти за 2007- 2010 гг. с результатами 2005 г.»	Январь	2	Сергеева О.А. МОУДПОС РЦ
4.	Мониторинг результатов участия МОУ в городских мероприятиях	Март - май	5	Сергеева О.А. МОУДПОС РЦ
5.	Совещание с руководителями МОУДОД, МОУ со структурными подразделениями доп. образования «Организация образовательного процесса МОУДОД, МОУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей в соответствии с нормативными документами»	Октябрь	3	Сергеева О.А.
6.	Оперативные проверки МОУДОД, МОУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей по использованию персональных сертификатов обучающихся	В течение года	1-4	Сергеева О.А.
7.	Совещание с руководителями МОУДОД «Об итогах комплектования МОУДОД на 2010-2011 учебный год»	Ноябрь	4	Сергеева О.А.
8.	Оперативные проверки по организации и предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в МОУДОД	Октябрь – декабрь	1	Сергеева О. А.
9.	Совещание с заместителями руководителей МОУДОД Организация деятельности МОУДОД по подготовке мероприятий в период зимних каникул	Ноябрь	3	Сергеева О.А.
10.	Совещание с заместителями руководителей ОУ по ВР Организация отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период 2010 года	Апрель	3	Сергеева О.А.
11.	Совещание с руководителями МОУДОД «Итоги оперативных проверок по вопросу своевременного внесения информации по движению обучающихся в базу данных АСУ РСО»	Декабрь	3	Сергеева О.А.
12.	Оперативные проверки МОУ и МОУДОД по организации системы занятости учащихся во внеурочной и каникулярной деятельности, в том числе программами дополнительного образования	В течение года		Сергеева О.А.

13.	Мониторинг состояния системы дополнительного образования	В течение года		Сергеева О.А.
14.	Совещание с заместителями руководителей МОУДОД по итогам оперативных проверок « по организации системы занятости учащихся во внеурочной и каникулярной деятельности	Январь, март		Сергеева О.А.
15.	Совещание с руководителями МОУДОД «Организация деятельности учреждений системы дополнительного образования (по итогам II-го отчётного периода)»	Февраль	3	Сергеева О.А.
16.	Совещание с руководителями МОУ «Организация деятельности МОУ по занятости и оздоровлению обучающихся в летний период»	Апрель	4	Сергеева О.А.
17.	Мониторинг мероприятий каникулярной занятости обучающихся в МОУ И МОУ ДОД	Октябрь-август	2,3	Сергеева О.А.
18.	Совещание с руководителями МОУДОД итоги тематического контроля «Эффективность системы дополнительного образования»	Март	3	Сергеева О.А.
19.	Оперативные проверки МОУ и МОУДОД по организации системы занятости учащихся во внеурочной и каникулярной деятельности, в том числе программами дополнительного образования	Октябрь-июль	5	Сергеева О.А.
20.	Совещание с руководителями МОУДОД «Итоги движения обучающихся МОУДОД в 2010-2011 уч. г. Задачи на 2011 -2012 уч. г.»	Май	4	Сергеева О.А.
21.	Организационное сопровождение персонифицированного учёта обучающихся МОУДОД, МОУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей:			
21.1.	Формирование и размещение на сайте Департамента образования Путеводителя по дополнительным образовательным программам, реализуемым МОУДОД отраслей «Образование», «Культура», «Физическая культура и спорт» в 2010-2011 уч.г.	Август	3	Сергеева О.А.
21.2.	Тиражирование бланков персональных сертификатов обучающихся	Август	4	Сергеева О.А.
21.3.	Организация работы межведомственной комиссии по выдаче персональных сертификатов обучающихся	В течение года	5	Сергеева О.А.
22.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских мероприятий)	Сентябрь – Май	4	Попова Н.И.
23.	Мониторинг: оценка отношений родителей воспитанников, представителей местного сообщества к ДОУ	Ноябрь, Декабрь	5	Попова Н.И. МОУ ДПОС РЦ

#### Задача 1.7. Создание условий для развития системы информационной образовательной среды ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Обеспечение работы коммуникационных серверов ОУ для гарантированного доступа к цифровым образовательным ресурсам в локальных сетях и в Интернете	Август-сентябрь	1-4	Сергеева О. А. ЦИТ
2.	Летняя школа «IT-activity»	Август-сентябрь	5 1-3	Сергеева О. А. ЦИТ
3.	Семинар «Информатизация – стратегический ресурс развития образования»	Август 4	4	Сергеева О. А.

				ЦИТ
4.	Ассамблея «IT-activity»	Сентябрь	4	Сергеева О. А. ЦИТ
5.	Семинар «Возможности дистанционных технологий в образовательном процессе»	Ноябрь	4	Сергеева О. А. ЦИТ
6.	Семинар «Возможности сетевого взаимодействия в образовательном процессе»	Февраль	1-4	Сергеева О. А. ЦИТ
7.	Курсы «ИКТ в образовании: опыт и перспективы»	Апрель	4	Сергеева О. А. ЦИТ
8.	Формирование профессиональных ИКТ-компетенций педагогических кадров в профессиональной и образовательной деятельности (по отдельному плану) через систему: <ul style="list-style-type: none"> <li>– курсы повышения квалификации (очная форма обучения)</li> <li>– курсы повышения квалификации (дистанционная форма обучения)</li> <li>– организация системы консультационных семинаров и индивидуальных консультаций педагогов</li> <li>– мастер-классы и тренинги для школьных команд по информатизации</li> </ul>	Сентябрь-май		Сергеева О. А. ЦИТ

**Задача 1.8. Создание условий для обеспечения ОУ кадрами, профессионального роста и повышения мастерства педагогов.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Проведение мероприятий в рамках Года Учителя (по отдельному плану)	Январь август	-	Рудометкина Н.Н. МОУДПОС РЦ
2.	Аттестация руководящих и педагогических работников	Октябрь – Апрель	5	Рудометкина Н.Н. МОУДПОС РЦ
3.	Организационная работа по проведению конкурса “Учитель года - 2011”	Ноябрь, Январь	5	Рудометкина Н.Н.
4.	Организационная работа по проведению конкурса «Лучший педагогический работник МДОУ и МОУДОД»	Май- июнь	5	Рудометкина Н.Н.
5.	Выполнение «Отраслевого соглашения на 2008-2011 гг.» в части компетенции отдела сопровождения деятельности учреждений отрасли образования (Составление списка очередности на санаторно-курортное лечение работников образования, контроль за распределением санаторно –курортных путевок, на получение негосударственной пенсии, аттестации работников)	Декабрь-июнь	5	Рудометкина Н.Н.
6.	Мониторинг и сопровождение молодых педагогов, обучавшихся в рамках целевого набора и в рамках проекта «Образовательный комплекс практико – ориентированного обучения студентов»	Сентябрь – Май	5	Рудометкина Н.Н. МОУДПОС РЦ



7.	Организация работы «Школы резерва»	Сентябрь – Май	5	Рудометкина Н.Н МОУДПОС РЦ
8.	Организация работы «Школы молодого руководителя»	Сентябрь – Май	5	Рудометкина Н.Н МОУДПОС РЦ
9.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными, отраслевыми наградами, наградами мэрии городского округа Тольятти, Департамента образования	Сентябрь, август	5	Рудометкина Н.Н.
10.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МОУ на основе именного образовательного чека	Сентябрь – Июнь	5	Рудометкина Н.Н
11.	Семинар для заместителей руководителей МОУ по вопросам формирования пакетов документов для награждения отраслевыми наградами и грамотами мэрии г.о. Тольятти и Департамента образования.	Ноябрь	4	Рудометкина Н.Н
12.	Семинар для заместителей руководителей МОУ по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников	февраль	5	Рудометкина Н.Н. МОУДПОС РЦ
13.	Совещание с заместителями руководителей МОУ по итогам повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников МОУ в 2010 – 2011 учебном году.	Июнь	5	Рудометкина Н.Н. МОУДПОС РЦ
14.	Проверка по вопросам выполнения норм и требований трудового законодательства в ОУ	Ноябрь		Рудометкина Н.Н.
15.	Тематический контроль	Ноябрь Март Апрель	5	Рудометкина Н.Н.
16.	Организация целевого набора студентов в ТГУ на педагогические специальности	Май	1-2	Рудометкина Н.Н.

## **2. НАПРАВЛЕНИЕ «ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА, СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»**

**Задача 2.1. Обеспечение интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство через системное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающее полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах его развития, разработку программы по сопровождению детей в условиях интеграции.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Формирование базы данных обучающихся МОУ с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь	3	Сергеева О.А.
2.	Мониторинг потребностей детей и родителей в дистанционном обучении.	Июль	1	Сергеева О.А.

3.	Организационное сопровождение процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МОУ	В течение года		Сергеева О.А., МОУ ДПОС ЦИТ, МОУ ДПОС РЦ
4.	Совещание с заместителями руководителей «Обеспечение условий для организации обучения детей с ОВЗ в МОУ»	Ноябрь	2	Сергеева О.А., МОУ ДПОС РЦ
5.	Организация работы МОУ по освидетельствованию детей с ОВЗ на ПМПК в городском округе Тольятти	Январь – Июнь	4	Сергеева О.А.
6.	Оперативные проверки «Создание в МОУ условий для обучения детей с ОВЗ»	Октябрь, Апрель	2 2	Сергеева О.А.
7.	Организация работы МДОУ по освидетельствованию детей с ОВЗ на ПМПК в городском округе Тольятти	Январь – июнь	1-4	Попова Н.И.
8.	Формирование статистической базы данных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по организации коррекционно - развивающего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>• по организации коррекционно - развивающего сопровождения детей групп компенсирующей направленности;</li> <li>• по результатам коррекционно-развивающей работы с дошкольниками с ограниченными возможностями здоровья в МДОУ г.Тольятти за 2010-2011 учебный год;</li> <li>• по реализации органами местного самоуправления государственных полномочий Самарской области по обучению и воспитанию детей-инвалидов в МДОУ городского округа Тольятти</li> </ul>	Сентябрь  Январь  Июнь  Январь Апрель Июль Октябрь	4  5  4  1 1 1 1	Попова Н.И.  .Попова Н.И.  Попова Н.И.    Попова Н.И.
9.	Сбор информации по предварительному комплектованию специализированных групп на 2011-2012 учебный год и составление графика проведения психолого-медико-педагогической комиссии в МДОУ совместно со специалистами МОУ «ППЦ»	ноябрь	1-4	Попова Н.И.
10.	Сопровождение проектов ВЦП по формированию системы защиты детства, сохранения и укрепления здоровья учащихся (воспитанников)	Сентябрь, Июнь	4	Попова Н.И.

**Задача 2.2. Создание комфортных и безопасных условий образования в соответствии с возрастом и уровнем развития обучающихся (воспитанников) на основе соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, обеспечения сбалансированного питания и его охвата, предупреждения детского и производственного травматизма, формирования у учащихся (воспитанников) мотивационных установок на здоровый образ жизни.**

№	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
---	-------------	-------	----------	---------------

п/п				
1.	Мероприятия с обучающимися и родителями по совершенствованию организации школьного питания (по отдельному плану городских мероприятий)	Сентябрь – Май	4	Сергеева О.А., Руководители МОУ
2.	Мониторинг:			
2.1.	Вредных привычек среди обучающихся 9-11 классов	март	3	Сергеева О.А., МУЗ Городской центр медицинской профилактики
2.2.	Несчастных случаев, происшедших с обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса и проведения профилактических мероприятий	январь	3	Сергеева О.А. Попова Н.И.
2.3.	Организации физкультурно-оздоровительной работы и здоровьесберегающей деятельности в общеобразовательных учреждениях	ноябрь	3	Сергеева О.А.
2.4.	Уровня знаний Правил дорожного движения учащихся 3,7,10 - ых классов	Апрель	3	Сергеева О.А., МОУ ДПОС РЦ
2.5.	Ресурсного обеспечения организации учебно - воспитательного процесса по ОБЖ	Сентябрь	2,3	Сергеева О.А.
2.6.	Уровня физической подготовленности учащихся 4, 9, 11 классов	Апрель май	5	Сергеева О.А., ДЮСШ № 12
2.7.	Занятости спортивных залов МОУ во внеурочное время	октябрь	4	Сергеева О.А.
2.8.	Организации питания в общеобразовательных учреждениях	Октябрь, март - апрель	1 4 1	Сергеева О.А.
2.9.	Организации здоровьесформирующей деятельности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	май	4	Попова Н.И.
2.10.	Анализ выполнения натуральных норм питания в МДОУ городского округа Тольятти	Сентябрь – Июнь	3	Попова Н.И.
2.11.	Анализ заболеваемости в МДОУ города	Январь	4	Попова Н.И.
3.	Мероприятия с обучающимися (по отдельному плану мероприятий по формированию мотивационных установок на здоровый образ жизни, первичной профилактике наркомании, вредных привычек, ВИЧ-инфекции)	Сентябрь - май	5	Сергеева О.А., МОУ ДПОС РЦ
4.	Оперативная проверка «Создание условий для организации учебного процесса в соответствии с СанПиН»	сентябрь, октябрь, март	3	Сергеева О.А.
5.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь– май 2011	4	Сергеева О.А. Попова Н.И.
6.	Организация работы по проведению:			

6.1.	IX традиционных соревнований по спортивной гимнастике «Юный гимнаст»	Сентябрь – Октябрь	1-4	Попова Н.И.
6.2.	XIII традиционных городских спортивных соревнований «Веселые старты-2011»	Ноябрь – Апрель	1-4	Попова Н.И.
6.3.	51-ой малой легкоатлетической эстафеты среди детских команд ДОО городского округа Тольятти, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май	1	Попова Н.И.
6.4.	городского смотра-конкурса по профилактике ДТТ «Зеленый огонек-2011» <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 этап</li> <li>• 2 этап</li> </ul>	Февраль- апрель; май	1-4 1-4 2	Попова Н.И.
6.5.	шахматного турнира «Волшебная пешка-2011»	май	2	Попова Н.И.
7.	Семинар в рамках «Школы кулинарного мастерства» Тема: «Совершенствование организации питания в МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» База проведения ЗАО «КШП» «Дружба»	октябрь	4	Попова Н.И.
8.	Тематическая проверка:			
8.1.	«Соответствие организации режима дня, условий воспитания и обучения дошкольников СанПиН»: МДОУ №№ 5, 6, структ. подр. д/с МОУ №№ 65, 67 МДОУ №№ 20, 41, 113, 180, МОУ прогимназия № 132	Октябрь 2010  Март 2011	1-4	Попова Н.И.
8.2.	По организации питания детей в МДОУ г.о. Тольятти «Соблюдение СанПиН и рекомендаций института питания РАМН» <ul style="list-style-type: none"> <li>• МДОУ д/с №№ 20, 16, 116;</li> <li>• МДОУ д/с №№ 34, 50, 200</li> </ul>	Октябрь 2010г Апрель 2011г	2-5 недели	Попова Н.И.
8.3.	«Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• МДОУ №№ 10, 86, 93, 177, 191;</li> <li>• МДОУ №№ 195, 197, 199, МОУ прогимназия № 162</li> </ul>	Ноябрь 2010, Март 2011	3-4 недели	Попова Н.И.
9.	Оперативная проверка “Соответствие организации воспитательно-образовательного процесса требованиям СанПиН”	ноябрь- апрель	1-4	Попова Н.И.
10.	Сопровождение проектов ВЦП по формированию системы защиты детства, сохранения и укрепления здоровья учащихся (воспитанников)	Сентябрь, Июнь	4	Попова Н.И.,

**Задача 2.3. Создание условий, обеспечивающих повышение уровня организации образовательного процесса с учетом психофизиологических закономерностей возрастного развития воспитанников МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия по отдельным планам (планы реализации проектов по проектной линии «Формирование системы защиты детства, сохранения и укрепления здоровья детей»)	Сентябрь – Май	1-4	Попова Н.И. Головные и базовые ОУ
2.	Сопровождение проектов ВЦП по формированию системы защиты детства, сохранения и укрепления здоровья учащихся (воспитанников)	Сентябрь, Июнь	4	Попова, Н.И.,

### **3. НАПРАВЛЕНИЕ «РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Задача 3.1. Обеспечить условия по увеличению охвата детей дошкольным образованием на основе увеличения дополнительных фактических мест.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг арендуемых площадей в детских садах, зданий бывших детских садов	Сентябрь	1	Попова Н.И.
2.	Организация деятельности по восстановлению групп, освобожденных от аренды и спецкабинетов, согласно плану «Оптимизация сети МДОУ на период до 2011 года»	Январь-Декабрь	4	Попова Н.И.

**Задача 3.2. Создание условий, обеспечивающих безопасное функционирование ОУ.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	День защиты детей	Апрель	4	Сергеева О.А.
2.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в рамках Всероссийской операции «Внимание: дети!» (по совместному плану с ГИБДД)	Сентябрь, Май	1 4	Сергеева О.А.
3.	Работа в комиссиях по факту несчастного случая в МОУ всех типов и видов	В течение года		Сергеева О.А. Попова Н.И.
4.	Оперативные проверки по фактам несчастных случаев, предписаний надзорных служб, обращений сторонних организаций	По факту обращений	1-5	Сергеева О.А. Попова Н.И.
5.	Работа в комиссиях по факту несчастного случая в МОУ всех типов и видов	В течение года		Сергеева О.А. Попова Н.И.
6.	Мониторинг:			

6.1.	Обеспечения безопасного функционирования МОУ	Ноябрь, май	3	Пенкин С.Н.
6.2.	Выполнения работ по устройству универсальных спортивных площадок в 2010 году (еженедельное проведение выездных рабочих совещаний с представителями подрядных организаций, авторского надзора, МОУ №№ 18,20,67)	Июль-август	1-4	Сагайдакова Е. Л. Игнатъева О. Н. Курочкина Т.В.
6.3.	Выполнения работ по капитальному ремонту кровли	Июль-август 2010 г.; июнь-август 2011г.	1-4	Иванова Г. П. Игнатъева О. Н.
6.4.	Выполнения ремонтных работ по сохранению несущей способности зданий (МОУ №№ 35, 28, 45, 9, 2)	Июль-сентябрь 2010г.	1-4	Сагайдакова Е. Л., Игнатъева О. Н., Филякина М. А., Иванова Г. П.
6.5.	Обследования конструкций зданий ОУ	Май-октябрь	1-4	Хильченко Н.И.
6.6.	Лицензирования медицинской деятельности в ОУ, подготовка информации по лицензированию в прокуратуру, министерство образования и науки Самарской области	июль	1-4	Черкасова Л.В.
6.7.	Выполнения ремонтных работ по пищеблокам	Июль-август	1-4	Члены рабочей группы
6.8.	Рынка технологического оборудования, подготовка перечня оборудования для МОУ – участниц проекта по совершенствованию организации питания, подготовка технического задания для проведения аукциона	Июль-август	1-4	Черкасова Л. В.
6.9.	Приемки МОУ к 2010-2011 учебному году	Июль-август	1-4	Сагайдакова Е.Л. Мадорская И.М. Клементьева А.П. Пенкин С.Н.
6.10.	Подготовки к отопительному сезону образовательных учреждений:	Июль-сентябрь	1-4	Клементьева А.П. Филякина М.А.
6.10.1	Оформления актов и заключений о готовности учреждений к работе в ОЗП	Август-сентябрь	1-4	Клементьева А.П. Филякина М.А.
6.10.2	Проведения гидравлических испытаний систем отопления учреждений образования	Август - сентябрь	1-4	Филякина М.А. Клементьева А.П.
6.10.3	Проведения энергоаудита МОУ	Март - июнь	1-4	Андросова Г.П. Филякина М.А.
6.10.4	Подключения теплоносителя в МОУ	Октябрь	2-4	Клементьева А.П.
6.11	Аттестации рабочих мест в МОУ	Сентябрь	3	Пенкин С.Н.
6.12	Освоения субсидий, выделенных на открытие дошкольных групп в АНО ДО «Планета детства «Лада»	Июль-декабрь	1-4	Панова О.В.
6.13.	Контроля за состоянием условий труда в МОУ за 2009-2010 учебный год	Ноябрь	2	Пенкин С.Н.

6.14.	Строительства и ввода в эксплуатацию зданий МОУ	В течение года		Бакулина О.В.
6.15.	Выполнения соглашения по охране труда за 2010 год	Январь	3	Пенкин С.Н.
6.16.	Подготовки и проведения аукционов, запросов котировок, заключения контрактов и договоров	Март-май	1-4	Клементьева А.П.
6.17.	Выполнения текущего ремонта МОУ	В течение года	1-4	Панова О.В.
6.18.	Предписаний надзорных служб (Департамент экономического развития мэрии, ФАС)	В течение года	1-4	Панова О.В.
6.19.	Общеобразовательных учреждений для включения в проект по организации питания	март	1-4	Черкасова Л.В.
7.	Размещение на сайте информации:			
7.1.	О ходе выполнения капитального ремонта кровли	Июль-август 2010 г.; июль –август 2011г.	1-4	Трефилова Е.В. Иванова Г. П.
7.2.	О ходе работ по устройству универсальных спортивных площадок	Июль-август	1-4	Трефилова Е.В. Сагайдакова Е. Л. Игнатьева О. Н.
7.3.	О ходе выполнения ремонтных работ по сохранению несущей способности зданий	Июль-август	1-4	Трефилова Е.В. Сагайдакова Е. Л. Игнатьева О. Н.
7.4.	О состоянии антитеррористической защищенности МОУ	Июнь 2011	2	Трефилова Е.В. Пенкин С.Н.
7.5.	О ходе работ по проекту совершенствования питания в общеобразовательных учреждениях	Август-декабрь	1-4	Трефилова Е.В. Черкасова Л. В.
7.6.	О готовности МОУ к новому учебному году	Июль-сентябрь	1-4	Трефилова Е.В. Мадорская И.М.
7.7.	О ходе проведения ремонтных работ в пищеблоках, по замене кровли, для переоборудования и открытия дополнительных групп	Июль-сентябрь	4	Трефилова Е.В. члены рабочей группы
7.8.	О ходе текущего ремонта	Ежемесячно, кроме января-февраля	1-4	Трефилова Е.В. Панова О.В.
7.9.	О результатах аттестации рабочих мест в МОУ в 2010 году	Ноябрь	2	Трефилова Е.В. Пенкин С.Н.
7.10.	Об итогах реализации проекта по организации питания в 2010 году	Январь-февраль	1-4	Черкасова Л.В.
8.	Проверка и согласование арендуемых площадей в МОУ	В течение года		Хильченко Н.И.
9.	Составление списка учреждений, подлежащих лицензированию в 2011 г.	Июль	1	Попов А.Г.
10.	Проведение собеседования с МОУ, вошедшими в проект на 2010 год, по оснащению пищеблоков оборудованием	Август 2010г.	1	Черкасова Л.В.

13.	Контроль за поставкой, монтажом технологического оборудования, работа с поставщиками	Октябрь-декабрь	1-4	Черкасова Л. В.
13.	Подготовка отчетов по проекту по совершенствованию организации питания обучающихся в ТУ, министерство образования и науки Самарской области, министерство образования и науки РФ	Сентябрь-декабрь	1-4	Черкасова Л. В.
14.	Участие в работе совещаний администраций районов по подготовке к отопительному сезону объектов районного хозяйства с подготовкой отчетов о проделанной работе	Июль-сентябрь	1-4	Клементьева А.П. Филякина М.А.
15.	Подготовка докладов в министерство образования и науки Самарской области о готовности образовательных учреждений г.о. Тольятти к новому 2010-2011 учебному году	Август	1-4	Мадорская И.М.
16.	Анализ предписаний ГПН, РПН	Октябрь	3	Попов А.Г., Курочкина Т.В.
17.	Расчет возмещения коммунальных услуг арендаторами	В течение года		Андросова Г.П. Филякина М.А.
18.	Подготовка и оформление муниципальных контрактов по работам, заказчиком которых в муниципальном заказе выступает департамент образования	Июль-сентябрь 2010г, Июнь -2011	1-4	Панова О.В.
19.	Согласование выполнения учреждениями мероприятий по подготовке к зиме и согласование актов готовности к работе в ОЗП	Август-сентябрь	1-4	Клементьева А.П. Филякина М.А.
20.	Отчет по подготовке МОУ к отопительному периоду в департамент городского хозяйства	Сентябрь-октябрь	1-4	Клементьева А.П. Филякина М.А.
21.	Подготовка информационного письма в МОУ по вопросу планирования бюджета на 2011 год на выполнение мероприятий пожарной безопасности	Сентябрь	2	Попов А.Г.
22.	Подготовка итоговой справки по результатам приемки МОУ	Сентябрь	2	Мадорская И.М.
23.	Выход в МОУ с целью уточнения перечня объектов отрасли «Образование», ранжированных по первоочередности выполнения капитального ремонта кровли	Сентябрь-октябрь	1-4	Сагайдакова Е.Л.
24.	Совещание с заместителями руководителей по АХЧ по итогам готовности к осенне-зимнему периоду, приемки к началу учебного года	Октябрь	4	Филякина М.А.
25.	Собеседование с руководителями МОУ, выходящими на лицензирование в 2011 году по вопросу планирования средств на выполнение мероприятий пожарной безопасности	Октябрь	1	Попов А.Г.
26.	Определение перечня МОУ по открытию групп в 2011 г.	Октябрь-декабрь	1-4	Клементьева А.П.
27.	Совещание с руководителями МОУ, МДОУ, МОУ ДОД по планированию средств на 2010-2011 учебный год по выполнению требований ГПН, РПН,	Ноябрь	4	Попов А.Г.



28.	Корректировка перечня объектов отрасли «Образование», ранжированных по первоочередности выполнения капитального ремонта кровли	Ноябрь	3	Сагайдакова Е.Л.
29.	Совещание с заместителями руководителей МОУ по АХЧ по вопросам обеспечения безопасного функционирования МОУ	Ноябрь	3	Пенкин С.Н.
30.	Составление плана мероприятий по открытию групп в 2011 г.	Январь	4	Клементьева А.П.
31.	Совещание с заместителями руководителей по АХЧ по вопросу подготовки технической части аукционной документации по ремонту кровли, спортивных залов	Январь	4	Сагайдакова Е.Л.
32.	Планирование задач по ГО в МОУ на 2011 год	Январь	4	Пенкин С.Н.
33.	Определение объемов работ и финансовых затрат в МОУ, в которых планируется открыть группы в 2011 г.	Январь-февраль	1-4	Клементьева А.П.
34.	Согласование планов ГО МОУ	Февраль	1, 2	Пенкин С.Н.
35.	Совещание с руководителями МОУ по вопросам аттестации рабочих мест, усиления контроля за состоянием условий труда, выполнения соглашения по охране труда	Февраль	4	Пенкин С.Н.
36.	Организация работы МОУ по подготовке аукционной документации (техническое задание, смета, информационная карта аукциона, заключение муниципального контракта) по капитальному ремонту кровли	Февраль-май	1-4	Сагайдакова Е.Л. Бакулина О.В.
37.	Совещание с заместителями руководителей по АХЧ ОУ, в которых планируется открытие групп в 2011 г.	Март	1	Клементьева А.П.
38.	Проведение совещания с представителями надзорных служб о приемке МОУ к новому 2011-2012 учебному году	Апрель	4	Мадорская И.М. Клементьева А.П. Попов А.Г.
39.	Совещания с заместителями по АХЧ по подготовке учреждения к новому 2011-2012 учебному году, отопительному периоду.	Май	4	Мадорская И.М.
40.	Подготовка приказа о подготовке и приемке МОУ к началу учебного 2011-2012 года.	Май	3-4	Мадорская И.М.
41.	Подготовка заявки для участия в конкурсном отборе по совершенствованию организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях	Январь-февраль	1-4	Черкасова Л.В.
42.	Проведение собеседования с МОУ, вошедшими в проект на 2011 год по оснащению пищеблоков оборудованием	апрель	1-4	Черкасова Л.В.
43.	Выход в МОУ: а) по проведению ремонтных работ в пищеблоках; б) по подготовке сетей к монтажу нового оборудования; в) по демонтажу старого и установке нового оборудования	Июль-август	1-4	Черкасова Л.В.
44.	Контроль за поставкой, монтажом технологического оборудования, работа с поставщиками, выход в МОУ	Октябрь-декабрь	1-4	Черкасова Л. В.
45.	Подготовка отчетов по проекту по совершенствованию организации питания обучающихся в ТУ, министерство образования и науки Самарской области, министерство образования и науки РФ	Сентябрь-декабрь	1-4	Черкасова Л. В.

**Задача 3.3. Создание условий по обеспечению регламентации деятельности ОУ, осуществлению договорных отношений, сопровождению лицензирования и государственной аккредитации, обеспечению нормативного сопровождения, реализации процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации и соблюдению ОУ законодательных и иных правовых актов различного уровня.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: «Обеспечение прав и гарантий обучающихся на получение среднего образования в МОУ г.о. Тольятти»	Октябрь	4	Сергеева О.А.
2.	Оперативные проверки по вопросам защиты прав несовершеннолетних на получение образования	По факту обращений	5	Сергеева О.А.
3.	Взаимодействия с организациями, участвующими в процессах согласования новых редакций Уставов, изменений в Уставы.	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н.Н.
4.	Взаимодействия с организациями, участвующими в процессах, регламентирующих деятельность МОУ, в вопросах реструктуризации, реорганизации, ликвидации МОУ, в оформлении договорных отношений	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н.Н.
5.	Заседания городского родительского собрания (по отдельному плану)	1 раз в 2 месяца	3	Рудометкина Н.Н.
6.	План мероприятий по оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений на 2011 год	февраль	3	Рудометкина Н.Н.
7.	Информирование руководителей об изменениях законодательства в области образования	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н.Н.
8.	Консультации для руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения процедур, регламентирующих деятельность МОУ	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н.Н.
9.	Акция «Семья и общество»	сентябрь		Рудометкина Н.Н. ГРС
10.	Мониторинг оформления МОУ договорных отношений:			
10.1.	По вопросу пользования муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н.Н.
10.2.	По вопросу пользования земельными участками в соответствии с действующим законодательством	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н.Н.
11.	Организационное сопровождение процедур оформления права оперативного управления муниципальным имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н.Н.
12.	Подготовка муниципальных правовых актов, обеспечивающих проведение процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации МОУ	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н.Н.
13.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов мэрии об утверждении Уставов, изменений в Уставы	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н.Н.

14.	Правовое сопровождение процедур оформления договорных отношений	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н.Н.
15.	Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросам нормативного регулирования деятельности МДОУ	ноябрь	4	Рудометкина Н.Н.
16.	Сопровождение подготовки пакета документов МОУ для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н.Н.
17.	Сопровождение процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации МОУ	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н.Н.
18.	Сопровождение процедуры регистрации Уставов в МРИ ФНС	Сентябрь – Август	4	Рудометкина Н. Н.

**Задача 3.4. Создание условий для эффективного использования бюджетных средств на осуществление капитального, текущего ремонтов и приобретений предметов длительного пользования.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Совещания с руководителями по подготовке учреждения к новому 2011-2012 учебному году, отопительному периоду.	Май	4	Мадорская И.М.
2.	Совещания с руководителями по итогам приемки к 2010-2011 учебному году	Сентябрь	3	Сагайдакова Е.Л. Мадорская И.М. Клементьева А.П. Пенкин С.Н.
3.	Тематическая проверка «О результативности деятельности МОУ по созданию в общеобразовательных учреждениях условий для обеспечения безопасности пребывания обучающихся воспитанников и соответствия современным требованиям в образовательной среде»	Октябрь-ноябрь	1-4	Панова О.В. Попов А.Г. Мадорская И.М. Черкасова Л.В. Андросова Г.П.
4.	Тематическая проверка «Эффективность использования ресурсов в ОУ для обеспечения безопасности детей в ОУ»	Январь-февраль	1-4	Курочкина Т.В. Клементьева А.П. Андросова Г.П.

**Задача 3.5. Обеспечить условия для рационального планирования и эффективного использования бюджетных средств.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Анализ использования бюджетных ассигнований в течение 2010 -2011 г.г. (ежемесячно)	Ежемесячно, в течение года	4	Гладкова Н.Б.
2.	Балансовая комиссия	Февраль	4	Гладкова Н.Б.

		Март	4	
3.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: Итоги финансово-хозяйственной деятельности МОУ, МДОУ, МОУДОД г.о. Тольятти за 2010 год (по итогам балансовой комиссии)	Май	3	Гладкова Н.Б.
4.	Комплектование образовательных учреждений на 2010-2011 учебный год	Сентябрь, Октябрь	5	Гладкова Н.Б. Сергеева О.А. Попова Н.И.
6.	Предварительное комплектование образовательных учреждений на 2011-2012 учебный год	Апрель	4	Гладкова Н.Б. Сергеева О.А.
7.	Совещание с руководителями «Работа учреждений системы дошкольного образования в условиях, связанных с изменениями в нормативной базе (федеральный закон ФЗ-83 от 08.05.2010г.)	Март	3	Попова Н.И. Гладкова Н.Б.
8.	Совещание с руководителями «Работа учреждений системы дополнительного образования в условиях, связанных с изменениями в нормативной базе (федеральный закон ФЗ-83 от 08.05.2010г.)	Март	3	Сергеева О.А. Гладкова Н.Б.
9.	Совещание с руководителями «Работа учреждений общего образования в условиях, связанных с изменениями в нормативной базе (федеральный закон ФЗ-83 от 08.05.2010г.)	Март	3	Сергеева О.А. Гладкова Н.Б.
10.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: Анализ исполнения смет доходов и расходов за 2010 год МОУ, МДОУ, МОУДОД	Февраль	3	Гладкова Н.Б. Сергеева О.А. Попова Н.И.
11.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: Формирование бюджета МОУ, МДОУ, МОУДОД на 2011-2013 гг.	Сентябрь	3	Гладкова Н.Б. Сергеева О.А. Попова Н.И.
12.	Ревизии и проверки финансово – хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях по отдельному плану	Сентябрь-Май	5	Селиванова Р.Г.
13.	Мониторинг состояния аренды площадей в МДОУ	Сентябрь	1	Попова Н.И.
14.	Итоги комплектования образовательных учреждений на 2010-2011 учебный год детьми дошкольного возраста	сентябрь	4	Гладкова Н.Б. Попова Н.И.
15.	Прогноз развития сети дошкольных образовательных учреждений на 2010-2011 учебный год на основе анализа демографической ситуации за 2010 год.	Февраль	3	Попова Н.И.
16.	Сводная информация статистической отчетности системы дошкольного образования города за отчетный период по форме 85-К, 78-РИК	Январь	4	Попова Н.И.

### Задача 3.6. Создание условий, обеспечивающих эффективное выполнение требований бюджетного учета.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Формирование бюджетной и статистической отчетности отрасли	Январь – Декабрь	5	Селиванова Р.Г.

**Задача 3.7. Создание условий для повышения оперативности управления, уровня информационной безопасности при работе с информационными массивами управленческой и образовательной информацией и внедрения в образовательный процесс МОУ дистанционных технологий и сетевых сервисов.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (дистанционные проекты по отдельному плану городских мероприятий)	Сентябрь-Май	3	Сергеева О.А. ЦИТ
2.	Мониторинг: Состояние материально-технической базы в области ИКТ (количественный и качественный состав компьютерной, оргтехники, средств телематической связи, программного обеспечения)	Февраль	1 - 4	Сергеева О.А. ЦИТ
3.	Оперативные проверки: Соблюдение правил информационной безопасности при работе в локальных сетях и в Интернете (по плану ЦИТ)	Октябрь	1 – 4	Сергеева О.А. ЦИТ
4.	Мониторинг: Функционирование и развитие официальных сайтов муниципальных образовательных учреждений (соответствие содержания и регламентов обновления контента официальных сайтов ОУ Распоряжению МОиН СО № 305-р)	Ноябрь	1-3	Сергеева О. А. ЦИТ

**Задача 3.8. Создание условий по соблюдению нормативно-правовых требований в организации платных дополнительных образовательных услуг и сбору благотворительных пожертвований в учреждении.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Экспертиза документов МОУ на оказание платных дополнительных услуг в 2011-2012 учебном году	май-июнь 2011 года		Сергеева О.А.
2.	Мониторинг оказания ПДУ в МОУ	Сентябрь	1	Сергеева О.А.
3.	Совещание с зам. руководителей МОУ «Организация оказания платных услуг в МОУ г.о. Тольятти в соответствии с нормативными требованиями (по итогам экспертизы документов МОУ на оказание платных услуг и мониторинга)	Октябрь	1	Сергеева О.А.
4.	Оперативные проверки по организации и предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в МОУ	Октябрь – декабрь	1	Сергеева О. А.
5.	Совещание с зам. руководителей МОУ «Создание условий для оказания ПДУ» (по итогам оперативных проверок)	Декабрь	1	Сергеева О.А.
6.	Совещание с зам. руководителей МОУ «Итоги деятельности МОУ по оказанию платных услуг. Организация оказания ПДУ в соответствии с требованиями в 201-2012 г.г.»	Май	1	Сергеева О.А.
7.	Мониторинг: Организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг МДОУ	декабрь	4	Попова Н.И.
8.	Оперативные проверки по организации и предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в МДОУ	Февраль	1	Попова Н.И.

9.	Подготовка отчета о состоянии организации дополнительных платных образовательных МДОУ	Январь	2	Попова Н.И.
----	---	--------	---	-------------

### Задача 3.9. Обеспечение условий для рационального использования библиотечного фонда учебников МОУ.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1	Мониторинг состояния библиотечного фонда МОУ и обеспеченности учащихся учебниками	Октябрь	4-3	Сергеева О.А.
2.	Мониторинг состояния библиотечных фондов и потребности образовательных учреждений в учебниках на 2011-2012 учебный год	Декабрь-январь	4, 2-3	Сергеева О.А.
3	Формирование заказа на учебные издания, приобретаемые в 2011 году за счет средств областного бюджета	Январь-Февраль	3-5	Сергеева О.А.
4	Организация работы по пополнению библиотечного фонда МОУ за счет средств муниципального бюджета	Март, Июнь-Июль	3, 5-3	Сергеева О.А.

### Задача 3.10. Создание условий, способствующих формированию системы работы по ранней профилактике противоправных деяний и безнадзорности среди несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Заседание комиссии Департамента образования по согласованию отчисления обучающихся	Сентябрь – Май  Июнь-Август	каждый четверг месяца по графику	Сергеева О.А.
2.	Мониторинг результатов работы с учащимися общеобразовательных учреждений, не приступивших к занятиям, пропустивших более 50 % уроков, состоящих на учете и о социально неблагополучных семьях	Сентябрь, Декабрь, Март, Июнь	4	Сергеева О.А.
3.	Совещание для заместителей руководителя по воспитательной работе: 1.Итоги участия МОУ в межведомственной профилактической операции «Подросток». 2. Итоги работы комиссии Департамента образования по согласованию отчисления обучающихся в 2009-2010 учебном году. 3.Организация работы в 2010-11 учебном году по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании и ВИЧ – инфекции, вредных привычек.	Октябрь	2	Сергеева О.А.
4.	Расширенное совещание для заместителей руководителя по воспитательной работе и ОДН: «Создание условий по ранней профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, работа школьных инспекторов».	Декабрь	3	Сергеева О.А.
5.	Совещание для заместителей руководителя по воспитательной работе: «Обеспечение мер по профилактике преступлений и правонарушений, совершенных на территории	Март	3	Сергеева О.А.

	г.о. Тольятти за 2010 год. Взаимодействие с районными КДН».			
6	1. «Анализ деятельности МОУ по ранней профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за 2010 – 2011 учебный год. Задачи на новый учебный год. 2. Организация участия МОУ в межведомственной профилактической операции «Подросток».	Май	3	Сергеева О.А.
7.	Реализация межведомственного Плана мероприятий по ранней профилактике детской безнадзорности и безпризорности.	Сентябрь-август	1-4	Сергеева О.А.
8.	Консультации руководителей МОУ, их заместителей, родителей по вопросам реализации законодательства РФ в части отчисления обучающихся на иные формы обучения	в течение учебного года		Сергеева О.А.
9.	Участие в работе городской и районных КДН.	Сентябрь – июнь	4	Сергеева О.А.
10.	Формирование социального паспорта семей г. о. Тольятти.	Октябрь	4	Сергеева О.А.
11.	Мониторинг включенности воспитанников МДОУ в городские массовые мероприятия	Май	2	Попова Н.И.