

**Положение
о Городском смотре управленческих проектов
развития муниципальных образовательных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении департамента образования,
на 2022 год**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Городском смотре управленческих проектов развития муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования (далее – Учреждение), на 2022 год (далее – Смотр).
- 1.2. Смотр проводится в целях внедрения в управленческий процесс современных инструментов развития Учреждений, а также формирования позитивного инновационного мышления руководителей и их управленческих команд.
- 1.3. Задачами Смотра являются:
- Развитие кадрового потенциала управленцев.
 - Формирование управленческих команд для решения оперативных и тактических задач развития Учреждений.
 - Выявление уровня управленческих компетенций руководителей.
 - Выявление и распространение наиболее эффективных управленческих практик.
- 1.4. По итогам Смотра принимается по каждому управленческому проекту Учреждения одно из следующих решений:
- включить управленческий проект Учреждения в управленческий портфель проектов департамента образования «Формирование нового стиля управления административных команд образовательных учреждений» (далее – управленческий портфель);
 - рекомендовать руководителю Учреждения доработать управленческий проект и представить на Смотр в сроки, установленные приказом департамента образования;
- 1.5. Учредителем Смотра является департамент образования администрации городского округа Тольятти (далее – департамент образования).
- 1.6. Организационно – методическое сопровождение Смотра осуществляет Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти (далее – МКОУ ДПО РЦ).

2. Участники Смотра

- 2.1. В Смотре принимают участие руководители и управленческие команды Учреждений г.о.Тольятти (далее – участники).
- 2.2. В Смотре рассматриваются управленческие проекты, направленные на создание управленческих моделей развития Учреждений в соответствии со стратегическими ориентирами развития региональной и муниципальной системы образования.

3. Организационный комитет, его функции

- 3.1. Для проведения Смотра создается организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается настоящим приказом.

3.2. Функции оргкомитета:

- осуществляет общее руководство подготовки и проведения Смотра;
- заслушивает итоги работы экспертной комиссии по каждому управленческому проекту развития Учреждения.
- принимает решение о включении управленческого проекта развития Учреждения в управленческий портфель департамента образования.

3.3. Решения оргкомитета оформляются протоколами.

3.4. Итоги Смотра оформляются приказом департамента образования.

5. Материалы Смотра

5.1. Для участия в Смотре Участникам необходимо:

5.1.1. разместить в информационной системе в управленческий портфель департамента образования (вкладка «Управленческие проекты») презентацию управленческого проекта,

5.1.2. представить управленческий проект на онлайн защите в соответствии с графиком, утвержденным оргкомитетом.

6. Экспертиза материалов

6.1. Экспертизу управленческих проектов развития Учреждений проводит экспертная комиссия, состоящая из членов Проектного офиса, представителей департамента образования, образовательных учреждений различных типов, родительской общественности города.

6.2. Экспертная комиссия:

6.2.1. осуществляет экспертизу управленческих проектов развития Учреждений на онлайн защите;

6.2.2. готовит предложения по итогам Смотра для рассмотрения оргкомитетом.

6.3. Экспертиза управленческих проектов направлена на определение их соответствия содержанию целевых ориентиров управленческого портфеля департамента образования и требованиям к оформлению управленческого проекта (Приложение).