

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель департамента
образования мэрии
городского округа Тольятти
Т.Л. Терлецкая

«28» 08 2015 г.

ПЛАН РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ
2015-2016 УЧЕБНОГО ГОДА

1. НАПРАВЛЕНИЕ
«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕЗУЛЬТАТА»

Задача 1.1. Создание условий по обеспечению положительной динамики результатов по итогам государственной аттестации, обеспечение организационно-методического сопровождения, мониторинга объективности оценивания знаний обучающихся в МОУ, соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников и воспитанников образовательных учреждений требованиям государственного стандарта.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг:			
1.1.	Результаты итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений 2014-2015 учебного года	июнь – октябрь	2	Сергеева О.А.
1.2.	Соответствие учебного плана, сформированного МБУ на 2015-2016 учебный год, нормативным требованиям	сентябрь	1	Сергеева О.А.
1.3.	Соответствие годовых календарных учебных графиков МБУ г.о. Тольятти на 2015-2016 учебный год нормативным требованиям	сентябрь	2	Сергеева О.А.
1.4.	Соответствие УМК, сформированного МБУ на 2015-2016 учебный год, учебному плану и нормативным требованиям	сентябрь	3	Сергеева О.А.
1.5.	Ресурсное обеспечение организации учебно-воспитательного процесса по ОБЖ	сентябрь	2,3	Сергеева О.А.

1.6.	Эффективность деятельности образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей	декабрь	4	Сергеева О.А.
2.	Совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений:			
2.1.	«Анализ результатов деятельности МБУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников. Основные направления деятельности МБУ в 2015-2016 учебном году»	октябрь	3	Сергеева О.А.
2.2.	«Итоги мониторинга учебных планов, УМК, годовых календарных учебных графиков»	октябрь	3	Сергеева О.А.
2.3.	«Нормативное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2016 г.»	февраль	1	Сергеева О.А.
2.4.	«Организация работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в 2016 г.»	март	3	Сергеева О.А.
2.5.	«Организация и проведение государственного выпускного экзамена в 2016 году»	май	3	Сергеева О.А.
2.6.	«Создание условий для организованного начала 2015-2016 учебного года»	сентябрь	4	Сергеева О.А.
2.7.	«Процесс реализации ФГОС ДО в МОУ г.о.Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования»	май	3	Попова Н.И., МКОУ ДПО РЦ
3.	Совещания с руководителями образовательных учреждений:			
3.1.	Об итогах подготовки МБУ к осенне-зимнему периоду 2015-2016 г.	октябрь	3	Еремина Л.Н.
3.2.	Создание условий по повышению качества обучения школьников основного общего и среднего общего уровней образования	ноябрь	3	Сергеева О.А.
3.3.	Об организации деятельности МБУ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2016 году	апрель	3	Сергеева О.А.
3.4.	О подготовке учреждения к новому 2015-2016 учебному году, отопительному периоду	май	2	Еремина Л.Н.
4.	Внеплановые проверки:			
4.1.	«Создание условий в МБУ для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников»	март-май	1-4	Сергеева О.А.
5.	Организация деятельности рабочей группы, координирующей деятельность муниципальных образовательных учреждений г.о. Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, по реализации Плана-графика мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в условиях переходного периода	сентябрь - декабрь	4	Попова Н.И., МКОУ ДПО РЦ
6.	Мероприятия по отдельному плану (План-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в МБУ, МАОУ г.о.Тольятти, реализующих основные	сентябрь - декабрь	4	Попова Н.И., МКОУ ДПО РЦ

	образовательные программы дошкольного образования, в условиях переходного периода)			
7.	Организация деятельности пилотных площадок по разработке методического сопровождения введения ФГОС ДО	сентябрь - май	4	Попова Н.И., МКОУ ДПО РЦ
8.	Анализ:			
8.1.	Мониторинга условий реализации ФГОС ДО в муниципальных образовательных учреждениях г.о.Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования	октябрь - ноябрь	4	Попова Н.И., МКОУ ДПО РЦ
8.2.	Мониторинга готовности выпускников муниципальных образовательных учреждений г.о.Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, к школьному обучению (уровень сформированности предпосылок УУД)	июнь	4	Попова Н.И., МКОУ ДПО РЦ
8.3.	Мониторинга состояния методической работы в муниципальных образовательных учреждениях г.о.Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в 2015-2016 учебном году	июнь	3	Попова Н.И., МКОУ ДПО РЦ

Задача 1.2.

Создание условий, способствующих позитивной динамике уровня сформированности ключевых компетентностей обучающихся, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, общего и среднего образования.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь - май	5	Сергеева О.А. Попова Н.И. Рудомёткина Н.Н.
2.	Анализ мониторинга уровня сформированности ключевых компетентностей выпускников МБУ, МАОУ г.о.Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (по протоколам обследования, предоставленным ОУ)	октябрь, июнь	3	Попова Н.И., МКОУ ДПО РЦ
3.	Организационное сопровождение реализации сетевых городских проектов: - «Техническое творчество. Робототехника»; - «Успех ребенка – дело семейное»; - «Лаборатория творческой мысли»; - «Духовное наследие»;	сентябрь-июнь	5	Сергеева О.А. Попова Н.И. МКОУ ДПО РЦ

	- «Тольятти – город мира»; - «Здоровое поколение Тольятти»; - «Информатизация системы образования»; - «Тольятти – центр образовательного туризма».			
--	---	--	--	--

Задача 1.3.

Создание условий, обеспечивающих повышение качества образовательных услуг, предоставляемых учреждениями муниципальной системы образования.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Социологическое исследование: «Удовлетворенность населения г.о. Тольятти качеством дошкольного, общего и дополнительного образования»	ноябрь-декабрь	1-4	Сергеева О.А., Попова Н.И., МКОУДПО РЦ
2.	Тематические проверки:			
2.1.	Создание в МБУ условий по обеспечению качества образования учащихся» (документальный мониторинг)	октябрь	3	Сергеева О.А.
2.3.	Создание в МБУ условий по обеспечению качества образования учащихся	февраль	2	Сергеева О.А.
3.	Мониторинг:			
3.1.	Лицензирования образовательной (медицинской) деятельности МБУ, МАУ всех типов и видов	сентябрь - август	1	Рудомёткина Н.Н.
3.2.	Сроков прохождения государственной аккредитации МБУ (общеобразовательных школ, лицеев, гимназий)	сентябрь - декабрь	1	Рудомёткина Н.Н.
3.3.	Реализации дополнительных общеобразовательных программ МБОУДОД, структурных подразделений дополнительного образования детей МБУ	октябрь-май	5	Сергеева О.А.
4.	Приведение уставов МБУ, МАУ в соответствие с законодательством РФ	сентябрь - май	1	Рудомёткина Н.Н.
5.	Организация проведения:			
5.1.	Совещаний с руководителями ОУ	в течение года	3	Коновалова Е.Ю.
	• Итоги комплектования МБОУДОД, структурных подразделений дополнительного образования детей	октябрь	3	Сергеева О.А.
	• Об организации приема детей в первый класс МБУ в 2016 году. Комплектование 1-х классов	декабрь	3	Сергеева О.А.
	• Итоги предварительного комплектования МБУ на 2016-2017 учебный год	апрель	3	Сергеева О.А.

5.2.	Совещаний с руководителями МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования			
	• Об итогах комплектования МБУ городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2015-2016 учебный год	октябрь	3	Попова Н. И.
	• О комплектовании МБУ городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2016-2017 учебный год	март	3	Попова Н. И.
5.3.	Расширенных аппаратных совещаний	в течение года	5	Коновалова Е.Ю.
5.4.	Расширенных совещаний по подведению итогов работы отделов департамента образования за месяц	в течение года	1	Коновалова Е.Ю.
6.	Подготовка:			
6.1.	Распорядительных документов и проведение августовской конференции работников образования городского округа Тольятти	июль - август	5	Коновалова Е.Ю.
6.2.	Проведения профессионального праздника «День учителя»	сентябрь - октябрь	3,4,1	Рудомёткина Н.Н., МКОУ ДПО РЦ
6.3.	Распорядительных документов и проведение городского праздника «Медалист»	май – июнь	5	Сергеева О.А.
6.4.	Проведения конкурсов профессионального мастерства («Воспитатель года», «Лучший педагог системы дополнительного образования детей»)	декабрь - март	1,2,3,4	Рудомёткина Н.Н., МКОУДПО РЦ
7.	Формирование:			
7.1.	Сводных отчетов и планов работы департамента образования (неделя, месяц, год).	в течение года	5	Коновалова Е.Ю.
7.2.	Отчетов об эффективности и результативности деятельности департамента образования	в течение года		Коновалова Е.Ю.
8.	Организация работы по созданию режима оптимального взаимодействия департамента с подведомственными учреждениями и сторонними организациями	в течение года	5	Коновалова Е.Ю.
9.	Информационное наполнение:			
9.1.	Раздела департамента образования на официальном портале мэрии	в течение года	1-5	Коновалова Е.Ю.
9.2.	Официального сайта департамента образования	в течение года	1-5	Коновалова Е.Ю.
10.	Предоставление информации о деятельности системы образования СМИ	в течение года	1-5	Коновалова Е.Ю.
11.	Оперативные проверки:			
11.1.	• по организации и предоставлению платных образовательных услуг в МБУ, МАОУ детских садах	октябрь – май	1	Попова Н.И.

Задача 1.4.**Создание условий для совершенствования профильного обучения.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Формирование перечня учреждений, реализующих профильное обучение по индивидуальным учебным планам в 2015-2016 учебном году	сентябрь	2	Сергеева О.А.
2.	Консультации для заместителей руководителей:			
2.1.	«Организация процесса формирования индивидуальных образовательных траекторий»	по запросу МБУ	5	Сергеева О.А.
2.2.	«Организация системы управления профильным обучением»	по запросу МБУ	5	Сергеева О.А.
3.	Мониторинг профессионального определения выпускников 2015 года	сентябрь	1	Сергеева О.А.
4.	Организация повышения квалификации педагогических работников по целевым программам	октябрь - апрель	4.	Рудомёткина Н.Н., МКОУДПО РЦ

Задача 1.5.**Создание условий для организации предоставления дополнительного образования детям, организации отдыха детей в каникулярное время.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Организационно-методическое сопровождение деятельности МБУ, МБОУДОД по участию в городских, областных, всероссийских, международных мероприятиях, обеспечивающих возможность детям предъявить результаты деятельности	сентябрь - август	5	Сергеева О.А. МКОУ ДПО РЦ
2.	Мониторинг:			
2.1.	Занятости обучающихся в системе дополнительного образования	ноябрь, апрель	5	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
2.2.	Организации отдыха детей в каникулярное время	октябрь-август	2,3	Сергеева О.А.
2.3.	Результатов участия обучающихся МБОУДОД, МБУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей в фестивалях, конкурсах, соревнованиях городского, областного, всероссийского и международного уровней	ноябрь, январь, апрель, июль	5	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ

2.4.	Результатов участия МБУ, МБОУДОД, МБДОУ, МАОУ в городских мероприятиях	март - май	5	Сергеева О.А. Попова Н.И, МКОУДПО РЦ
2.5.	Включенности воспитанников МБУ, МАОУ детских садов в городские массовые мероприятия	май	4	Попова Н.И.
2.6.	Востребованности услуг дополнительного образования и платных дополнительных услуг у воспитанников МБУ, МАОУ детских садов	январь	4	Попова Н.И.
3.	Совещания с руководителями ОУ			
3.1.	«Основные подходы к организации летнего отдыха детей»	март	3	Сергеева О.А.
3.2.	Об организации работы МДОУ по предоставлению платных образовательных услуг	ноябрь	3	Попова Н.И.
4.	Совещание с заместителями руководителей ОУ по ВР «Организация отдыха детей в летний период 2016 года»	апрель	2	Сергеева О.А.
5.	Оперативные проверки			
5.1.	По организации системы занятости учащихся во внеурочной и каникулярной деятельности, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам	в течение года		Сергеева О.А.
5.2.	Тематические проверки: «Создание условий по организации отдыха детей в каникулярный период»	июнь, июль, август	1-4	Сергеева О.А. МКОУДПО РЦ
6.	Формирование и размещение на сайте департамента образования Путеводителя по дополнительным образовательным программам, реализуемым МБОУДОД городского округа Тольятти в 2015 - 2016 учебном году	сентябрь, февраль	4 1	Сергеева О.А.
7.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь - май	4	Попова Н.И.
8.	Формирование единого городского банка данных «Одаренные дети Тольятти»	сентябрь - май	1-5	Сергеева О.А.
9.	Организационное сопровождение			
9.1.	Организационное сопровождение реализации межведомственного проекта «Мир искусства - детям»	сентябрь-апрель	5	Сергеева О.А. МКОУДПО РЦ
9.2.	Организационное сопровождение лагерей с дневным пребыванием детей	март-август	5	Сергеева О.А.
9.3.	Профильных смен, организуемых на базе МАООУ «Пансионат «Радуга», МБОУДОД ДОО(П)Ц «Гранит», МБОУДОД ДМЦ	сентябрь-август	5	Сергеева О.А.

Задача 1.6.

Создание условий для развития системы информационной образовательной среды ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Обеспечение работы коммуникационных серверов ОУ для гарантированного доступа к цифровым образовательным ресурсам в локальных сетях и в Интернете	август-сентябрь	1-4	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
2	Формирование ИКТ-компетенций педагогических кадров в профессиональной и образовательной деятельности (по отдельному плану) через систему: 1. Курсы повышения квалификации (очная форма обучения) 2. Курсы повышения квалификации (дистанционная форма обучения) 3. Тематические консультационные семинары, мастер-классы, тренинги и индивидуальные консультации педагогов	сентябрь-май	4	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО ЦИТ
3.	Городской Интернет-педсовет 2016	август-сентябрь	4-5 1-3	Коновалова Е.Ю., Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО ЦИТ
4.	Городской конкурс для педагогов «IT-activity»	январь-март	3-4 1-4	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО ЦИТ
5.	Конкурс «Наша школьная библиотека»	ноябрь - январь	2-4 1-4	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
6.	Акция «Добро пожаловать на наш сайт»	январь - апрель	1 -4	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО ЦИТ
7.	Городской семинар «Официальный сайт - инструмент обеспечения открытости деятельности ОУ»	февраль	2	Рудомёткина Н.Н., МАОУДПО ЦИТ

Задача 1.7.**Создание условий для обеспечения ОУ кадрами, профессионального роста и повышения мастерства педагогов.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Аттестация руководящих работников	октябрь, март	4	Рудомёткина Н.Н., МКОУДПО РЦ
2.	Организационная работа по проведению конкурса «Учитель года», «Воспитатель года», «Лучший педагог системы дополнительного образования детей»	ноябрь- январь	5	Рудомёткина Н.Н., МКОУДПО РЦ
3.	Выполнение «Отраслевого соглашения на 2015 год»	ноябрь	5	Рудомёткина Н.Н., районные профсоюзные организации
4.	Мониторинг и сопровождение молодых педагогов	сентябрь - май	5	Рудомёткина Н.Н., МКОУДПО РЦ
5.	Организация работы «Школы резерва»	сентябрь - май	3	Рудомёткина Н.Н., МКОУДПО РЦ
6.	Организация работы сетевых методических объединений педагогических работников МОУ	сентябрь - май	5	Рудомёткина Н.Н., МКОУДПО РЦ
7.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными, отраслевыми наградами, наградами мэрии городского округа Тольятти, департамента образования	сентябрь - август	5	Рудомёткина Н.Н.
8.	Организация переподготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих работников МОУ	сентябрь - июнь	5	Рудомёткина Н.Н., МКОУ ДПО РЦ
9.	Ежемесячный мониторинг вакансий в МОУ	сентябрь- август	5	Рудомёткина Н.Н., МКОУДПО РЦ
10.	Совещание с заместителями руководителей МОУ по вопросам реализации сетевого проекта «Педагогические высоты» в 2015 - 2016 учебном году	сентябрь	5	Рудомёткина Н.Н., МКОУ ДПО РЦ
11.	Реализация мероприятий в рамках реализации программы поддержки молодых специалистов	январь - май	5	Рудомёткина Н.Н.
12.	Реализация сетевого проекта «Педагогические высоты Тольятти»	октябрь- апрель	1-2	Рудомёткина Н.Н., МКОУ ДПО РЦ

2. НАПРАВЛЕНИЕ

«ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА, СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»

Задача 2.1.

Обеспечение интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство через системное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающее полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах его развития, разработку программы по сопровождению детей в условиях интеграции.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Формирование базы данных учащихся МБУ с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	3	Сергеева О.А.
2.	Организационное сопровождение процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБУ	в течение года	1-5	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ, МКОУ ДПО РЦ
3.	Внеплановые проверки «Создание в МБУ условий для обучения детей с ОВЗ»	октябрь, апрель	2 2	Сергеева О.А.
4.	Совещания с заместителями руководителей МБУ:			
4.1	«Актуальные вопросы организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья»	октябрь	3	Сергеева О.А.
4.2	«Деятельность образовательной организации по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	декабрь	2	Сергеева О.А.
5.	Консультации руководителей МБУ, их заместителей, родителей по вопросам обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	1-5	Сергеева О.А. Попова Н.И.
6.	Формирование статистической базы данных: - по организации коррекционно - развивающего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья; - по организации коррекционно - развивающего сопровождения детей групп компенсирующей направленности; - по результатам коррекционно-развивающей работы с дошкольниками с ограниченными возможностями здоровья в МДОУ г.Тольятти за 2015-2016 учебный год; - по обучению и воспитанию детей-инвалидов в МБУ городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	октябрь январь июнь январь апрель июль октябрь	1 4 4 1 1 1 1	Попова Н.И. Попова Н.И. Попова Н.И. Попова Н.И., МАОУ ДПО ЦИТ

7.	Сбор информации по предварительному комплектованию групп компенсирующей и комбинированной направленности на 2016 - 2017 учебный год	ноябрь	1-4	Попова Н.И.
----	---	--------	-----	-------------

Задача 2.2.

Создание комфортных и безопасных условий образования в соответствии с возрастом и уровнем развития обучающихся (воспитанников) на основе соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, обеспечения сбалансированного питания и его охвата, предупреждения детского и производственного травматизма, формирования у учащихся (воспитанников) мотивационных установок на здоровый образ жизни.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися и родителями по совершенствованию организации школьного питания (по отдельному плану мероприятий)	сентябрь - декабрь	5	Сергеева О.А., руководители МБУ
2.	Мониторинг:			
2.1.	Несчастных случаев, происшедших с обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса и проведения профилактических мероприятий	январь	3	Сергеева О. А., Попова Н.И.
2.2.	Уровня знаний Правил дорожного движения учащихся 3, 7, 10 - ых классов	апрель	3	Сергеева О.А., МКОУДПО РЦ
2.3.	Реализации всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	по запросу МОиН СО		Сергеева О.А., МКОУ ДПО РЦ
2.4.	Использования спортивных залов, современных спортивных площадок с универсальным покрытием в учебной деятельности и во внеурочное время	октябрь	4	Сергеева О.А.
2.5.	Организации питания в общеобразовательных учреждениях	ноябрь, апрель	1 1	Сергеева О.А., МКОУ ДПО РЦ
2.6.	Организации здоровьесформирующей деятельности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	май	4	Попова Н.И.
2.7.	Уровня заболеваемости воспитанников МБУ, МАОУ детских садов города	январь	4	Попова Н.И.
2.8.	Уровня заболеваемости обучающихся МБУ городского округа Тольятти	ноябрь, апрель	1-5	Сергеева О.А.
3.	Мероприятия с обучающимися (по отдельному плану мероприятий по формированию мотивационных установок на здоровый образ жизни, первичной профилактике наркомании, вредных привычек, ВИЧ-инфекции)	сентябрь - май	5	Сергеева О.А., МКОУДПО РЦ
4.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь-май	5	Сергеева О.А., Попова Н.И.

5.	Организация работы по проведению:			
5.1.	XIII соревнований городского округа Тольятти по спортивной гимнастике среди дошкольных образовательных организаций по программе «Юный гимнаст», посвященных Всероссийскому Дню гимнастики	сентябрь - октябрь	1-4	Попова Н.И.
5.2.	Общегородского дня бега в программе проведения «Кросса наций - 2015»	сентябрь	1-4	Сергеева О.А., Попова Н.И.
5.3.	Городских соревнований среди команд дошкольных образовательных организаций «Веселые старты – 2015, 2016 г.г.»	октябрь - апрель	1-4	Попова Н.И.
5.4.	56-ой городской легкоатлетической эстафеты, посвящённой Дню Победы в Великой Отечественной войне	апрель - май	4 1	Сергеева О.А., Попова Н.И.
5.5.	Городского смотра-конкурса по профилактике ДТТ «Зеленый огонек - 2016»: • 1 этап • 2 этап	февраль-март апрель; май	1-4 1-4 1-4	Попова Н.И.
5.6.	Шахматного турнира «Волшебная пешка - 2016»	май	2	Попова Н.И.
5.7.	Городских соревнований по спортивному ориентированию «Солнечный ориентир -2016»	май	3	Попова Н.И.
5.8.	Открытого фестиваля спортивных танцев с элементами черлидинга «Танцевальный салют – 2016»	апрель	1	Попова Н.И.
6.	Оперативные проверки по организации питания (в т.ч. бесплатного, льготного питания) в МБУ	ноябрь, апрель (по факту обращений)	1-5	Сергеева О.А.
7.	Тематическая проверка:			
7.1.	«Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма» МБУ детские сады №№ 20, 93, 100, 167, МАОУ детский сад № 210	февраль, март	1-4	Попова Н.И.
7.2.	Исполнение законодательства РФ по противодействию и профилактике наркомании и употребления курительных смесей в МБУ	февраль	3-4	Сергеева О.А.
7.3.	«Организация летней оздоровительной работы с детьми» (МБУ детские сады №№ 79, 128, 52, 104, 196, 199)	июнь	1-4	Попова Н.И.
7.4.	«Исполнение законодательства РФ МБУ городского округа Тольятти в части использования, хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»	ноябрь	4	Сергеева О.А.
8.	Подготовка Плана оптимизации сети МБУ на 2016 год	октябрь - ноябрь	1-4	Рудомёткина Н.Н., Сергеева О.А.,

				Попова Н.И., Усачёв А.Н.
9.	Подготовка информации для Думы городского округа Тольятти об оптимизации сети МОУ в 2016 году.	ноябрь	1-4	Рудомёткина Н.Н., Сергеева О. А., Попова Н.И., Усачёв А. Н.
10.	Совещание руководителей МБУ, МБОУДОД: «Итоги внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) на территории городского округа Тольятти в 2015-2016 учебном году»	май	3	Сергеева О.А.
11.	Совещание с заместителями руководителей МБУ по вопросам организации предоставления бесплатного, льготного питания, единовременных денежных выплат отдельным категориям обучающихся	сентябрь	3	Сергеева О.А.
12.	Совещание руководителей МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования о создании условий безопасного пребывания детей в МДОУ	май	3	Попова Н.И.

3. НАПРАВЛЕНИЕ

«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

Задача 3.1. Обеспечение условий по увеличению охвата детей дошкольным образованием на основе увеличения дополнительных фактических мест.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг:			
1.1.	Арендуемых площадей в детских садах, зданий бывших детских садов	сентябрь	1	Попова Н.И.
2.	Оптимальности использования помещений МДОУ, структурных подразделений МОУ	май	4	Попова Н.И.
3.	Организация деятельности по восстановлению групп, освобожденных от аренды, и спецкабинетов, согласно плану «Оптимизация сети МДОУ на период до 2016 года»	январь-декабрь	4	Попова Н.И.

Задача 3.2.

Создание условий, обеспечивающих безопасное функционирование ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
-------	-------------	-------	----------	---------------

1.	Месячник гражданской защиты	сентябрь-октябрь	2-4 1-2	Сергеева О.А.
2.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (по совместному плану с ГИБДД)	сентябрь-май	1 4	Сергеева О.А.
3.	День защиты детей	апрель	4	Сергеева О.А.
4.	Работа в комиссиях по факту несчастного случая в МБОУ, МАОУ	в течение года		Сергеева О.А., Попова Н.И.
5.	Мониторинг:			
5.1	Обеспечения безопасного функционирования МОУ	ноябрь, май	3	Ерёмина Л.Н.
5.2	Выполнения работ по устройству универсальных спортивных площадок	июль-октябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
5.3	Выполнения работ по капитальному ремонту кровли, благоустройства	июль - сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
5.4	Выполнения реконструкции, капитального ремонта зданий	май - сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
5.5	Приемки МОУ к новому учебному году	июнь-август	1-4	Ерёмина Л.Н.
5.6	Подготовки к отопительному сезону образовательных учреждений:	июль-сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
5.7	Оформления актов и заключений о готовности учреждений к работе в ОЗП.	август-сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
5.8	Проведения гидравлических испытаний систем отопления зданий учреждений.	август - сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
5.9	Подключения теплоносителя в МОУ	октябрь	2-4	Ерёмина Л.Н.
5.10	Оснащения ОУ системами «Стрелец - Мониторинг»	сентябрь-октябрь	3	Ерёмина Л.Н.
5.11	Строительства и ввода в эксплуатацию зданий – новостроек	в течение года		Ерёмина Л.Н.
5.12	Первоочередности выполнения капитального ремонта кровли, спортивных залов МОУ, корректировка перечня объектов отрасли «Образование», ранжированных по первоочередности выполнения капитального ремонта кровли, спортивных залов	сентябрь-октябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
5.13.	Наличия нормативно – распорядительных документов по ГО на 2016 год	февраль	4	Ерёмина Л.Н.

6.	Проверка и согласование арендуемых площадей в МОУ	в течение года		Ерёмина Л.Н.
7.	Участие в работе совещаний администраций районов по подготовке к отопительному сезону объектов районного хозяйства, подготовка отчетов о проделанной работе	июль-сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
8.	Подготовка докладов в министерство образования и науки Самарской области о готовности образовательных учреждений г.о. Тольятти к новому 2015-2016 учебному году	август	1-4	Ерёмина Л.Н.
9.	Анализ предписаний ГПН, РПН	октябрь	3	Ерёмина Л.Н.
10.	Подготовка и оформление проектов договоров	март -апрель	1-4	Ерёмина Л.Н.
11.	Согласование выполнения учреждениями мероприятий по подготовке к зиме и согласование актов готовности к работе в ОЗП	август-сентябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
12.	Отчет по подготовке МОУ к отопительному периоду в департамент городского хозяйства	сентябрь-октябрь	1-4	Ерёмина Л.Н.
13.	Подготовка итоговой справки, приказа по результатам приемки МОУ	сентябрь	2	Ерёмина Л.Н.
14.	Совещание с заместителями руководителей по АХЧ по итогам готовности к осенне-зимнему периоду, приемки к началу учебного года, по вопросам обеспечения безопасного функционирования МОУ	октябрь	4	Ерёмина Л.Н.
15.	Совещание с руководителями МОУ, МДОУ, МОУ ДОД по планированию средств на 2015-2016 учебный год по выполнению требований ГПН, РПН	ноябрь	3	Ерёмина Л.Н.
16.	Совещание для лиц, ответственных за технику безопасности в ОУ «Расследование несчастных случаев с учащимися, произошедшими во время учебно-воспитательного процесса»	октябрь	3	Сергеева О.А.
17.	Организация работы МОУ по подготовке аукционной документации (техническое задание, смета, информационная карта аукциона, заключение муниципального контракта) по программным мероприятиям	февраль-май	1-4	Ерёмина Л. Н.
18.	Совещания с представителями надзорных служб о приемке МОУ к новому 2015-2016 учебному году	май	4	Ерёмина Л.Н.
19.	Совещание с заместителями по АХЧ по подготовке учреждения к новому 2015-2016 учебному году, отопительному периоду	май	4	Ерёмина Л.Н.
20.	Подготовка приказа о подготовке и приемке МОУ к началу учебного 2015-2016 года	май	3-4	Ерёмина Л.Н.
21.	Подготовка экспертной оценки последствий предоставления в пользование муниципального имущества МБОУ, МБОУДОД, МБДОУ	в течение года		Рудомёткина Н.Н., Сергеева О.А.,

				Попова Н.И., Ерёмина Л.Н.
22.	Определение перечня ОУ по открытию групп в 2017 г.	октябрь-декабрь	1-4	Попова Н.И.
23.	Составление плана мероприятий по открытию групп в 2017 г.	январь	4	Попова Н.И.
24.	Оперативные проверки по фактам несчастных случаев, предписаний надзорных служб, обращений сторонних организаций.	по факту обращений	1-5	Сергеева О.А., Попова Н.И.

Задача 3.3.

Создание условий по обеспечению регламентации деятельности ОУ, осуществлению договорных отношений, сопровождению лицензирования и государственной аккредитации, обеспечению нормативного сопровождения, реализации процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации и соблюдению ОУ законодательных и иных правовых актов различного уровня.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Оперативные проверки по вопросам защиты прав несовершеннолетних на получение образования	по факту обращений	в течение года	Сергеева О.А.
2.	Оперативные проверки по вопросам нарушения прав участников образовательного процесса, тематическая проверка по вопросам ведомственного контроля за исполнением трудового законодательства	по факту обращений	в течение года	Рудомёткина Н.Н.
3.	Взаимодействия с организациями, участвующими в процессах согласования новых редакций Уставов, изменений в Уставы	сентябрь – август	4	Рудомёткина Н.Н.
4.	Взаимодействия с организациями, участвующими в процессах, регламентирующих деятельность МБУ, в вопросах реструктуризации, реорганизации, ликвидации МБУ, в оформлении договорных отношений	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
5.	Заседания городского родительского собрания (по отдельному плану).	1 раз в 2 месяца	3	Рудомёткина Н.Н.
6.	План мероприятий по оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений на 2016 год	октябрь	3	Рудомёткина Н.Н., Сергеева О.А., Усачёв А. Н., Попова Н.И.
7.	Информирование руководителей об изменениях законодательства в области образования	апрель	4	Рудомёткина Н.Н.

8.	Консультации для руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения процедур, регламентирующих деятельность МБУ, МАУ, МКУ	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
9.	Мониторинг:			
9.1.	По вопросу пользования муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
9.2.	По вопросу пользования земельными участками в соответствии с действующим законодательством	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
10.	Организационное сопровождение процедур оформления права оперативного управления муниципальным имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
11.	Подготовка муниципальных правовых актов, обеспечивающих проведение процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации МБУ	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
12.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов мэрии об утверждении Уставов, изменений в Уставы	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
13.	Правовое сопровождение процедур оформления договорных отношений	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
14.	Сопровождение подготовки пакета документов МБУ для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.
15.	Сопровождение процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации МБУ	январь-декабрь	4	Рудомёткина Н.Н., Усачёв А.Н.
16.	Сопровождение процедуры регистрации Уставов в МРИ ФНС	сентябрь - август	4	Рудомёткина Н.Н.

Задача 3.4.

Создание условий для эффективного использования бюджетных средств на осуществление капитального, текущего ремонтов и приобретений предметов длительного пользования.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Совещания с руководителями по подготовке учреждения к новому 2015-2016 учебному году, отопительному периоду	май	4	Ерёмина Л.Н.
2.	Совещания с руководителями по итогам приемки к 2015-2016 учебному году, отопительному периоду 2015-2016 учебного года	октябрь	3	Ерёмина Л.Н.

Задача 3.5.**Обеспечить условия для рационального планирования и эффективного использования бюджетных средств.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Анализ использования бюджетных ассигнований в течение 2015 - 2016 г.г. (ежемесячно)	ежемесячно, в течение года	4	Усачёв А.Н.
2.	Балансовая комиссия	февраль - апрель	4 4	Усачёв А.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Рудомёткина Н.Н., Ерёмина Л.Н.
3.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: «Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, МБДОУ, МБОУДОД г.о. Тольятти за 2015 год (по итогам балансовой комиссии)»	май	3	Усачёв А.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Рудомёткина Н.Н., Ерёмина Л.Н.
4.	Предварительное комплектование детьми дошкольного возраста МБУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2016 - 2017 учебный год	февраль	3	Усачёв А.Н., Попова Н.И.
5.	Предварительное комплектование муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2016-2017 учебный год, муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей на 2016-2017 учебный год	апрель	1-2	Усачёв А.Н., Сергеева О.А.
6.	Совещания с руководителями образовательных учреждений «Анализ исполнения ПФХД за 2015 год МБОУ, МБДОУ, МБОУДОД»	февраль	3	Усачёв А.Н., Сергеева О. А., Попова Н.И.
7.	Совещания с руководителями образовательных учреждений «Особенности формирования бюджета МБОУ, МБДОУ, МБОУДОД на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 г.г.»	ноябрь	3	Усачёв А.Н., Сергеева О. А., Попова Н.И.
8.	Ревизии и проверки финансово – хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях (по отдельному плану)	сентябрь-май	5	Усачёв А.Н.
9.	Мониторинг результатов деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений по итогам 2015 - 2016 учебного года	март-апрель	4, 1-2	Сергеева О.А.
10.	Подведение итогов комплектования детьми дошкольного возраста МБУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на 2015-2016 учебный год	сентябрь	4.	Усачёв А.Н., Попова Н.И.
11.	Прогноз развития сети дошкольных образовательных учреждений на 2016-2017 учебный год на основе анализа демографической ситуации за 2015 год	февраль	3	Попова Н.И.

12.	Сводная информация статистической отчетности системы дошкольного образования города за отчетный период по форме 85-К, 78-РИК	январь	4	Попова Н.И.
13.	Сводная информация статистической отчетности бюджетных общеобразовательных учреждений по форме ОШ-2	февраль	3	Усачёв А.Н.
14.	Сводная информация статистической отчетности бюджетных общеобразовательных учреждений по форме ОШ-1, 76-РИК, СВ-1, 1-НД, Д-4, Д-9	сентябрь	3-4	Сергеева О.А.
15.	Сводная информация статистической отчетности бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей по форме 1-ДО	январь	3-4	Сергеева О.А.
16.	Сводная информация предварительного комплектования муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на 2016 год	май, ноябрь	4, 1	Сергеева О.А.

Задача 3.6.

Создание условий, обеспечивающих эффективное выполнение требований бюджетного учета.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Финансовое обеспечение подведомственных бюджетных и автономных образовательных учреждений выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг, предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 ст. 78.1 БК РФ, предоставление субсидий на капитальные вложения	январь - декабрь	5	Усачёв А.Н.
2.	Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениям, путем предоставления субсидий на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области дошкольного образования на территории городского округа Тольятти	январь - декабрь	5	Усачёв А.Н.
3.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), осуществляющим реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного и (или) общего образования на финансовое обеспечение (возмещение) нормативных затрат на оплату коммунальных услуг	январь - декабрь	5	Усачёв А.Н.
4.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по предоставлению бесплатного, льготного питания обучающихся в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего, и (или) среднего (полного) общего образования	сентябрь - июнь	5	Усачёв А.Н.

5.	Ведение перечня особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных департаменту образования	январь - декабрь	5	Усачёв А.Н.
6.	Совещание с главными бухгалтерами учреждений	май, ноябрь	3	Усачёв А.Н.
7.	Формирование:			
7.1.	Бюджетной ежемесячной, квартальной и годовой отчетности главного распорядителя бюджетных средств и администратора доходов бюджета городского округа Тольятти	январь - декабрь	5	Усачёв А.Н.
7.2.	Сводной бухгалтерской ежемесячной, квартальной и годовой отчетности отрасли образования городского округа Тольятти	январь - декабрь	5	Усачёв А.Н.
7.3.	Отчетности об использовании средств на организацию лагерей дневного пребывания детей	июль, август, сентябрь	1,2	Усачёв А.Н.
7.4.	Отчетности по использованию средств на организацию бесплатного, льготного питания учащихся бюджетных образовательных учреждений	сентябрь-июнь	2	Усачёв А.Н.

Задача 3.7.

Создание условий для повышения оперативности управления, уровня информационной безопасности при работе с информационными массивами управленческой и образовательной информацией и внедрения в образовательный процесс МОУ дистанционных технологий и сетевых сервисов.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (дистанционные проекты, олимпиады, конкурсы по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь-апрель	3	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
2.	Мониторинг: «Состояние материально-технической базы в области ИКТ (количественный и качественный состав компьютерной, оргтехники, средств телематической связи, программного обеспечения)»	февраль	1 - 4	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
3.	Обеспечение информационной безопасности в образовательных учреждениях городского округа	ноябрь - апрель	1 - 4	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ
4.	Консультационные семинары для ответственных за обеспечение информационной безопасности в ОУ	октябрь, февраль, апрель	1-4	Сергеева О.А., МАОУДПО ЦИТ

Задача 3.8.

Создание условий по соблюдению нормативно-правовых требований в организации платных дополнительных образовательных услуг и сбору благотворительных пожертвований в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Экспертиза документов МБУ на оказание платных дополнительных услуг в 2015-2016 учебном году	июнь	1-4	Сергеева О.А.
2.	Мониторинг:			
2.1.	Оказания ПДУ в МБУ	октябрь	1	Сергеева О.А.
2.2.	Организации платных дополнительных образовательных услуг МДОУ	декабрь	4	Попова Н.И.
3.	Внеплановые проверки:			
3.1.	По организации и предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в МБУ	октябрь - декабрь	1	Сергеева О.А.
3.2.	По организации и предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МБУ д/с	октябрь – май	1	Попова Н.И.
4.	Совещание с заместителями руководителей МБУ:			
4.1.	«Организация оказания платных услуг в МБУ г.о. Тольятти в соответствии с нормативными требованиями (по итогам экспертизы документов МОУ на оказание платных услуг, мониторинга и внеплановых проверок)	декабрь	1	Сергеева О.А.
4.2.	«Итоги деятельности МБУ по оказанию платных услуг. Организация оказания ПДУ в соответствии с требованиями в 2015-2016 г.г.»	май	1	Сергеева О.А.
5.	Формирование сведений об объемах поступивших благотворительных пожертвований в бюджетные и автономные образовательные учреждения в разрезе благотворителей	январь-декабрь	2	Усачёв А.Н.
6.	Совещание с заместителями руководителей по ВМР МБУ детских садов «Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг в МБУ городского округа Тольятти в соответствии с нормативными требованиями (по итогам экспертизы документов МОУ на оказание платных услуг и мониторинга)	май	2	Попова Н.И.

Задача 3.9.**Обеспечение условий для рационального использования библиотечного фонда учебников МБУ.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг:			
1.1.	Состояния библиотечного фонда МБУ и обеспеченности учащихся учебниками	октябрь	2-5	Сергеева О.А.
1.2.	Состояния библиотечных фондов и потребности образовательных учреждений в учебниках на 2016-2017 учебный год	январь-февраль	4, 1-4	Сергеева О.А.
2.	Формирование заказа на учебные издания, приобретаемые в 2016 году за счет средств областного бюджета	февраль-март	1-4, 1-2	Сергеева О.А.

Задача 3.10.**Создание условий, способствующих формированию системы работы по ранней профилактике противоправных деяний и безнадзорности среди несовершеннолетних.**

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: «Об усилении работы по профилактике негативных явлений и суицидальных настроений в подростковой среде» (по итогам социологических исследований МКОУ ДПО РЦ «Изучение суицидальных настроений подростков» и «Комфортность образовательной среды и межличностные отношения участников образовательного процесса»)	ноябрь	3	Сергеева О.А., МКОУ ДПО РЦ
2.	Собеседование с заместителями руководителей по ВР по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, не приступивших к обучению.	сентябрь	2-3	Сергеева О.А., МКОУ ДПО РЦ
3.	Совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений:			
3.1.	«Об организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и исполнении законодательства РФ в части отчисления обучающихся МБУ на иные формы обучения (ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)».	сентябрь	2-3	Сергеева О.А.
3.2.	«О состоянии и мерах по профилактике противоправных деяний среди учащихся образовательных учреждений и усилении работы по профилактике негативных явлений в подростковой среде. Итоги участия МБУ в межведомственной профилактической операции «Подросток-2015». Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или	октябрь	4	Сергеева О.А.

	систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях»			
3.3.	«Организация работы МБУ по реализации операции «Подросток -2016». Об исполнении законодательства РФ в части отчисления обучающихся МБУ на иные формы обучения (ст. 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации)»	май	3	Сергеева О.А.
4.	Социологическое исследование: «Комфортность образовательной среды и межличностные отношения участников образовательного процесса»	сентябрь-октябрь	2-4	Сергеева О.А.
5.	Внеплановые проверки:			
5.1.	«Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями»	в течение года	1-4	Сергеева О.А.
5.2.	«Организация летнего отдыха и занятости детей в летний период. Реализация профилактической операции «Подросток»	июнь-август	1-4	Сергеева О.А.
6.	Мониторинг деятельности МБОУ в соответствии с циклограммой деятельности органов управления и учреждений системы образования по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних приказа № 444 от 09.09.2015 г. «Об организации работы системы образования городского округа Тольятти по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение года	1-4	Сергеева О.А.
7.	Заседание комиссии департамента образования по согласованию отчисления обучающихся	сентябрь - май июнь-август	каждый четверг месяца по графику	Сергеева О.А.
8.	Консультации руководителей МБУ, их заместителей, родителей по вопросам реализации законодательства РФ в части отчисления обучающихся на иные формы обучения	в течение учебного года		Сергеева О.А.
9.	Семинары для заместителей руководителя по воспитательной работе:			
9.1.	«Преодоление кризисных ситуаций в подростковой среде в условиях социально-педагогического партнерства»	ноябрь	4	Сергеева О.А.
9.2.	«Восстановительные методы и технологии в работе классного руководителя как средство профилактики девиантного поведения несовершеннолетних»	январь	4	Сергеева О.А.
9.3.	«В мире конструктивного диалога индивидуальностей: «Давай помиримся»»	март	4	Сергеева О.А.
10.	Реализация координационного плана межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних по организации деятельности в рамках единого областного банка данных о	сентябрь-июнь	1-4	Сергеева О. А., Попова Н.И.

	несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации на 2015 год; Плана мероприятий по раннему выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних на территории городского округа Тольятти на 2013-2015 годы; Плана мероприятий по профилактике и предотвращению проявлений жестокости и насилия по отношению к несовершеннолетним, причинения вреда здоровью, физическому, психическому, духовному и нравственному развитию детей на территории городского округа Тольятти на 2015 год; План мероприятий по профилактике суицидов среди детей и подростков на территории городского округа Тольятти на 2015-2016 годы; Плана мероприятий, направленных на снижение роста преступности несовершеннолетних на территории городского округа Тольятти на 2015 год; План мероприятий по реализации Национальной стратегии действий в интересах детей на территории городского округа на 2013-2015 годы.			
11.	Участие в работе городской и районных КДН и ЗП	сентябрь - июнь	4	Сергеева О.А.