

УТВЕРЖДЕН

Постановлением мэра
городского округа Тольятти
от 22.01.2009 № 112-п/1

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ВВЕДЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
СЕРТИФИКАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ

1. Настоящий Временный порядок введения персонального сертификата обучающегося в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти (далее - Порядок) вводится с целью повышения социальной значимости бесплатных гарантированных муниципальных услуг дополнительного образования, финансируемых за счет средств бюджета городского округа, и упорядочения учета численности детей в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти.

Положения настоящего порядка распространяются на все типы муниципальных образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – муниципальные образовательные учреждения).

2. Персональный сертификат обучающегося - это документ, который обеспечивает право обучающегося на получение бесплатной гарантированной муниципальной услуги дополнительного образования.

По желанию обучающегося ему может быть выдано 2 и более сертификатов.

3. Под бесплатной гарантированной муниципальной услугой дополнительного образования, финансируемой за счет средств бюджета городского округа, понимается обучение по дополнительной общеобразовательной программе любой направленности, выбранной

обучающимся в муниципальном образовательном учреждении, реализующем указанные программы.

4. Основанием для получения бесплатной гарантированной муниципальной услуги дополнительного образования является наличие персонального сертификата обучающегося.

5. Персональный сертификат обучающихся обеспечивает:

- а) адресность предоставления бесплатных гарантированных муниципальных услуг дополнительного образования;
- б) широту охвата населения развивающей досуговой деятельностью;
- в) реализацию дополнительных общеобразовательных программ в интересах личности, общества, государства.

6. Персональный сертификат обучающегося выдается преимущественно детям в возрасте от 6 лет до 18 лет. В случае, если уставом муниципального образовательного учреждения определен иной возраст обучающихся, персональный сертификат обучающегося может быть выдан гражданам младше 6 лет и старше 18 лет.

7. Персональный сертификат обучающегося выдается в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы:

- а) обучающимся в возрасте от 14 лет и старше – лично;
- б) для обучающихся в возрасте от 6 до 14 лет - родителям (законным представителям).

8. Остальные категории граждан, а также граждане, желающие получить 2 и более сертификатов, получают их в Департаменте образования мэрии городского округа Тольятти.

9. Гражданин может получить 2 и более сертификатов при условии:

- а) первый персональный сертификат обучающегося использован для получения услуги;
- б) не будут превышены определенные законодательством РФ требования к режиму деятельности детей.

10. Департамент образования, муниципальные образовательные учреждения организуют:

- а) выдачу персональных сертификатов обучающегося обучающимся, родителям (законным представителям);
- б) учет выданных персональных сертификатов обучающегося;
- в) учет полученных персональных сертификатов обучающегося.

11. Департамент образования, департамент культуры, управление по физической культуре и спорту осуществляют взаимодействие по вопросам организации работы по введению персонального сертификата обучающегося:

- а) организуют электронную базу бесплатных гарантированных муниципальных услуг дополнительного образования подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
- б) создают единый банк данных об обучающихся, получающих бесплатные гарантированные муниципальные услуги дополнительного образования по персональным сертификатам обучающегося;

12. Межведомственное взаимодействие по вопросам использования персональных сертификатов обучающегося осуществляется посредством:

- а) выдачи, регистрации, учета персональных сертификатов обучающегося;
- б) ведения единой электронной базы данных обучающихся, получающих бесплатные гарантированные муниципальные услуги дополнительного образования по персональным сертификатам обучающегося.

13. Учет и регистрация персональных сертификатов обучающихся:

- а) выдача персонального сертификата обучающегося фиксируется в Журнале учета и выдачи персональных сертификатов обучающегося в Департаменте образования и в муниципальных образовательных учреждениях, подтверждается подписью лица, получившего его, с указанием контактного телефона;

б) Журнал учета и выдачи персонального сертификата обучающегося должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью руководителя;

в) в Журнале учета и выдачи персонального сертификата обучающегося не допускаются поправки, подчистки. Неправильная запись зачеркивается одной чертой, сверху делается правильная запись, ставится подпись лица, внесшего исправления, дата и печать;

г) основанием для выдачи персонального сертификата обучающегося родителям (законным представителям) и обучающимся в муниципальном образовательном учреждении является приказ руководителя, выдающего персональный сертификат обучающегося;

д) регистрация персонального сертификата обучающегося в муниципальном образовательном учреждении сопровождается внесением данных персонального сертификата обучающегося в электронную базу, а также в Журнал учета персонального сертификата обучающегося;

е) руководители муниципального образовательного учреждения ведут учет движения персонального сертификата обучающегося с регистрацией в Журнале учета персонального сертификата обучающегося в муниципальном образовательном и предоставляют базу данных по движению обучающихся на конец каждого отчетного периода:

- первый отчетный период — до 1 октября текущего года;
- второй отчетный период — октябрь – декабрь текущего года;
- третий отчетный период — январь – апрель текущего года;
- четвертый отчетный период — апрель – июнь текущего года.

ж) руководители муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, департаменту культуры, управлению по физической культуре и спорту, предоставляют отчеты по движению обучающихся на конец каждого отчетного периода в Департамент образования на электронном и бумажном носителях, подписанные

руководителем и заверенные печатью муниципального образовательного учреждения.