

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

(в ред. Постановлений мэрии городского округа Тольятти  
от 14.01.2010 N 41-п/1, от 09.11.2010 N 3107-п/1,  
от 06.07.2011 N 2054-п/1)

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и порядок предоставления питания обучающимся, детям дошкольного возраста в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти.

(в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 10.07.1992 N 3266-1 "Об образовании", от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Постановлениями Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания", от 19.03.2001 N 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении", от 12.09.2008 N 666 "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2001 N 18 "О введении в действие санитарных правил - СП 1.1.1058-01", от 28.11.2002 N 44 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.2.1178-02", от 19.01.2005 N 3 "О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05", от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.08.2007 N 0100/8608-07-32 "О введении методических рекомендаций", ГОСТ Р-50647-94 "Общественное питание. Термины и определения", ОСТ 28-1-95 "Общественное питание. Требования к производственному персоналу", муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- муниципальные общеобразовательные учреждения - муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в том числе имеющие структурное подразделение - детский сад, реализующее программу дошкольного образования (далее - МОУ);

(абзац в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

- потребители - обучающиеся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения, дети дошкольного возраста (далее - обучающиеся, дети дошкольного возраста), работники МОУ;

(абзац в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

- предоставление услуги питания - организационные мероприятия, обеспечивающие питанием и обслуживание в установленном настоящим Положением порядке;

- школьная столовая - структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения, обеспечивающее питание обучающихся, то есть приготовление блюд (завтраков, обедов и полдников), изготовление буфетной продукции и предоставление произведенной продукции потребителям на платной, льготной или бесплатной основе;

- организация общественного питания (далее - организация) - базовая организация (предприятие) школьного питания (КШП) или иная организация общественного питания, индивидуальный предприниматель, использующие (арендующие) помещения и имущество МОУ в целях приготовления блюд (завтраков, обедов, полдников), изготовления буфетной продукции и осуществляющие предоставление произведенной продукции потребителям на платной, льготной или бесплатной основе;

- тариф - ставка оплаты за услуги, предоставляемые потребителям.

1.4. Предоставление услуги питания потребителям осуществляется в соответствии с законодательством РФ, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Уставом МОУ.

- 1.5. Питание обучающихся, детей дошкольного возраста в МОУ может быть организовано:
- школьными столовыми;
  - организациями (предприятиями).

(п. 1.5 в ред. Постановлений мэрии городского округа Тольятти от 14.01.2010 N 41-п/1, от 09.11.2010 N 3107-п/1)

1.6. Тарифы на услуги по организации питания обучающихся МОУ, оказываемые школьной столовой, устанавливаются мэрией городского округа Тольятти. В текущем учебном году стоимость горячего питания обучающихся (завтраки, обеды) устанавливается на уровне, не превышающем 46 (сорок шесть) и 55 (пятьдесят пять) рублей соответственно.

(в ред. Постановления мэрии городского округа Тольятти от 06.07.2011 N 2054-п/1)

Организациям (предприятиям), организующим питание обучающихся МОУ, рекомендуется стоимость горячего питания обучающихся (завтраки, обеды) устанавливать на уровне, не превышающем тарифы, установленные для школьных столовых.

(п. 1.6 в ред. Постановления мэрии городского округа Тольятти от 14.01.2010 N 41-п/1)

Организациям (предприятиям), осуществляющим питание детей дошкольного возраста, рекомендуется устанавливать стоимость питания (завтраки, обеды, полдники, ужины) для детей от 0 до 3 лет и от 3 до 7 лет на уровне, не превышающем соответственно 94,5% и 90,0% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и для детей от 0 до 3 лет и от 3 до 7 лет, получающих бесплатное и льготное питание, на уровне, не превышающем соответственно 94,5% и 90,0% установленного размера субсидии на организацию питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

(абзац введен Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

1.7. Питание обучающихся, детей дошкольного возраста организуется на основе циклического меню, которое подлежит обязательному согласованию с территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Тольятти.

(в ред. Постановления мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

1.8. Вне зависимости от формы организации столовой ее структурной принадлежности деятельность по приготовлению питания в ней должна соответствовать требованиям СанПиН, комплектованности персоналом, отвечающей ГОСТ, противопожарным требованиям.

1.9. При организации питания необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям (предприятиям) общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся, детей дошкольного возраста в МОУ.

(в ред. Постановления мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

## II. Предоставление питания обучающимся, детям дошкольного возраста организацией (предприятием)

2.1. Организационные основы предоставления питания обучающимся, детям дошкольного возраста.

(в ред. Постановления мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

2.1.1. МОУ вправе предоставлять организациям (предприятиям) общественного питания, индивидуальным предпринимателям для осуществления деятельности в пользование муниципальное имущество (движимое и недвижимое), закрепленное за ним на праве оперативного управления, только с согласия собственника на условиях договора аренды либо договора безвозмездного пользования. В пользование организациям могут быть предоставлены помещения, оборудование, кухонный инвентарь, посуда, необходимые для приготовления пищи и ее хранения.

2.1.2. Порядок заключения договоров аренды либо безвозмездного пользования муниципальным имуществом между МОУ и организацией (предприятием) общественного питания определяется действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.1.3. Заключение договоров аренды либо безвозмездного пользования муниципальным имуществом может быть осуществлено только по результатам проведения конкурса или аукциона на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных ст. 17.1 Федерального закона "О защите конкуренции", а также путем предоставления муниципальной преференции с предварительного согласия антимонопольного органа.

(пп. 2.1.3 в ред. Постановления мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

2.1.4. Конкурс либо аукцион на право заключения договора о предоставлении в пользование муниципального имущества проводятся МОУ.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и перечень видов имущества, в отношении которого заключение таких договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

(пп. 2.1.4 в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

2.1.5. Утратил силу. - [Постановление](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1.

2.1.6. Руководителю предприятия (организации), планирующему получить муниципальное имущество МОУ на условиях аренды либо безвозмездного пользования без проведения торгов путем предоставления муниципальной преференции, необходимо подготовить и направить в Департамент образования мэрии следующие документы:

- перечень видов деятельности, осуществляемых хозяйствующим субъектом в течение 2 лет, предшествующих дню подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он осуществляет ее менее 2 лет;

- копию документов, подтверждающих право на осуществление видов деятельности, если для осуществления этой деятельности требуется специальное разрешение;

- наименование видов товаров (продукции), объем товаров (продукции), произведенной и реализованной хозяйствующим субъектом в течение 2 лет, предшествующих дню подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он осуществляет ее менее 2 лет;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

- перечень лиц, входящих в одну группу с хозяйствующим субъектом, с указанием основания вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

(пп. 2.1.6 в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

2.1.7. Департамент образования мэрии в течение 15 дней с момента получения документов от предприятия (организации) обязан подготовить экспертную оценку последствий предоставления данных помещений в аренду либо безвозмездное пользование, заключение о целесообразности передачи объекта заявителю в пользование с указанием целей предоставления муниципальной преференции, ходатайство в адрес департамента по управлению муниципальным имуществом мэрии о направлении документов в адрес Федеральной антимонопольной службы о предоставлении муниципальной преференции предприятию (организации).

(пп. 2.1.7 в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

2.1.8. В случае положительного решения Федеральной антимонопольной службы Департамент по управлению муниципальным имуществом заключает договор с организацией в установленном законом порядке.

2.1.9. При заключении договора аренды либо безвозмездного пользования муниципальным имуществом для предоставления услуги питания установить условием договора обязанность пользователя (арендатора) предоставлять питание обучающимся, детям дошкольного возраста по стоимости в соответствии с [пунктом 1.6](#) настоящего Положения.

(пп. 2.1.9 в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

2.2. Содержание помещений столовой возлагается на МОУ.

2.3. Организация не имеет права использовать движимое и недвижимое имущество, переданное ей по договору, кроме как в целях организации питания обучающихся, детей дошкольного возраста и работников МОУ.

(в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

2.4. Питание обучающихся, детей дошкольного возраста должно быть организовано следующим образом:

2.4.1. Для обучающихся:

- первой смены - с 9.00 до 11.30;

- обед в группе продленного дня - с 12.30 до 15.00;

- второй смены - с 16.00 до 16.30.

Работа буфета организуется с 10.00 до 15.00.

2.4.2. Для детей дошкольного возраста:

- с 12-часовым пребыванием - завтрак, обед, полдник, ужин;

- с круглосуточным пребыванием - завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

2.5. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию, детям дошкольного возраста - в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

2.6. Порядок привлечения организацией (предприятием) денежных средств:

2.6.1. Родители (законные представители):

- обучающихся могут сделать предварительный заказ на предоставление обучающемуся горячего питания (завтраки, обеды). Заказ должен быть оформлен путем заключения с организацией (предприятием) договора на предоставление ребенку услуг по предоставлению питания, содержащего необходимые сведения, в том числе наименование исполнителя, фамилия, имя и отчество потребителя, вид услуги, ее цена и условия оплаты, условия выполнения услуги, ответственность сторон и другие сведения;

- детей дошкольного возраста оформляют с организацией (предприятием) договор на предоставление ребенку услуг по предоставлению питания (завтраки, обеды, полдники, ужины, 2-е ужины), содержащий необходимые сведения, в том числе наименование исполнителя, фамилия, имя и отчество потребителя, вид услуги, ее цена и условия оплаты, условия выполнения услуги, ответственность сторон и другие сведения.

Один экземпляр документа, подтверждающего заключение договора об оказании услуги, выдается родителям (законным представителям). Оплата питания обучающихся, детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с договором;

(пп. 2.6.1 в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

2.6.2. Организация должна обеспечить продажу завтраков, обедов и буфетной продукции за наличный расчет для обучающихся и работников МОУ.

2.7. Бесплатное и льготное питание предоставляются обучающимся, детям дошкольного возраста в соответствии с требованиями действующего законодательства, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

2.8. Отпуск питания обучающимся, детям дошкольного возраста.

2.8.1. Отпуск питания обучающимся по предварительным заказам организуется по классам в соответствии с договором и графиком, утвержденным руководителем МОУ. Педагогические работники сопровождают обучающихся в столовую.

2.8.2. Отпуск питания детям дошкольного возраста осуществляется по группам лицами, ответственными за организацию питания.

2.8.3. МОУ ведет ежедневный учет обучающихся, детей дошкольного возраста, получающих горячее питание по договорам, а также на бесплатной и льготной основах. Ответственность за ведение учета возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом руководителя МОУ. По окончании месяца он представляет руководителю МОУ отчет о фактически полученном питании.

2.8.4. Выдача готовой продукции потребителям производится после снятия пробы бракеражной комиссией с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и соответствующей записи в бракеражный журнал готовых блюд. Вес порционных блюд должен соответствовать выходу, указанному в меню.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

2.9. Руководитель МОУ своим приказом организует в столовой дежурство педагогических работников и обучающихся.

2.10. Ежедневное меню помещается для ознакомления в доступном месте. Контроль за исполнением ежедневного меню осуществляет руководитель организации (предприятия).

2.11. Руководитель организации (предприятия) несет ответственность за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-профилактических мероприятий.

2.12. Ответственность за предоставление питания обучающихся, детей дошкольного возраста в соответствии с нормативными требованиями возлагается на организацию (предприятие) общественного питания и руководителя МОУ в части установленной настоящим Положением.

(в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

### III. Организация питания обучающихся школьной столовой

3.1. Организация питания осуществляется МОУ на закрепленных за ними площадях с использованием оборудования и инвентаря учреждения.

3.2. Руководитель МОУ при организации питания обучающихся в школьной столовой руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и [Положением](#) об оказании платных услуг муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными Департаменту образования мэрии городского округа Тольятти.

3.3. Питание обучающихся должно быть организовано следующим образом:

3.3.1. Для первой смены - с 9.00 до 11.30;

3.3.2. Обед в группе продленного дня - с 12.30 до 15.00;

- 3.3.3. Для второй смены - с 16.00 до 16.30;  
3.3.4. Работа буфета организуется с 10.00 до 15.00.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

3.5. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Школьная столовая должна обеспечить продажу завтраков, обедов и буфетной продукции за наличный расчет для обучающихся и работников МОУ.

3.7. Бесплатное и льготное питание (завтраки, обеды) предоставляется обучающимся в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.  
(в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

3.8. Отпуск питания обучающимся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем МОУ. Педагогические работники сопровождают обучающихся в столовую.

3.9. МОУ ведет ежедневный учет обучающихся, получающих горячее питание. Ответственность за ведение учета возлагается на педагогического работника, утвержденного приказом руководителя МОУ. По окончании месяца он представляет руководителю МОУ отчет о фактически полученном питании.

3.10. Руководитель МОУ своим приказом организует в столовой дежурство педагогических работников и обучающихся.

3.11. Ежедневное меню помещается для ознакомления в доступном месте. Контроль за исполнением ежедневного меню осуществляет руководитель организации.

#### IV. Контроль за организацией питания обучающихся, детей дошкольного возраста, ответственность

4.1. Координацию работы по организации питания обучающихся, детей дошкольного возраста осуществляет Департамент образования.

(в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

4.2. Контроль за соответствием технологии производства и приготовления пищи осуществляют:

4.2.1. Департамент потребительского рынка и предпринимательства мэрии городского округа Тольятти осуществляет систематический контроль за ассортиментом поставок продуктов питания, их качеством, ценами на основные продукты питания обучающихся, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции питания, а также осуществляет другие контрольные функции в пределах своих полномочий;

4.2.2. Технологическая лаборатория качества питания в МОУ, имеющих школьные столовые, на основании договоров.

4.3. Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием школьных столовых осуществляет территориальный отдел Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области в г. Тольятти.

4.4. Контроль за качеством питания в МОУ по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися, детьми дошкольного возраста ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой руководителем МОУ на 1 год. В состав бракеражной комиссии должно входить не менее 3 человек, в том числе медицинский работник, представитель родительской общественности.

(в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

4.5. Контроль за целевым использованием средств, предназначенных для предоставления бесплатного питания обучающимся, детям дошкольного возраста, возлагается на Департамент образования мэрии.

(в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)

4.6. Контроль за взаимодействием организаций (предприятий) общественного питания и МОУ осуществляет Департамент образования мэрии.

4.7. Ответственность за соблюдение технологии и качество приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических правил возложена на руководителей организаций (предприятий) общественного питания в соответствии с действующим законодательством РФ и договором. Если МОУ организует питание самостоятельно, ответственность за его организацию несет руководитель МОУ, ответственность за соблюдение технологии приготовления и качество приготовленной пищи, санитарно-гигиенических правил - заведующий производством МОУ.

4.8. Ответственность за целевое и рациональное использование средств родительской платы:

- в МОУ, имеющих школьные столовые, несет руководитель;

- в организациях (предприятиях), осуществляющих предоставление услуг питания обучающимся, детям дошкольного возраста, - руководитель организации (предприятия) и руководитель МОУ.  
(абзац в ред. [Постановления](#) мэрии городского округа Тольятти от 09.11.2010 N 3107-п/1)