

ПРИКАЗ

19.12.2025 № 433-пк/3.2

г. Тольятти, Самарской области

**Об утверждении Порядка работы
конфликтной комиссии по вопросу предоставления мест детям в
муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа
Тольятти**

В целях исполнения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и в связи с изменением кадрового состава приказываю:

- 1) Утвердить Порядок работы конфликтной комиссии по вопросу предоставления мест детям в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти (приложение №1).
- 2) Утвердить состав конфликтной комиссии (приложение №2).
- 3) Признать утратившим силу приказ департамента образования от 26.01.2025 № 21-пк/3.2 «Об утверждении Порядка работы конфликтной комиссии по вопросу предоставления мест детям в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти» (с изменениями от 26.11.2025).
- 4) Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя департамента образования Е.Ф. Ивановскую.

Руководитель

Ю.М. Матвеева

ПОРЯДОК
работы конфликтной комиссии по вопросу предоставления мест детям в
муниципальных общеобразовательных учреждениях
городского округа Тольятти

Конфликтная комиссия по вопросу предоставления мест детям в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти (далее – Комиссия) создается при департаменте образования администрации городского округа Тольятти в целях реализации пункта 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», расширения общественного участия в управлении и решает следующие задачи:

1. Задачи Комиссии

1.1. Рассмотрение вопросов устройства детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Тольятти (далее – МБУ), реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в случае отсутствия свободных мест в МБУ;

1.2. Подготовка направлений с решением о направлении детей дошкольного и школьного возраста для зачисления в общеобразовательные учреждения городского округа Тольятти.

2. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. По приему детей в 1 классы.

2.1.1. Ведет учет заявлений родителей (законных представителей) по вопросам зачисления детей в 1 классы в ИС «Е-услуги. Образование» (Приложение №1.1), получивших документ (уведомление), содержащий мотивированный отказ руководителя МБУ в зачислении (Приложение 1.3).

2.1.2. Формирует в ИС «Е-услуги. Образование» список заявлений, подлежащих рассмотрению на очередном заседании конфликтной комиссии (по статусу и дате регистрации заявления по форме Приложения к Протоколу Комиссии (Приложение 1.4).

2.1.3. Рассматривает заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних и принимает решение: в период приемной кампании в первые классы – с 6 июля по 5 сентября текущего года. Заседание конфликтной комиссии по приему детей в 1 классы проводится не реже одного раза в месяц.

2.1.4. Готовит направления для зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией совместно с МАОУ ДПО ЦИТ. Положительное решение конфликтной комиссии является для муниципальных общеобразовательных учреждений основанием для зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.1.5. Формирует пакет документов для выдачи направления о приеме ребенка в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти для обучения в более раннем (ранее шести лет шести месяцев) или более позднем (старше восьми лет) возрасте в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

2.2. По вопросам устройства (перевода) детей в 1–11 классы.

2.2.1. Ведет учет заявлений родителей (законных представителей) по вопросам устройства (перевода) детей в 1-11 классы (Приложение №1.2), получивших документ (уведомление), содержащий мотивированный отказ руководителя МБУ в зачислении (Приложение 1.3).

2.2.2. Заносит сведения персонального учета в «Журнал учета заявлений в Конфликтную комиссию при департаменте образования по вопросу устройства (перевода) ребенка из муниципального общеобразовательного учреждения в другое муниципальное общеобразовательное учреждение».

2.2.3. Рассматривает заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетних и принимает решение в период учебного года - в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления;

2.2.3. Готовит направления для зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией. Положительное решение конфликтной комиссии является для муниципальных общеобразовательных учреждений основанием для зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, из которых определяется секретарь Комиссии согласно Приложению №2 к настоящему приказу.

3.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в отсутствие секретаря его обязанности исполняет другой член Комиссии.

4. Режим и место работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проходит по адресу: г. Тольятти, ул. Голосова, д. 34 каждый понедельник и среду (за исключением праздничных дней) в течение учебного года; по вопросам приема в первые классы на будущий учебный год с 6 июля по 5 сентября текущего года - не реже одного раза в месяц.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Решение Комиссии правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 постоянного состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение №1.4). В Приложении к протоколу фиксируется решение по каждому рассматриваемому заявлению.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии руководитель департамента образования принимает решение о выдаче направления для зачисления ребенка в МБУ.

5.4. На основании вышеуказанного направления и заявительных документов, предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», осуществляется зачисление ребёнка в общеобразовательное учреждение.

5.5. Результат рассмотрения заявления в Конфликтную комиссию по 1 классам отражается в ИС «Е-услуги. Образование».

5.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение, в которое направлен ребенок для зачисления в 1 класс, в течение 10 рабочих дней, начиная со следующего дня после даты принятия решения Комиссией и смены статуса заявления в ИС «Е-услуги. Образование», организует:

- оповещение родителей (законных представителей) о результате рассмотрения заявления на заседании Комиссии по вопросу зачисления ребенка в 1 класс;

- приём заявлений с документами от родителей (законных представителей) для зачисления ребенка в 1 класс;

- приём заявлений от родителей (законных представителей) об отказе от зачисления ребенка в 1 класс данного муниципального общеобразовательного учреждения.

В конфликтную комиссию при департаменте
образования администрации городского округа Тольятти

Заявителя (родителя/законного представителя):

Адрес места жительства заявителя (родителя/законного
представителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить Направление для зачисления ребенка в первый класс

_____ (ФИО)

в муниципальное образовательное учреждение

_____ (наименование МБУ, класс)

Причина обращения в конфликтную комиссию

(заполняется при наличии мотивированного отказа в зачислении ребенка в 1 класс в МБУ)

Заявителем предоставлены следующие документы:

- заявление в МБУ № _____;
- документ (уведомление), содержащий мотивированный отказ руководителя МБУ в зачислении;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя/законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы

_____ дата

_____ Подпись заявителя

Приложение №1.2

В конфликтную комиссию при департаменте
образования администрации городского округа
Тольятти

ФИО заявителя

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

заявление

Прошу Вас предоставить направление об устройстве (переводе) ребенка

(ФИО и дата рождения ребенка)

в муниципальное образовательное учреждение _____

(наименование МБУ, класс)

в связи _____
(заполняется при наличии мотивированного отказа в зачислении (переводе) ребенка в МБУ)

Какое образовательное учреждение посещал ребенок _____

Свидетельство о рождении ребенка серия _____ № _____

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

№ _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

по адресу _____

Иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту
пребывания на закрепленной территории

№ _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

по адресу _____

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____

№ _____ серия _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

*для граждан, не проживающих на территории городского округа Тольятти,
необходимо указать страну, область (край), район, город (село), из которого прибыл заявитель

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен (на).

(подпись заявителя) (дата)

Штамп образовательного учреждения

Приложение №1.3
к Порядку устройства ребенка
в другую общеобразовательную
организацию в случае
отсутствия свободных мест
в образовательной
организации, расположенной
на закрепленной за ней территории

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

_____ Дата _____

Уважаемый(ая)

_____ ФИО родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в МБУ _____, на основании ст. 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в приеме Вашего ребенка _____

_____ отказано.

_____ ФИО и дата рождения несовершеннолетнего

В соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы имеете право обратиться в департамент образования администрации городского округа Тольятти для решения вопроса по устройству ребенка в другую общеобразовательную организацию.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Протокол № _____
заседания конфликтной комиссии при департаменте образования
по вопросу предоставления мест детям в муниципальных бюджетных
образовательных учреждениях городского округа Тольятти

от _____ 20____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

председатель конфликтной комиссии _____,
члены конфликтной комиссии _____,
секретарь конфликтной комиссии _____,

Приглашенные:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) по вопросу устройства детей в МБУ.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель комиссии _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

**Состав
конфликтной комиссии**

1. Ивановская Е.Ф. – заместитель руководителя департамента образования, председатель комиссии;
2. Чернышова Н.В. – начальник отдела общего и дополнительного образования, член комиссии, заместитель председателя комиссии;
3. Гайнутдинова Н.В. – главный специалист отдела общего и дополнительного образования, член комиссии;
4. Торопова Л.Е. – инженер 1 категории управления по делам молодежи, член комиссии;
5. Алёзова С.А. – специалист 1 категории отдела общего и дополнительного образования, член комиссии;
6. Мишагина В.А. - ведущий специалист отдела общего и дополнительного образования, член комиссии, ответственный секретарь конфликтной комиссии.

*К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, надзорных органов (по согласованию), Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области (по согласованию), Окружного родительского собрания (по согласованию), Думы городского округа Тольятти (по согласованию).