

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. руководителя департамента образования
мэрии городского округа Тольятти
Е.О. Пинская

**ПЛАН РАБОТЫ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАЧ
2012-2013 УЧЕБНОГО ГОДА**

**1. НАПРАВЛЕНИЕ
«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕЗУЛЬТАТА»**

Задача 1.1. Создание условий по обеспечению положительной динамики результатов по итогам государственной аттестации, обеспечение организационно-методического сопровождения, мониторинга объективности оценивания знаний обучающихся в МОУ, соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников и воспитанников образовательных учреждений требованиям государственного стандарта.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг:			
1.1.	Результаты итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений 2011-2012 учебного года	июнь - октябрь	2	Сергеева О.А.
1.2.	Соответствие учебного плана, сформированного МОУ на 2012-2013 учебный год, нормативным требованиям	сентябрь	1	Сергеева О.А.
1.3.	Ресурсного обеспечения организации учебно-воспитательного процесса по ОБЖ	сентябрь	2,3	Сергеева О.А.
2.	Совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений:			
2.1.	«Анализ результатов деятельности МБУ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников. Основные направления деятельности МОУ в 2012-2013 учебном году»	октябрь	3	Сергеева О.А.
2.2.	«Нормативное обеспечение подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2013г.»	февраль	1	Сергеева О.А.

2.3.	«Организация работы по подготовке выпускников к государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2013г.»	март	3	Сергеева О.А.
2.4.	«Организация и проведение государственного выпускного экзамена в 2013 году»	май	3	Сергеева О.А.
2.5.	«Деятельность общеобразовательного учреждения в условиях реализации ФГОС».	октябрь	3	Сергеева О.А.
2.6.	«Организация УВП в 2012-2013 учебном году в соответствии с нормативными требованиями» (По итогам мониторинга учебных планов)	сентябрь	4	Сергеева О.А.
2.7.	«Создание условий для организованного начала 2012-2013 учебного года» (По итогам тематической проверки)	октябрь	4	Сергеева О.А.
2.8	«Процесс реализации ФГТ в МБОУ г.о.Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	май	3	Попова Н.И., МАОУ ДПОС РЦ
3.	Совещания с руководителями образовательных учреждений:			
3.1.	«Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2012 году. Основные направления деятельности МБУ по подготовке к государственной (итоговой) аттестации в 2012-2013 уч. г.»	октябрь	4	Сергеева О.А.
3.2.	«Создание условий для организации деятельности МБУ по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в 2013г.»	апрель	4	Сергеева О.А.
4.	Внеплановые проверки			
4.1.	«Создание условий в МБУ для подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников»;	март-май	1-4	Сергеева О.А.
4.2.	«Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями»	в течение года	1-4	Сергеева О.А.
5.	Чат-конференция «Организация итоговой аттестации выпускников 11 классов»	декабрь	2	Трефилова Е.В., Сергеева О.А.
	Чат-конференция «Организация итоговой аттестации выпускников 9 классов»	апрель	2	Трефилова Е.В., Сергеева О.А.
6.	Организация деятельности рабочей группы, курирующей внедрение образовательными учреждениями г.о.Тольятти, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГТ)	сентябрь - май	4	Попова Н.И., МАОУ ДПОС РЦ
7.	Мероприятия по отдельному плану (План работы по созданию условий для реализации ФГТ в МБОУ г.о.Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования)	сентябрь - май	4	Попова Н.И., МАОУ ДПОС РЦ
8.	Анализ:			
8.1.	Мониторинга готовности выпускников МБОУ г.о.Тольятти, реализующих основную	июнь	4	Попова Н.И.,

	общеобразовательную программу дошкольного образования, к школьному обучению			МАОУ ДПОС РЦ
9.	Организация повышения квалификации педагогических работников по целевым программам (по отдельному плану)	октябрь - апрель	1,2,3,4	Рудометкина Н.Н., МАОУ ДПОС РЦ

Задача 1.2.

Создание условий, способствующих позитивной динамике уровня сформированности ключевых компетентностей воспитанников и учащихся, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, общего и среднего образования.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь - май		Сергеева О.А.
2.	Анализ мониторинга уровня сформированности ключевых компетентностей выпускников МБОУ г.о.Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (по протоколам обследования, предоставленным ОУ)	октябрь, июнь	3	Попова Н.И., МАОУ ДПОС РЦ
3.	Организация повышения квалификации педагогических работников по целевым программам (по отдельному плану)	октябрь - июнь	1,2,3,4	Рудометкина Н.Н., МАОУ ДПОС РЦ

Задача 1.3.

Создание условий, обеспечивающих повышение качества образовательных услуг, предоставляемых учреждениями муниципальной системы образования.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Социологическое исследование: «Удовлетворенность населения г.о. Тольятти качеством дошкольного, общего и дополнительного образования»	ноябрь-декабрь	1-4	Сергеева О.А., Попова Н.И., МОУДПОС РЦ
2.	Совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений: «Организация УВП в 2012-2013 учебном году в соответствии с нормативными требованиями (по итогам мониторинга учебных планов и УМК)	сентябрь	4	Сергеева О.А.
3.	Тематические проверки:			
3.2.	МБУ, НШДС: «Создание условий для организованного начала 2012-2013 учебного года в соответствии с нормативными требованиями»	сентябрь-октябрь	3	Сергеева О.А.

5.	Мониторинг:			
5.1.	Сроков лицензирования образовательной деятельности МБУ, МАУ всех типов и видов	сентябрь - август	1	Рудомёткина Н.Н.
5.2.	Сроков прохождения государственной аккредитации МБУ (общеобразовательных школ, лицеев, гимназий)	сентябрь - август	1	Рудомёткина Н.Н.
6.	Приведение уставов МБУ, МАУ в соответствие с законодательством	сентябрь – май	1	Рудометкина Н.Н.
7.	Организация проведения			
7.1.	Совещаний с руководителями ОУ всех видов и типов	в течение года	5	Трефилова Е.В.
7.2.	Коллегий департамента образования	в течение года	5	Трефилова Е.В.
7.3.	Расширенных аппаратных совещаний	в течение года	5	Трефилова Е.В.
7.4.	Расширенных совещаний по подведению итогов работы отделов департамента образования за месяц	в течение года	1	Трефилова Е.В.
8.	Подготовка:			
8.1.	Материалов к Коллегиям департамента образования	в течение года	5	Трефилова Е.В.
8.2.	Распорядительных документов и проведение Августовской конференции работников образования городского округа Тольятти	июль - август	5	Трефилова Е.В.
8.3.	Организация и проведение профессионального праздника «День учителя»	сентябрь – октябрь	3,4,1	Рудометкина Н.Н., МАОУДПОС РЦ
8.4.	Распорядительных документов и проведение городского праздника «Медалист»	май – июнь	5	Трефилова Е.В.
8.5.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства (Учитель года, Воспитатель года, Лучший педагог системы дополнительного образования детей)	декабрь - март	1,2,3,4	Рудометкина Н.Н., МАОУ ДПОС РЦ
9.	Формирование:			
9.1.	Сводных отчетов и планов работы департамента образования (неделя, месяц, год).	в течение года	5	Трефилова Е.В.
9.2.	Отчетов об эффективности и результативности деятельности департамента образования	в течение года		Трефилова Е.В.
10.	Организация работы по созданию режима оптимального взаимодействия департамента с подведомственными учреждениями и сторонними организациями	в течение года	5	Трефилова Е.В.

11.	Информационное сопровождение:			
11.1.	Конкурса «Учитель года – 2011» - пресс-релизы, сообщения на сайте Департамента образования о ходе конкурса	декабрь, январь	5	Трефилова Е.В.
11.2.	Конкурса «Лучший педагогический работник МДОУ и МОУДОД, «Лучшее ОУ, внедряющее инновационные образовательные программы» - пресс-релизы, сообщения на сайте Департамента образования о ходе конкурса	апрель – май	5	Трефилова Е.В.
12.	Информационное наполнение:			
12.1.	Раздела департамента образования на официальном портале мэрии	в течение года	1-5	Трефилова Е.В.
12.2.	Официального сайта департамента образования	в течение года	1-5	Трефилова Е.В.
13.	Предоставление информации о деятельности системы образования СМИ	в течение года	1-5	Трефилова Е.В.
14.	Организация и проведение чат-конференций (по отдельному плану)	в течение года		Трефилова Е.В.
15.	Оперативные проверки:			
15.1	По организации и предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в МБОУДОД	октябрь – декабрь	1	Сергеева О. А.
15.2	По организации и предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в МБУ детских садах	октябрь – февраль	1	Попова Н.И.

Задача 1.4.

Создание условий для совершенствования профильного обучения.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Формирование перечня учреждений, реализующих профильное обучение по индивидуальным учебным планам в 2012-2013 учебном году	сентябрь	2	Сергеева О.А.
2.	Консультации для заместителей руководителей:			
2.1	«Организация процесса формирования индивидуальных образовательных траекторий»	по запросу МБУ	5	Сергеева О.А
2.2	«Организация системы управления профильным обучением»	по запросу МБУ	5	Сергеева О.А

3.	Организация деятельности ОУ по предпрофильной подготовке: этап профессиональных проб (посещение курсов по выбору)	сентябрь – апрель	5	Сергеева О.А.
4.	Мониторинг профессионального определения выпускников 2011 года	сентябрь	1	Сергеева О.А.
5.	Совещание с заместителями руководителей МОУ (ответственными за предпрофильную подготовку, профориентационную работу) «Система профориентационной работы с обучающимися. Организация предпрофильной подготовки в г.о. Тольятти в 2012-2013 учебном году»	сентябрь	4	Сергеева О.А.
6.	Социологическое исследование «Проблемы организации профильного обучения в МБУ городского округа Тольятти»	март – май	5	Сергеева О.А., МОУДПОС РЦ
7.	Мероприятия с обучающимися (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь – апрель	5	Сергеева О.А.
8.	Организация повышения квалификации педагогических работников по целевым программам	октябрь - апрель	4	Рудометкина Н.Н., МАОУ ДПОС РЦ

Задача 1.5.

Внедрение моделей гуманистических воспитательных систем, обеспечивающих высокий уровень занятости учащихся во внеурочной и каникулярной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Организационно-методическое сопровождение деятельности МБУ, МБОУДОД по участию в городских мероприятиях, способствующих внедрению моделей воспитательных систем, обеспечивающих высокий уровень занятости школьников во внеурочное время (по отдельному плану)	сентябрь – август	5	Сергеева О.А.
2.	Социологическое исследование «Система и эффективность патриотического воспитания в МОУ г.о.Тольятти»	январь, февраль	1-4	Сергеева О.А., МОУДПОС РЦ
3.	Мониторинг:			
3.1.	Результатов участия МБУ, МБОУДОД, МБУ НШДС, МБДОУ в городских мероприятиях	март – май	5	Сергеева О.А. МОУДПОС РЦ
3.2.	Занятости обучающихся в системе дополнительного образования	октябрь, январь, апрель, июнь	5	Сергеева О.А., МОУДПОС ЦИТ

	включенности воспитанников МБУ детских садов в городские массовые мероприятия	май	4	Попова Н.И.
	востребованности услуг дополнительного образования и платных дополнительных услуг у воспитанников МБУ детских садов	январь	4	Попова Н.И.,
3.3.	Каникулярной занятости обучающихся МБУ и МБОУ ДОД	октябрь-август	2,3	Сергеева О.А.
3.6.	Результатов участия обучающихся МБОУДОД, МБУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей в фестивалях, конкурсах, соревнованиях городского, областного, всероссийского и международного уровней	октябрь, январь, апрель, июнь	5	Сергеева О.А., МОУДПОС ЦИТ
4.	Совещания с руководителями МБОУДОД, МБУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей:			
4.1.	«Основные подходы к комплектованию МБОУДОД, МБУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей»	сентябрь	3	Сергеева О.А.
4.2.	«Организация образовательного процесса МБОУДОД, МБУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей в соответствии с нормативными документами»	октябрь	3	Сергеева О.А.
4.3.	«Об итогах комплектования МБОУДОД на 2012-2013 учебный год»	ноябрь	4	Сергеева О.А.
4.4.	«Организация деятельности МБОУДОД по подготовке мероприятий в период зимних каникул»	декабрь	2	Сергеева О.А.
4.5.	«Организация деятельности учреждений системы дополнительного образования»	февраль	3	Сергеева О.А.
4.6.	«Эффективность системы дополнительного образования» (по итогам оперативных проверок)	март	3	Сергеева О.А.
4.7.	«Организация деятельности МБУ по занятости и оздоровлению обучающихся в летний период»	апрель	4	Сергеева О.А.
4.8.	«Итоги деятельности МБОУДОД, МБУ по обеспечению занятости обучающихся программами дополнительного образования»	май	4	Сергеева О.А.
5.	Совещание с заместителями руководителей ОУ по ВР «Организация отдыха, занятости и оздоровления детей в летний период 2013 года»	апрель	3	Сергеева О.А.
7.	Семинар-практикум для руководителей детских и молодежных объединений «Детское объединение как субъект модернизации образования»	октябрь	3,4	Сергеева О.А.
8.	Оперативные проверки			
8.1.	По организации системы занятости учащихся во внеурочной и каникулярной деятельности, в том числе программами дополнительного образования	в течение года		Сергеева О.А.
10.	Формирование и размещение на сайте Департамента образования Путеводителя по дополнительным образовательным программам, реализуемым МБОУДОД отраслей	август, февраль	4 1	Сергеева О.А.

	«Образование», «Культура», «Физическая культура и спорт» в 2012-2013 уч.г.			
11.	Организация работы с МФЦ по выдаче персонального сертификата обучающегося	сентябрь-май	5	Сергеева О.А.
12.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь – май	4	Попова Н.И.
13.	Мониторинг: Оценка отношения родителей воспитанников, представителей местного сообщества к МБУ дошкольного образования	ноябрь, декабрь	5	Попова Н.И., МОУ ДПОС РЦ
14.	Организационное сопровождение реализации межведомственного проекта «Мир искусств – детям»	сентябрь-апрель	5	Сергеева О.А.

Задача 1.6.

Создание условий для развития системы информационной образовательной среды ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Обеспечение работы коммуникационных серверов ОУ для гарантированного доступа к цифровым образовательным ресурсам в локальных сетях и в Интернете	август-сентябрь	1-4	Сергеева О. А., МАОУДПОС ЦИТ
2.	Семинар «Информатизация – стратегический ресурс развития образования»	август	4	Сергеева О. А., МАОУДПОС ЦИТ
3.	Формирование ИКТ-компетенций педагогических кадров в профессиональной и образовательной деятельности (по отдельному плану) через систему: <ul style="list-style-type: none"> - курсы повышения квалификации (очная форма обучения) - курсы повышения квалификации (дистанционная форма обучения) - тематические консультационные семинары, мастер-классы, тренинги и индивидуальные консультации педагогов 	сентябрь-май	4	Рудометкина Н.Н., МАОУДПОС ЦИТ
4.	Городской Интернет-педсовет 2012	август-сентябрь	4-5 1-3	Сергеева О. А., МАОУДПОС ЦИТ
5.	Городской семинар «Актуальные вопросы преподавания информатики»	сентябрь	1	Сергеева О. А., МАОУДПОС ЦИТ
6.	Парад победителей ИКТ-мероприятий	май	2	Сергеева О. А., МАОУДПОС ЦИТ
7.	Городской конкурс для педагогов «IT-activity»	январь-март	3-4 1-4	Рудометкина Н.Н., МАОУДПОС ЦИТ

8.	Конкурс «Наша школьная библиотека»	ноябрь - январь	2-4 1-4	Сергеева О. А., МАОУДПОС ЦИТ
----	------------------------------------	-----------------	------------	---------------------------------

Задача 1.7.

Создание условий для обеспечения ОУ кадрами, профессионального роста и повышения мастерства педагогов.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Аттестация руководящих работников	октябрь – апрель	5	Рудометкина Н.Н., МАОУДПОС РЦ
2.	Организационная работа по проведению конкурса “Учитель года - 2013”	ноябрь, январь	5	Рудометкина Н.Н., МАОУ ДПОС РЦ
3.	Выполнение «Отраслевого соглашения на 2008-2011 гг.», «Отраслевого соглашения на 2012 – 2015 годы»	сентябрь-июнь	5	Рудометкина Н.Н., районные профсоюзные организации
4.	Мониторинг и сопровождение молодых педагогов, работающих по договору в рамках постановления Губернатора	сентябрь – май	5	Рудометкина Н.Н., МАОУДПОС РЦ
5.	Организация работы «Школы резерва»	сентябрь – май	5	Рудометкина Н.Н., МАОУДПОС РЦ
6.	Организация работы «Школы молодого руководителя»	сентябрь – май	5	Рудометкина Н.Н., МАОУДПОС РЦ
7.	Оформление пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными, отраслевыми наградами, наградами мэрии городского округа Тольятти, Департамента образования	сентябрь, август	5	Рудометкина Н.Н.
8.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБУ, МАУ	сентябрь – июнь	5	Рудометкина Н.Н.
9.	Семинар для руководителей МОУ по вопросам аттестации.	октябрь	5	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС РЦ
10.	Совещание с заместителями руководителей МОУ по итогам повышения квалификации и аттестации руководящих работников МОУ в 2012 – 2013 учебном году.	июнь	5	Рудометкина Н.Н., МОУДПОС РЦ
11.	Проверка по вопросам выполнения норм и требований трудового законодательства в ОУ	март		Рудометкина Н.Н.

12.	Тематический контроль «Локальные акты образовательного учреждения»	ноябрь-декабрь	5	Рудометкина Н.Н.
13.	Организация целевого набора студентов в ТГУ на педагогические специальности	май	1-2	Рудометкина Н.Н.

2. НАПРАВЛЕНИЕ

«ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА, СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»

Задача 2.1.

Обеспечение интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство через системное психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающее полноценное психическое развитие ребенка на всех этапах его развития, разработку программы по сопровождению детей в условиях интеграции.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Формирование базы данных обучающихся МБУ с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	3	Сергеева О.А.
2.	Организационное сопровождение процесса дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в МБУ	в течение года		Сергеева О.А., МАОУДПОС ЦИТ, РЦ
3.	Внеплановые проверки «Создание в МБУ условий для обучения детей с ОВЗ»	октябрь, апрель	2 2	Сергеева О.А.
4.	Формирование статистической базы данных: <ul style="list-style-type: none"> • по организации коррекционно - развивающего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья; • по организации коррекционно - развивающего сопровождения детей групп компенсирующей направленности; • по результатам коррекционно-развивающей работы с дошкольниками с ограниченными возможностями здоровья в МДОУ г.Тольятти за 2012-2013 учебный год; • по реализации органами местного самоуправления государственных полномочий Самарской области по обучению и воспитанию детей-инвалидов в МБУ городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу 	сентябрь январь июнь	4 5 4	Попова Н.И. Попова Н.И. Попова Н.И.

	дошкольного образования	январь апрель июль октябрь	1 1 1 1	Попова Н.И. МАОУДПОС ЦИТ
5.	Сбор информации по предварительному комплектованию групп компенсирующей и комбинированной направленности на 2012-2013 учебный год	ноябрь	1-4	Попова Н.И.
6.	Тематическая проверка: «Результативность действующей в городском округе Тольятти системы коррекционно-развивающего сопровождения учащихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья». МБУ д/с №№ 73, 79, 153, 69	по отдельному графику		Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Еремина Л.Н., МОУДПОС РЦ

Задача 2.2.

Создание комфортных и безопасных условий образования в соответствии с возрастом и уровнем развития обучающихся (воспитанников) на основе соблюдения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, обеспечения сбалансированного питания и его охвата, предупреждения детского и производственного травматизма, формирования у учащихся (воспитанников) мотивационных установок на здоровый образ жизни.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися и родителями по совершенствованию организации школьного питания (по отдельному плану мероприятий)	сентябрь – май	5	Сергеева О.А., руководители МОУ
2.	Мониторинг:			
2.1.	Несчастных случаев, происшедших с обучающимися, воспитанниками во время образовательного процесса и проведения профилактических мероприятий	январь	3	Сергеева О.А., Попова Н.И.
2.3.	Организации физкультурно-оздоровительной работы и здоровьесберегающей деятельности в общеобразовательных учреждениях	ноябрь	3	Сергеева О.А.
2.4.	Уровня знаний Правил дорожного движения учащихся 3,7,10 – ых классов	апрель	3	Сергеева О.А., МОУ ДПОС РЦ
2.5.	Ресурсного обеспечения организации учебно – воспитательного процесса по ОБЖ	сентябрь	2,3	Сергеева О.А.
2.6.	Уровня физической подготовленности учащихся 4, 9, 11 классов	апрель-	5	Сергеева О.А.,

		май	1-3	МОУДОД ДОО(П)Ц «Венец»
2.7.	Использования спортивных залов, бассейнов, плоскостных сооружений, современных спортивных площадок с универсальным покрытием в учебной деятельности и во внеурочное время.	октябрь	4	Сергеева О.А.
2.8.	Организации питания в общеобразовательных учреждениях	октябрь-ноябрь, март – апрель	4 1 4 1	Сергеева О.А.
2.9.	Организации здоровьесформирующей деятельности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях	май	4	Попова Н.И.
2.10	Уровня заболеваемости воспитанников МБОУ города	январь	4	Попова Н.И.
	Мониторинг выполнения натуральных норм питания в дошкольных образовательных учреждениях	ежемесячно	4	Попова Н.И.
3.	Мероприятия с обучающимися (по отдельному плану мероприятий по формированию мотивационных установок на здоровый образ жизни, первичной профилактике наркомании, вредных привычек, ВИЧ-инфекции)	сентябрь – май	5	Сергеева О.А., МОУ ДПОС РЦ
4.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (по отдельному плану городских мероприятий)	сентябрь–май	5	Сергеева О.А. Попова Н.И.
5.	Организация работы по проведению:			
5.1.	Соревнований городского округа Тольятти по спортивной гимнастике среди дошкольных образовательных организаций по программе «Юный гимнаст»	сентябрь – октябрь	1-4	Попова Н.И.
5.2.	Соревнований среди дошкольных образовательных организаций «Веселые старты-2013»	ноябрь – апрель	1-4	Попова Н.И.
5.3.	53-ой малой легкоатлетической эстафеты среди детских команд дошкольных образовательных организаций городского округа Тольятти, посвященной Дню Победы в Великой Отечественной войне	апрель - май	4 1	Попова Н.И.
5.4.	Городского смотра-конкурса по профилактике ДТТ «Зеленый огонек-2013»	февраль-март апрель; май	1-4 1-4 1-4 2	Попова Н.И.
5.5.	Шахматного турнира «Волшебная пешка-2013».	май	2	Попова Н.И.

6.	Семинары в рамках «Школы кулинарного мастерства» Тема: «Эстетика питания в дошкольном учреждении» МБУ д/с № 199 «Муравьишка»;	октябрь	4	Попова Н.И.
	Тема: «Детский сад - территория здоровья. Роль семьи и детского сада в организации рационального питания детей дошкольного возраста» МБУ д/с № 80 «Песенка»	апрель	4	
7.	Оперативные проверки по предоставлению бесплатного, льготного питания в МБУ	ноябрь, март-апрель, по факту обращений	1-3	Сергеева О.А.
	Консультирование: - ответственных в МБУ за организацию питания (в т.ч. бесплатного, льготного питания); - родителей (законных представителей) обучающихся.	сентябрь-май	5	Сергеева О.А.
	Оперативные проверки по вопросам организации питания на основании результатов предписаний надзорных служб, обращений сторонних организаций.	по факту обращений		Попова Н.И.
	Тематическая проверка: «О результативности управления ресурсами, обеспечивающими систему организации питания обучающихся (воспитанников)» МБУ детские сады №№ 2, 36, 54, 43, 200, 180, 125, 79, МОУ лицей № 67 структурное подразделение детский сад № 172 «Русалочка»,	по графику		Попова Н.И.

7.	Подготовка нормативной базы и организация питания детей в МБУ на основе современных технологий.	сентябрь – декабрь	1-4	Рудометкина Н.Н., Попова Н.И.
8.	Подготовка Плана оптимизации сети МБУ на 2013 год	сентябрь - октябрь	1-4	Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Гладкова Н.Б.
9.	Подготовка информации для Думы городского округа Тольятти об оптимизации сети МОУ в 2013 году.	март - апрель	1-4	Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Гладкова Н.Б.

3. НАПРАВЛЕНИЕ

«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»

Задача 3.1.

Обеспечить условия по увеличению охвата детей дошкольным образованием на основе увеличения дополнительных фактических мест.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг арендуемых площадей в детских садах, зданий бывших детских садов.	сентябрь	1	Попова Н.И.
2.	Организация деятельности по восстановлению групп, освобожденных от аренды и спецкабинетов, согласно плану «Оптимизация сети МДОУ на период до 2015 года».	январь-декабрь	4	Попова Н.И.
3.	Мониторинг обеспеченности населения Российской Федерации услугами дошкольного образования и развития системы дошкольного образования (распоряжение Правительства РФ от 10.05.2011 № 367-р).	один раз в полугодие	1	Попова Н.И., Еремина Л.Н., Рудометкина Н.Н.
4.	Мониторинг оптимальности использования помещений МДОУ, МОУ НШДС, структурных подразделений МОУ.	май	4	Попова Н.И.

Задача 3.2.

Создание условий, обеспечивающих безопасное функционирование ОУ.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Совещание с заместителями руководителей МОУ по учебно-воспитательной работе «Основные направления деятельности по профилактике ДДТТ в 2011-2012 учебном году».	сентябрь	3	Сергеева О.А.
2.	Месячник гражданской защиты.	сентябрь-октябрь	2-4 1-2	Сергеева О.А.
3.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (по совместному плану с ГИБДД).	сентябрь май	1 4	Сергеева О.А.
4.	День защиты детей.	апрель	4	Сергеева О.А.
5.	Работа в комиссиях по факту несчастного случая в МБОУ всех типов и видов.	в течение года		Сергеева О.А., Попова Н.И.
6.	Оперативные проверки по фактам несчастных случаев, предписаний надзорных служб, обращений сторонних организаций.	по факту обращений	1-5	Сергеева О.А., Попова Н.И.
7.	Мониторинг:			
7.1.	Обеспечения безопасного функционирования МОУ.	ноябрь, май	3	Еремина Л.Н.
7.2.	Выполнения работ по устройству универсальных спортивных площадок	июль-октябрь	1-4	Еремина Л.Н.
7.3.	Выполнения работ по капитальному ремонту кровли, спортивных залов	июль- сентябрь	1-4	Еремина Л.Н.
7.4.	Выполнения ремонтных работ по сохранению несущей способности зданий	Май -сентябрь	1-4	Еремина Л.Н.
7.5.	Выполнения ремонтных работ по пищеблокам	июль-август	1-4	Еремина Л.Н.
7.6.	Приемки МОУ к новому учебному году.	июнь-август	1-4	Еремина Л.Н.
7.7.	Подготовки к отопительному сезону образовательных учреждений:	июль-сентябрь	1-4	Еремина Л.Н.

7.7.1	Оформления актов и заключений о готовности учреждений к работе в ОЗП.	август-сентябрь	1-4	Еремина Л.Н.
7.7.2	Проведения гидравлических испытаний систем отопления зданий учреждений.	август - сентябрь	1-4	Еремина Л.Н.
7.8	Подключения теплоносителя в МОУ.	октябрь	2-4	Еремина Л.Н.
7.9	Аттестации рабочих мест в МОУ.	декабрь	3	Еремина Л.Н.
7.10	Освоения субсидий, выделенных на открытие дошкольных групп в МДОУ.	июль-декабрь	1-4	Еремина Л.Н.
7.11.	Состояния условий труда в МОУ за 2012 год.	январь	2	Еремина Л.Н.
7.12.	Строительства, реконструкции и ввода в эксплуатацию зданий МОУ.	в течение года		Еремина Л.Н.
8.	Размещение на сайте информации.	в течение года		Еремина Л.Н.
9.	Проверка и согласование арендуемых площадей в МОУ.	в течение года		Еремина Л.Н.
10.	Собеседование с МОУ, вошедшими в проект на 2013 год, по оснащению пищеблоков оборудованием.	июль	1	Еремина Л.Н.
11.	Контроль за поставкой, монтажом технологического оборудования, работа с поставщиками, своевременное расходование бюджетных средств.	октябрь-декабрь	1-4	Еремина Л.Н.
12.	Подготовка отчетов по проекту по совершенствованию организации питания обучающихся в ТУ, министерство образования и науки Самарской области, министерство образования и науки РФ.	сентябрь-декабрь	1-4	Еремина Л.Н.
13.	Участие в работе совещаний администраций районов по подготовке к отопительному сезону объектов районного хозяйства, подготовка отчетов о проделанной работе.	июль-сентябрь	1-4	Еремина Л.Н.
14.	Подготовка докладов в министерство образования и науки Самарской области о готовности образовательных учреждений г.о. Тольятти к новому 2010-2011 учебному году.	август	1-4	Еремина Л.Н.
15.	Анализ предписаний ГПН, РПН.	октябрь	3	Еремина Л.Н.
16.	Подготовка и оформление проектов договоров	Март -апрель	1-4	Еремина Л.Н.
17.	Согласование выполнения учреждениями мероприятий по подготовке к зиме и согласование актов готовности к работе в ОЗП.	август-сентябрь	1-4	Еремина Л.Н.
18.	Отчет по подготовке МОУ к отопительному периоду в департамент городского хозяйства.	сентябрь-октябрь	1-4	Еремина Л.Н.
19.	Подготовка итоговой справки, приказа по результатам приемки МОУ.	сентябрь	2	Еремина Л.Н.
	Мониторинг первоочередности выполнения капитального ремонта кровли, спортивных залов МОУ, корректировка перечня объектов отрасли «Образование», ранжированных по	сентябрь-октябрь	1-4	Еремина Л.Н.

	первоочередности выполнения капитального ремонта кровли, спортивных залов.			
20.	Совещание с заместителями руководителей по АХЧ по итогам готовности к осенне-зимнему периоду, приемки к началу учебного года, по вопросам обеспечения безопасного функционирования МОУ.	октябрь	4	Еремина Л.Н.
21.	Совещание с руководителями МОУ, МДОУ, МОУ ДОД по планированию средств на 2012-2013 учебный год по выполнению требований ГПН, РПН.	ноябрь	4	Еремина Л.Н.
22.	Совещание с заместителями руководителей по АХЧ по вопросу подготовки технической части аукционной документации по ремонту кровли, спортивных залов, спортивных площадок.	март	4	Еремина Л.Н.
23.	Мониторинг наличия нормативно – распорядительных документов по ГО на 2013 год.	февраль	4	Еремина Л.Н.
24.	Определение объемов работ и финансовых затрат для открытия дополнительных групп в 2013 г.	Ноябрь-февраль	1-4	Еремина Л.Н.
25.	Совещание с руководителями МОУ по вопросам аттестации рабочих мест, усиления контроля за состоянием условий труда, выполнения соглашения по охране труда.	Февраль	4	Еремина Л.Н.
26.	Организация работы МОУ по подготовке аукционной документации (техническое задание, смета, информационная карта аукциона, заключение муниципального контракта) по капитальному ремонту кровли.	февраль-май	1-4	Еремина Л.Н.
27.	Совещания с представителями надзорных служб о приемке МОУ к новому 2013-2014 учебному году.	май	4	Еремина Л.Н.
28.	Совещание с заместителями по АХЧ по подготовке учреждения к новому 2013-2014 учебному году, отопительному периоду.	май	4	Еремина Л.Н.
29.	Подготовка приказа о подготовке и приемке МОУ к началу учебного 2013-2014 года.	май	3-4	Еремина Л.Н.
31.	Подготовка экспертной оценки последствий предоставления в пользование муниципального имущества МБОУ, МБОУДОД, МБДОУ.	в течение года		Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Еремина Л.Н.
32.	Определение перечня ОУ по открытию групп в 2013 г.	октябрь-декабрь	1-4	Попова Н.И.
33.	Составление плана мероприятий по открытию групп в 2013 г.	январь	4	Попова Н.И.

Задача 3.3.

Создание условий по обеспечению регламентации деятельности ОУ, осуществлению договорных отношений, сопровождению лицензирования и государственной аккредитации, обеспечению нормативного сопровождения, реализации процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации и соблюдению ОУ законодательных и иных правовых актов различного уровня.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Оперативные проверки по вопросам защиты прав несовершеннолетних на получение образования.	по факту обращений	в течение года	Сергеева О.А.
2.	Взаимодействия с организациями, участвующими в процессах согласования новых редакций Уставов, изменений в Уставы.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
3.	Взаимодействия с организациями, участвующими в процессах, регламентирующих деятельность МБУ, в вопросах реструктуризации, реорганизации, ликвидации МБУ, в оформлении договорных отношений.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
4.	Заседания городского родительского собрания (по отдельному плану).	1 раз в 2 месяца	3	Рудометкина Н.Н.
5.	План мероприятий по оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений на 2013 год.	февраль	3	Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Гладкова Н.Б., Попова Н.И
6.	Информирование руководителей об изменениях законодательства в области образования.	декабрь	4	Рудометкина Н.Н.
7.	Консультации для руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения процедур, регламентирующих деятельность МБУ, МАУ	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
8.	Мониторинг			
8.1.	По вопросу пользования муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
8.2.	По вопросу пользования земельными участками в соответствии с действующим законодательством	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
9.	Организационное сопровождение процедур оформления права оперативного управления муниципальным имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.

10.	Подготовка муниципальных правовых актов, обеспечивающих проведение процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации МБУ.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
11.	Подготовка проектов муниципальных правовых актов мэрии об утверждении Уставов, изменений в Уставы.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
12.	Правовое сопровождение процедур оформления договорных отношений.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
13.	Совещание с руководителями образовательных учреждений по вопросам нормативного регулирования деятельности МБУ.	ноябрь	4	Рудометкина Н.Н.
14.	Сопровождение подготовки пакета документов МБУ для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н.Н.
15.	Сопровождение процедур реструктуризации, реорганизации, ликвидации МБУ.	январь-декабрь	4	Рудометкина Н.Н., Селиванова Р.Г.
16.	Сопровождение процедуры регистрации Уставов в МРИ ФНС.	сентябрь – август	4	Рудометкина Н. Н.

Задача 3.4.

Создание условий для эффективного использования бюджетных средств на осуществление капитального, текущего ремонтов и приобретений предметов длительного пользования.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Совещания с руководителями по подготовке учреждения к новому 2013-2014 учебному году, отопительному периоду.	май	4	Еремина Л.Н.
2.	Совещания с руководителями по итогам приемки к 2012-2013 учебному году.	сентябрь	3	Еремина Л.Н.
3.	Тематическая проверка «Действенность системы контроля над обеспечением безопасности пребывания детей в ОУ».	март - апрель	1-4	Еремина Л.Н.

Задача 3.5.

Обеспечить условия для рационального планирования и эффективного использования бюджетных средств.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Анализ использования бюджетных ассигнований в течение 2012 - 2013г.г. (ежемесячно).	ежемесячно, в течение года	4	Гладкова Н.Б.

2.	Балансовая комиссия.	февраль - март	4 4	Гладкова Н.Б.
3.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: Итоги финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, МБДОУ, МБОУДОД г.о. Тольятти за 2012 год (по итогам балансовой комиссии).	май	3	Гладкова Н.Б.
4.	Предварительное комплектование МБУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2013-2014 учебный год.	февраль	3	Гладкова Н.Б., Сергеева О.А., Попова Н.И.
6.	Предварительное комплектование муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных бюджетных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей на 2013-2014 учебный год.	апрель	4	Гладкова Н.Б., Сергеева О.А.
7.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: Анализ исполнения ПФХД за 2012 год МБОУ, МБДОУ, МБОУДОД.	февраль	3	Гладкова Н.Б., Сергеева О.А., Попова Н.И.
8.	Совещания с руководителями образовательных учреждений: Особенности формирования бюджета МБОУ, МБДОУ, МБОУДОД на 2013 год и плановый период 2014 – 2015 г.г.	сентябрь	3	Гладкова Н.Б., Сергеева О.А., Попова Н.И.
9.	Ревизии и проверки финансово – хозяйственной деятельности в подведомственных учреждениях по отдельному плану.	сентябрь-май	5	Селиванова Р.Г.
10	Мониторинг результатов деятельности муниципальных образовательных учреждений по итогам 2012-2013 учебного года.	март	4	Сергеева О.А.
11.	Подведение итогов комплектования МБУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2012-2013 учебный год детьми дошкольного возраста.	сентябрь	4	Гладкова Н.Б., Попова Н.И., Сергеева О.А.
12.	Прогноз развития сети дошкольных образовательных учреждений на 2013-2014 учебный год на основе анализа демографической ситуации за 2012 год.	февраль	3	Попова Н.И.
13.	Сводная информация статистической отчетности системы дошкольного образования города за отчетный период по форме 85-К, 78-РИК.	январь	4	Попова Н.И.
14.	Сводная информация статистической отчетности бюджетных общеобразовательных учреждений по форме ОШ-2.	февраль	3	Селиванова Р.Г.

Задача 3.6.

Создание условий, обеспечивающих эффективное выполнение требований бухгалтерского учета.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Формирование бухгалтерской ежемесячной, квартальной и годовой отчетности отрасли.	январь – декабрь	5	Селиванова Р.Г.
2.	Финансовое обеспечение подведомственных бюджетных и автономных образовательных учреждений на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и на иные цели	январь – декабрь	5	Селиванова Р.Г.
3.	Мониторинг Главных книг и Журналов операций МБУ и МАУ	январь - декабрь	5	Селиванова Р.Г.
4.	Формирование отчетности об использовании средств на организацию лагерей дневного пребывания детей.	июль, август	1,2	Селиванова Р.Г.
5.	Формирование отчетности по использованию средств на организацию бесплатного, льготного питания учащихся бюджетных образовательных учреждений.	сентябрь-июнь	2	Селиванова Р.Г.
6.	Ведение перечня особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных департаменту образования.	январь – декабрь	5	Селиванова Р.Г.
7.	Совещание с главными бухгалтерами учреждений.	март, май, ноябрь	3	Селиванова Р.Г.

Задача 3.7.

Создание условий для повышения оперативности управления, уровня информационной безопасности при работе с информационными массивами управленческой и образовательной информацией и внедрения в образовательный процесс МОУ дистанционных технологий и сетевых сервисов.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мероприятия с обучающимися и воспитанниками (дистанционные проекты по	сентябрь-	3	Сергеева О.А.,

	отдельному плану городских мероприятий).	май		МАОУДПОС ЦИТ
2.	Мониторинг: Состояние материально-технической базы в области ИКТ (количественный и качественный состав компьютерной, оргтехники, средств телематической связи, программного обеспечения).	февраль	1 - 4	Сергеева О.А., МАОУДПОС ЦИТ
3.	Электронный мониторинг функционирования и развития городской системы образования	в течение года	1-4	Трефилова Е.В. МАОУДПОС ЦИТ
4.	Внеплановые проверки: Обеспечение информационной безопасности в образовательных учреждениях городского округа.	октябрь - май	1 – 4	Сергеева О.А., МАОУДПОС ЦИТ
5.	Мониторинг: Соответствие официальных сайтов муниципальных бюджетных образовательных учреждений нормативным требованиям и методическим рекомендациям	октябрь, январь, август	1-3	Сергеева О. А., МАОУДПОС ЦИТ
6.	Организация деятельности сетевого педагогического сообщества «IT-activity».	сентябрь-май		Рудометкина Н.Н., МАОУДПОС ЦИТ
7.	Консультационный семинар для педагогов «Организация дистанционной поддержки обучения школьников».	сентябрь октябрь	По графику	Сергеева О.А., МАОУДПОС ЦИТ
8.	Обучающий семинар для администраторов официальных сайтов образовательных учреждений «Современные подходы к развитию официального сайта ОУ: эффективные концепции и технологии».	октябрь - декабрь	По графику	Трефилова Е.В. Сергеева О.А., МАОУДПОС ЦИТ
9.	Консультационный семинар для администраторов официальных сайтов образовательных учреждений «Нормативные требования к официальным сайтам – простые шаги воплощения».	апрель	По графику	Трефилова Е.В. Сергеева О.А., МАОУДПОС ЦИТ
10.	Консультационные семинары для ответственных за обеспечение информационной безопасности в ОУ.	август, октябрь, март	1-4	Сергеева О.А., МАОУДПОС ЦИТ

Задача 3.8.

Создание условий по соблюдению нормативно-правовых требований в организации платных дополнительных образовательных услуг и сбору благотворительных пожертвований в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Экспертиза документов МБУ на оказание платных дополнительных услуг в 2012-2013 учебном году.	август-сентябрь	1-4	Сергеева О.А.
2.	Мониторинг оказания ПДУ в МБУ.	сентябрь	1	Сергеева О.А.

3.	Внеплановые проверки по организации и предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в МБУ.	октябрь – декабрь	1	Сергеева О. А.
4.	Совещание с зам. руководителей МБУ «Организация оказания платных услуг в МБУ г.о. Тольятти в соответствии с нормативными требованиями (по итогам экспертизы документов МОУ на оказание платных услуг, мониторинга и внеплановых проверок).	декабрь	1	Сергеева О.А.
5.	Совещание с зам. руководителей МБУ «Итоги деятельности МОУ по оказанию платных услуг. Организация оказания ПДУ в соответствии с требованиями в 2013-2014 г.г.».	май	1	Сергеева О.А.
6.	Совещание с заместителями руководителей по ВМР МДОУ «Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ городского округа Тольятти в соответствии с нормативными требованиями (по итогам экспертизы документов МОУ на оказание платных услуг и мониторинга).	октябрь	2	Попова Н.И.
7.	Мониторинг организации платных дополнительных образовательных услуг МДОУ.	декабрь	4	Попова Н.И.
8.	Внеплановые проверки по организации и предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ.	октябрь – декабрь	1	Попова Н.И.
9.	Подготовка отчета о состоянии организации дополнительных платных образовательных МДОУ.	январь	2	Попова Н.И.
10	Формирование сведений об объемах поступивших благотворительных пожертвований в бюджетные и автономные образовательные учреждения в разрезе благотворителей	январь-декабрь	2	Селиванова Р.Г.

Задача 3.9.

Обеспечение условий для рационального использования библиотечного фонда учебников МОУ.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Мониторинг состояния библиотечного фонда МОУ и обеспеченности учащихся учебниками.	октябрь	4-3	Сергеева О.А.
2.	Мониторинг состояния библиотечных фондов и потребности образовательных учреждений в учебниках на 2013-2014 учебный год.	декабрь-январь	4, 2-3	Сергеева О.А.
3.	Формирование заказа на учебные издания, приобретаемые в 2013 году за счет средств областного бюджета.	январь-февраль	3-5	Сергеева О.А.

Задача 3.10.

Создание условий, способствующих формированию системы работы по ранней профилактике противоправных деяний и безнадзорности среди несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятия	Месяц	№ недели	Ответственный
1.	Заседание комиссии департамента образования по согласованию отчисления обучающихся	сентябрь – май июнь-август	каждый четверг месяца по графику	Сергеева О.А.
2.	Заседание конфликтной комиссии при департаменте образования по вопросу предоставления мест детям в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти	в течение года	каждую среду месяца	Сергеева О.А.
3.	Мониторинг результатов работы с учащимися общеобразовательных учреждений, не приступивших к занятиям, пропустивших более 50 % уроков, состоящих на учете и о социально неблагополучных семьях.	сентябрь, декабрь, март, июнь	4	Сергеева О.А.
4.	Собеседование по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних	сентябрь	1	Сергеева О.А.
5.	Совещания для заместителей руководителя по воспитательной работе			
4.1.	1.Итоги участия МОУ в межведомственной профилактической операции «Подросток-2012». 2. Итоги работы комиссии Департамента образования по согласованию отчисления обучающихся МБОУ в летний период 2012 года. 3.Организация работы в 2012-13 учебном году по пропаганде ЗОЖ, профилактике наркомании и ВИЧ – инфекции, вредных привычек.	октябрь	2	Сергеева О.А.
4.2.	Расширенное совещание для заместителей руководителя по воспитательной работе и ОДН: «Создание условий по ранней профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, работа школьных инспекторов».	декабрь	3	Сергеева О.А.
4.3.	Совещание для заместителей руководителя по воспитательной работе: «Обеспечение мер по профилактике преступлений и правонарушений, совершенных на территории г.о. Тольятти за 2012 год. Взаимодействие с районными КДН».	март	3	Сергеева О.А.

4.4.	1. Анализ деятельности МОУ по ранней профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за 2012 – 2013 учебный год. Задачи на новый учебный год. 2. Организация участия МОУ в межведомственной профилактической операции «Подросток-2013». 3. Об исполнении законодательства Российской Федерации в части отчисления обучающихся МБОУ на иные формы обучения (ст. 19 Закона РФ «Об образовании»).	май	3	Сергеева О.А.
5.	Реализация межведомственного Плана мероприятий по ранней профилактике детской безнадзорности и беспризорности.	сентябрь-август	1-4	Сергеева О.А. Попова Н.И.
6.	Консультации руководителей МБОУ, их заместителей, родителей по вопросам реализации законодательства РФ в части отчисления обучающихся на иные формы обучения	в течение учебного года		Сергеева О.А.
7.	Участие в работе городской и районных КДН.	сентябрь – июнь	4	Сергеева О.А.
8.	Формирование социального паспорта семей г. о. Тольятти.	октябрь	4	Сергеева О.А.
9.	Мероприятия с обучающимися и родителями по улучшению и сохранению психологического, соматического и социального благополучия несовершеннолетних, оказавшихся в кризисной ситуации. (по отдельному плану совместно с МОУ ДПОС РЦ).	в течение года		Сергеева О.А.
10.	Мониторинг включенности воспитанников МДОУ в городские массовые мероприятия.	май	2	Попова Н.И.