

Приложение № 1а
к приказу департамента образования
от _____ № _____

План подготовки и организации отдыха детей городского округа
Тольятти в летнее каникулярное время 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Предоставление в департамент образования: копии акта межведомственной комиссии, подписанных представителями отдела надзорной деятельности и профилактической работы г.о. Тольятти, Жигулевск и м.р. Ставропольский	до 31.05.2021 (по отдельному графику)	Руководители МБУ
2	заполнение формы «Мероприятия в каникулы», вкладка «2020/2021. Лето» в АИС «Аналитика» http://analytics.tgl.net.ru/	- в срок до 31 мая, 25 июня, 25 июля – план; - в срок до 25 июня, 25 июля, 25 августа - отчет	Руководители МБУ, МБОУ ДО, МБУ ММЦ «Шанс»
3	Заполнение формы «Лагерь с дневным пребыванием детей» (вкладка «Статистика») в АИС «Аналитика» https://analytics.tgl.net.ru/	07.06.2021	Руководители МБУ
4	Прикрепление документов: приказов ОУ «Об организации отдыха детей в летний период 2021 года», «Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей»; план мероприятий для детей в лагере по датам в АИС «Аналитика» https://analytics.tgl.net.ru/ форма «Лагерь с дневным пребыванием детей» (вкладка «Документы»)	07.06.2021	Руководители МБУ
5	Информационное наполнение сайта ОУ о мероприятиях, организуемых для детей и населения в летний период	май-сентябрь	Руководители МБУ, МБОУ ДО, МБУ ММЦ «Шанс» МАООУ «Пансионат «Радуга», МУП «Пансионата «Звездный»
6	Размещение информации об организации летнего отдыха на образовательном портале городского округа Тольятти	май-сентябрь	Руководитель МАОУ ДПО ЦИТ
7	Предоставление табеля посещаемости детей в лагерях с дневным пребыванием согласно установленной форме (приложение № 3) операторам питания: - ЗАО КШП «Дружба» на электронный адрес eda0910@mail.ru , - ООО «Любава» (МБУ №№ 28, 31, 37, 71, 76, 82, Школа имени С.П. Королева) на электронный адрес ooo-lubava-82@yandex.ru	июнь	Руководители МБУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
8	Предоставление статистического отчета по Форме № 1- ОЛ «Сведения о детском оздоровительном учреждении (лагере)» на электронном и бумажном (2 экземпляра) носителях	июнь-август	Руководители МБУ, МБОУ ДО «Центр Гранит», МАООУ «Пансионат «Радуга», МУП Пансионата «Звездный»
9	Предоставление планов работы детских оздоровительно-образовательных учреждений /организации и сбор информации	за 5 дней до начала каждой смены	Руководители МАООУ «Пансионат «Радуга», МБОУ ДО «Центр Гранит», МУП Пансионата «Звездный»
10	Предоставление отчетов на электронный адрес: ushakova@tgl.ru по установленной форме (Приложение № 5)	до 21.06.2021 до 21.07.2021 до 20.08.2021	Руководители МАООУ «Пансионат «Радуга», МБОУ ДО «Центр Гранит», МУП Пансионата «Звездный»
11	Предоставление информации (в формате Excel) о выездных мероприятиях обучающихся за 10 дней до поездки в соответствии с установленной формой (приложение № 3) на электронный адрес: sharomova.j.s@tgl.ru	май - август	Руководители МБУ, МБОУ ДО
12	Предоставление плана и отчетов в министерства: - образования и науки Самарской области; - социально-демографической и семейной политики Самарской области	май - сентябрь	Ивановская Е.Ф.
13	Контроль за организацией отдыха обучающихся МБУ, МБОУДО	июнь - август	Ивановская Е.Ф., Шешунова Е.А., руководители МБУ, МБОУДО
14	Контроль за организацией отдыха детей, состоящих на учете ОДН, ВШУ, «группа риска»	июнь - август	Руководители МБУ, Шешунова Е.А.
15	Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей	июнь - август	Руководители МБУ, МБОУ ДО «Центр Гранит», МАООУ «Пансионат «Радуга», МУП Пансионата «Звездный», Ивановская Е.Ф., Пугачев В.Н., Шешунова Е.А., Герасимов В.М.