

УТВЕРЖДЕНО

Решением Регионального Совета
по реализации приоритетных
национальных проектов
от _____ 2008 г. № ____

Положение

об Апелляционной комиссии по конкурсному отбору государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия по конкурсному отбору государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы, в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре проведения конкурсного отбора общеобразовательных учреждений.

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения конкурсного отбора школ, в рамках реализации ПНПО.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами:

- Порядок и критерии конкурсного отбора государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы (приказ Министерства образования и науки Самарской области от _____ 2008 года № ____);
- Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы (утверждено Региональным Советом от _____ 2008г.);
- Процедура проведения конкурсного отбора государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы (утверждено Региональным Советом от _____ 2008г.)
- настоящим Положением.

1.3. Повторное апелляционное обжалование в отношении одного и того же участника конкурсного отбора не допускается.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников конкурсного отбора в рамках реализации конкурсного отбора общеобразовательных учреждений Самарской области и их заявителей о порядке работы Комиссии, сроках, месте приёма и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляционные обжалования (далее – апелляции) участников конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы (далее – Учреждения);
- определяет соответствие процедуры проведения конкурсного отбора установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует участника конкурса, заявителей, подавших апелляцию, а также региональную конкурсную комиссию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия:

вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения об апеллянте, экспертные заключения, информацию о порядке проведения конкурсных процедур.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Региональным Советом по конкурсному отбору общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы.

3.2. Председатель Комиссии:

- организует и координирует работу Апелляционной комиссии;
- устанавливает периодичность заседаний Апелляционной комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Апелляционной комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет делопроизводство в Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии и их передачу в архив управления образования и науки области в установленном порядке.

3.5. Члены комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума (2/3 состава Комиссии). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарём и присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.3. Документами строгой отчётности по основным видам работ Комиссии являются:

- апелляция участника конкурсного отбора,
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протоколы заседаний Комиссии,
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении процедур конкурсного отбора.

Документы строгой отчётности хранятся в течение года.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют заявители (органы общественного самоуправления) участников конкурсного отбора общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы.

5.2. Апелляцией признаётся аргументированное письменное заявление в адрес Конкурсной комиссии о нарушении процедуры проведения конкурсного отбора общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы.

5.3. Апелляция не принимается по вопросам содержания критериев оценки конкурсного отбора и выставленным баллам.

5.4. Лицо, подающее апелляцию, должно направить в региональную конкурсную комиссию заявление (форма 1) в течение 3-х рабочих дней с момента объявления предварительных результатов конкурсного отбора на сайте.

5.5. Апелляция рассматривается Комиссией не позднее 3 –х дней после её подачи.

5.6. Заявитель вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Комиссия рассматривает апелляцию и устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации при проведении процедуры конкурсного отбора и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- о признании апелляции обоснованной и предоставлении Учреждению возможности прохождения дополнительной экспертизы по критериям отбора.

5.8. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

В региональную
конкурсную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Ф.И.О. заявителя _____

Название учреждения _____

Сущность апелляции _____

Причины апелляции _____

Дата _____ Подпись _____

Извещение.

Заседание апелляционной комиссии состоится

" _____ " _____ 200__ г.