

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.руководителя Департамента  
образования мэрии г.о. Тольятти  
Т.В. Любич

**План работы департамента образования мэрии г. о. Тольятти  
на сентябрь 2011 года**

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
1.	<b>Совещание, комиссия, заседание, семинар</b>			
	• расширенное аппаратное совещание по итогам работы за месяц;	7 сентября, 09.00 час., конференц-зал, ДОМ (ул. Голосова, 34)	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ
	• совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений: «Организация УВП в 2011-2012 учебном году в соответствии с нормативными требованиями»;	14 сентября, 10.00 час., актовый зал МОУ № 65 (ул. Голосова, 34)	Сергеева О.А., Буровихина Л.Н., Долинюк В.А.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ по УВР
	• заседание комиссии департамента образования по согласованию отчисления обучающихся;	Каждый вторник, четверг месяца, с 14.00 до 17.00 часов, ДОМ, каб. №118.	Сергеева О.А.	Члены комиссии, руководители МОУ, родители (законные представители), обучающиеся
	• заседание конфликтной комиссии при департаменте образования по вопросу предоставления мест детям в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти;	По обращениям граждан, ДОМ	Пинская Е.О., Сергеева О.А.	Члены комиссии, руководители МОУ, родители (законные представители)
	• совещание с заместителями руководителей МОУ «Система профориентационной работы с обучающимися. Организация предпрофильной подготовки в г.о. Тольятти в 2011-2012 учебном году»;	7 сентября, 10.00 час., актовый зал МОУ № 65 (ул. Голосова, 34)	Сергеева О.А.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ по УВР

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	<ul style="list-style-type: none"> <li>участие в деятельности рабочей группы, курирующей внедрение образовательными учреждениями г.о. Тольятти, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГТ);</li> </ul>	В течение месяца	Попова Н.И., МОУ ДПОС «Ресурсный центр»	Специалисты ДОМ, МОУ ДПОС «Ресурсный центр»
	<ul style="list-style-type: none"> <li>совещание с заместителями руководителей МОУ по учебно-воспитательной работе «Основные направления деятельности по профилактике ДДТТ в 2011-2012 учебном году»;</li> </ul>	21 сентября, 10.00 час., актовый зал МОУ № 65 (ул. Голосова, 34)	Сергеева О.А.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ по УВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>участие в работе совещаний администраций районов по подготовке к отопительному сезону объектов районного хозяйства (подготовка отчетов о проделанной работе);</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>совещания с руководителями ОУ: - организация питания в МОУ; - по итогам приемки к 2010-2011 учебному году; - особенности формирования бюджета МДОУ, МОУДОД на 2012 год и плановый период 2013 – 2014 гг.;</li> </ul>	8, 28, 29 сентября (Дата, время и место проведения уточняются)	Пинская Е.О., Трефилова Е.В., Еремина Л.Н., Гладкова Н.Б., Сергеева О.А., Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, руководители МДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>совещание с заместителями руководителей по ВМР МДОУ «Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ г.о. Тольятти» в соответствии с нормативными требованиями;</li> </ul>	9 сентября, 10.00 час., ДОМ (ул. Голосова, 34), актовый зал МОУ школы № 65	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, руководители МДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>совещание с образовательными учреждениями отраслей «Образование», «Культура»</li> </ul>	28 сентября, МОУ школа № 65	Сергеева О.А., Ушакова Т.В.	Специалисты ДОМ, департамента культуры, руководители МОУ, МОУДОД, МАИ, МУК
2.	Исполнение кассового плана ОУ всех типов и видов	В течение месяца	Гладкова Н.Б.	Специалисты ДОМ

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
3.	<b>Подготовка</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативной базы и организация питания детей в МДОУ на основе современных технологий;</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Попова Н.И	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• к отопительному сезону образовательных учреждений;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проектов муниципальных правовых актов (постановлений, распоряжений);</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по повышению квалификации педагогических работников МОУ на основе именного образовательного чека;</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ, МОУДПОС «Ресурсный центр», педагогические работники ОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• информации о потребностях в работниках и наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в ОУ;</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• документов по оформлению предоставления руководителям ОУ ежегодных оплачиваемых отпусков;</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертной оценки последствий предоставления в пользование муниципального имущества МОУ, МОУДОД, МДОУ;</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проектов муниципальных правовых актов мэрии об утверждении Уставов, изменений в Уставы;</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения наградами мэрии городского округа Тольятти, департамента образования</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчетов по совершенствованию организации питания обучающихся в ТУ, министерство образования и науки Самарской области, министерство образования и науки РФ;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчета по подготовке МОУ к отопительному периоду в департамент городского хозяйства;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• итоговой справки, приказа по результатам приемки МОУ;</li> </ul>	5 - 9 сентября	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчета мероприятий по сохранению и укреплению здоровья школьников в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» за III квартал;</li> </ul>	В течение месяца	Сергеева О.А., Кузьмина И.В.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• экспертной оценки последствий предоставления в пользование муниципального имущества МОУ, МДОУ, МОУДОД;</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приказа о реализации проекта «Мир искусств детям» в 2011-2012 учебном году;</li> </ul>	В течение месяца	Сергеева О.А., Ушакова Т.В.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сводных отчетов и планов работы департамента образования:</li> <li>- 5 еженедельных сводных плана и отчета;</li> <li>- отчета за август 2011 года;</li> <li>- плана на октябрь 2011 года</li> </ul>	В течение месяца	Трефилова Е.В., Сафарова С.В.	Специалисты ДОМ
4.	Фестиваль электронных портфолио педагогов	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., МОУ ДПОС Центр информационных технологий	Специалисты ДОМ
5.	<p>Формирование профессиональных ИКТ-компетенций педагогических кадров в профессиональной и образовательной деятельности (по отдельному плану) через систему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- курсы повышения квалификации (очная форма обучения);</li> <li>- курсы повышения квалификации (дистанционная форма обучения);</li> <li>- тематические консультационные семинары и</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., МОУ ДПОС Центр информационных технологий	Специалисты ДОМ

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	индивидуальные консультации педагогов; – тематические мастер-классы и тренинги для педагогов			
6.	<b>Мониторинг</b>			
	• соответствия учебного плана, сформированного МОУ на 2011-2012 учебный год, нормативным требованиям;	1 - 9 сентября	Сергеева О.А.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ по УВР
	• «Профильное обучение в МОУ»;	19 - 23 сентября	Сергеева О.А.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ по УВР
	• деятельности ОУ по предпрофильной подготовке: этап профессиональных проб (посещение курсов по выбору);	26 - 30 сентября	Сергеева О.А.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ по УВР
	• профессионального определения выпускников 2011 года;	12 - 23 сентября	Сергеева О.А.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ по УВР
	• ресурсного обеспечения организации учебно – воспитательного процесса по ОБЖ;	12 - 23 сентября	Сергеева О.А.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ по УВР
	• лицензирования образовательной деятельности МОУ всех типов и видов;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ
	• сроков прохождения государственной аккредитации МОУ всех видов;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ
	• обеспечения детей МДОУ, МОУ НШ ДС, МОУ прогимназий медицинским обслуживанием;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ
	• оказания ПДУ в МОУ;	1 - 9 сентября	Сергеева О.А.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ по УВР

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	<ul style="list-style-type: none"> <li>результатов работы с учащимися общеобразовательных учреждений, не приступивших к занятиям, пропустивших более 50 % уроков, состоящих на учете и социально неблагополучных семьях;</li> </ul>	19 - 23 сентября	Сергеева О.А.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>молодых педагогов, работающих по договору в рамках постановления Губернатора;</li> </ul>	26 - 30 сентября	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС «Ресурсный центр»	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>арендуемых площадей в детских садах, зданий бывших детских садов</li> </ul>	1 - 9 сентября	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ
7.	Реализация межведомственного Плана мероприятий по ранней профилактике детской безнадзорности и беспризорности	В течение месяца	Сергеева О.А., Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ по ВР
8.	Проведение ярмарки услуг дополнительного образования, предоставляемых МОУДОД отраслей «Образование», «Культура», «Физическая культура и спорт»	19-23 сентября	Сергеева О.А., Крахмалева И.А.	Специалисты ДОМ, департамента культуры, управления физической культуры и спорта, руководители МОУДОД
9.	<b>Организация работы совместно с другими ведомствами</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных организациях городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;</li> </ul>	5 сентября,	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, МОУ ДПОС Центр информационных технологий, руководители МДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по выдаче персональных сертификатов обучающихся на получение услуг дополнительного образования</li> </ul>	В течение месяца	Сергеева О.А., Крахмалева И.А.	Специалисты ДОМ, МФЦ, МОУ ДПОС Центр информационных технологий, руководители МОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по возмещению затрат муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти,</li> </ul>	12 - 15 сентября	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, МОУ ДПОС Центр

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на содержание отдельных категорий детей;			информационных технологий, руководители МДОУ
	• по вопросу пользования муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ
	• по вопросу пользования земельными участками в соответствии с действующим законодательством;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ
	• по предоставлению платных дополнительных услуг населению муниципальными дошкольными образовательными учреждениями;	В течение месяца	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, руководители МДОУ
	• по проведению соревнований городского округа Тольятти по спортивной гимнастике среди дошкольных образовательных организаций по программе «Юный гимнаст»	В течение месяца	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ
10.	Подведение итогов комплектования МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2012-2013 учебный год детьми дошкольного возраста	26 - 30 сентября, ДОМ (ул. Голосова, 34)	Гладкова Н.Б., Попова Н.И., Сергеева О.А	Специалисты ДОМ, МОУ ДПОС Центр информационных технологий, руководители дошкольных учреждений
11.	Формирование базы данных обучающихся ОУ с ограниченными возможностями здоровья	12 - 16 сентября, 19 - 23 сентября	Сергеева О.А., Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, зам. руководителей МОУ по УВР
12.	<b>Контроль</b>			
	• МОУ, НШДС: «Создание условий для организованного начала 2011-2012 учебного года в соответствии с нормативными требованиями»;	12 - 16 сентября	Сергеева О.А.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ по УВР
	• приведения уставов МОУ в соответствие с законодательством, изменение типа учреждений;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	• подготовки «Отраслевого соглашения на 2012 – 2015 годы»;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., районные профсоюзные организации	Специалисты ДОМ
	• проверка МОУ № 33 по вопросу обращения родителей в общественную приемную Департамента образования	12 - 16 сентября	Сергеева О.А., Кузьмина И.В., Долинюк В.А.	Специалисты ДОМ, руководитель МОУ № 33
	• проверка финансово – хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях;	5 - 26 сентября, МОУ № 86	Селиванова Р.Г.	Специалисты ДОМ, руководитель МОУ № 86
	• согласования аренды;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• оформления актов и заключений о готовности учреждений к работе в ОЗП;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• выполнения учреждениями мероприятий по подготовке к зиме;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• гидравлических испытаний систем отопления учреждений образования;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• устройства спортивных площадок	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• ремонта спортивных залов;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• ремонта кровли;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• мероприятий по сохранению конструкций здания МОУ № 2;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• ремонтных работ по проекту ДГВС в МОУ № 14;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• открытия дополнительных групп	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
13.	Прием граждан по вопросам определения детей в МОУ и МДОУ: рассмотрение устных и письменных обращений, оказание консультативной помощи	В течение месяца	Сергеева О.А., Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, родители (законные представители) детей, граждане г.о. Тольятти
14.	Экспертиза документов МОУ, МОУДОД на оказание платных дополнительных услуг в 2011-2012 учебном году	В течение месяца	Сергеева О.А., Буровихина Л.Н., Крахмалева И.А.	Специалисты ДОМ, зам. руководители МОУ по УВР



№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
15.	Формирование статистической базы данных по комплектованию групп компенсирующей и комбинированной направленности по итогам ПМПК	20 сентября, ДОМ (ул. Голосова,34)	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, руководители МДОУ
16.	<b>Информационное наполнение:</b>			
	•раздела департамента образования на официальном портале мэрии;	В течение месяца	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ
	•официального сайта департамента образования;	В течение месяца	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ
	•предоставление информации о деятельности системы образования СМИ	В течение месяца	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ
17.	<b>Организация работы совместно с другими ведомствами</b>			
	• по сопровождению процедуры регистрации Уставов в МРИ ФНС;	В течение месяца	Рудометкина Н. Н.	Специалисты ДОМ
	• по организации согласования новых редакций Уставов, изменений в Уставы;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	• по участию в процессах, регламентирующих деятельность МОУ, в вопросах реструктуризации, реорганизации, ликвидации МОУ, в оформлении договорных отношений;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	• по правому сопровождению процедур оформления договорных отношений;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	• по сопровождению процедур оформления права оперативного управления муниципальным имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	• по сопровождению пакета документов МОУ для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	• по проведению профессионального праздника «День учителя»;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС «Ресурсный центр»	Специалисты ДОМ

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	• по деятельности сетевого педагогического сообщества «IT-activity»;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС Центр информационных технологий	Специалисты ДОМ
	• по обучению «Школы резерва»;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС «Ресурсный центр»	Специалисты ДОМ
	• по обучению «Школы молодого руководителя»;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС «Ресурсный центр»	Специалисты ДОМ
	• по повышению квалификации педагогических и руководящих работников МОУ: - на основе именного образовательного чека	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС «Ресурсный центр»	Специалисты ДОМ
	• по медицинскому сопровождению детей в МДОУ;		Рудометкина Н.Н., специалисты департамента здравоохранения	Специалисты ДОМ

**Приложение к плану работы департамента образования мэрии г.о. Тольятти на сентябрь 2011 г.**

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
1.	Месячник гражданской защиты	5 - 23 сентября	Сергеева О.А.	
2.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (по совместному плану с ГИБДД)	1 – 9 сентября	Сергеева О.А.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ по УВР
3.	Проведение мероприятий МОУ, МОУДОД, посвящённых Дню знаний	1 сентября	Сергеева О.А., Ушакова Т.В., Ивановская Е.Ф.	Специалисты ДОМ, руководители педагоги, обучающиеся МОУ, МОУДОД, родители
4.	Проведение мероприятий, посвящённых празднованию 60-летия Портпоселка	2 сентября, 11.00 час., МОУ № 16 (ул.Комзина, 2-а)	Сергеева О.А.	Руководитель, педагоги, обучающиеся МОУ № 16, жители поселка