

УТВЕРЖДЕНО

Решением Регионального Совета
по реализации приоритетных
национальных проектов
от _____ 2008 г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы (далее – Конкурсная комиссия), создается для нормативно-правового, технического и информационного обеспечения, а также мониторинга проведения конкурсного отбора государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы, (далее – Учреждение), в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» на территории Самарской области.

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Порядком и критериями конкурсного отбора государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы, утверждёнными приказом МОиН СО от _____ 2008 года № __, постановлением губернатора Самарской области от _____ № ____ «О проведении конкурсного отбора государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы, для получения государственной поддержки», настоящим Положением, другими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение конкурсного отбора Учреждений.

1.3. Конкурсная комиссия формируется из представителей МОиН СО, образовательных учреждений Самарской области, ГОУ СИПКРО, общественных организаций.

1.4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Региональным Советом по реализации приоритетных национальных проектов на территории области (далее – Совет).

1.5. Конкурсная комиссия начинает свою деятельность с утверждения ее состава Советом не позднее ноября предыдущего года.

2. Цели и задачи Конкурсной комиссии

2.1. Целью деятельности Конкурсной комиссии является создание условий для проведения конкурса по отбору государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы в соответствии с порядком и критериями конкурсного отбора.

2.2. Задачами Конкурсной комиссии являются: подготовка документации по процедуре конкурсного отбора, рассмотрение документов, представленных на конкурсный отбор, техническая экспертиза документов по критериям участия и отбора, обеспечение взаимодействия с Советом МОиН СО, общественными организациями по вопросам конкурсного отбора.

3. Функции Конкурсной комиссии

3.1. Функции нормативно-правового обеспечения конкурсного отбора:

- разработка и утверждение процедур проведения конкурса, максимального балла, показателей по каждому из критериев отбора и требований к конкурсной документации, их согласование с Советом.

3.2. Функции организационного обеспечения конкурсного отбора:

- подготовка списка состава экспертной комиссии с участием общественных организаций и представление его для утверждения в Совет;
- проведение установочных семинаров для экспертов;
- организация работы экспертной комиссии.

3.3. Функции технического обеспечения конкурсного отбора:

- сбор заявок участников конкурсного отбора;
- оформление конкурсной документации;
- проведение технической экспертизы заявок по критериям участия;
- формирование списка Учреждений, допущенных к участию в конкурсе и предоставление его для утверждения в Совет;
- передача заявок, прошедших техническую экспертизу, экспертной комиссии;
- обработка итоговых результатов общественной экспертизы;
- формирование рейтинга с определением Учреждений-победителей, согласно установленной квоте;
- подготовка списков Учреждений-победителей и передача их для утверждения в Совет;

3.4. Функции информационного обеспечения конкурсного отбора:

- информирование муниципальных отделов образования, потенциальных участников конкурса и широкой общественности о порядке и сроках проведения конкурсных мероприятий;
- создание и поддержка сайта для отражения информации о ходе реализации проекта и текущего рейтинга участников конкурса;
- создание банков данных об Учреждениях, участвующих в проекте;

- подготовка и размещение информации для информирования граждан о ходе конкурсного отбора общеобразовательных учреждений Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы в СМИ;
- подготовка и передача информации о ходе реализации конкурса для Совета, МОиН СО, других заинтересованных органов.

3.5. Функции мониторинга реализации конкурсного отбора:

- создание банка инновационных образовательных программ и информации о работе Учреждений;
- сбор и подготовка материалов по обобщению и распространению опыта Учреждений-победителей конкурса в Самарской области;
- анализ результатов реализации конкурса и подготовка предложений по совершенствованию процедур конкурсного отбора.

4. Обязанности членов Конкурсной комиссии

4.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

4.2. Председатель Конкурсной комиссии:

- планирует и организует работу Конкурсной комиссии;
- определяет даты и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- проводит заседания Конкурсной комиссии, подписывает ее решения, протоколы.

4.3. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет функции председателя во время его отсутствия.

4.4. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

- принимает, регистрирует документы, подлежащие рассмотрению Конкурсной комиссией;
- контролирует сроки их рассмотрения членами Конкурсной комиссии;
- готовит на заседание Конкурсной комиссии документы и материалы;
- формирует повестки и материалы к очередным заседаниям Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о сроках проведения очередного заседания;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- оформляет, регистрирует и осуществляет передачу в Совет рейтинговой шкалы Учреждений и список Учреждений-победителей конкурсного отбора.

4.5. Члены Конкурсной комиссии:

- реализуют задачи деятельности конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;
- вносят предложения по совершенствованию работы Конкурсной комиссии.

4.5. Председатель и члены Конкурсной комиссии обязаны:

- соблюдать нормативные акты, регламентирующие проведение конкурсного отбора;
- соблюдать конфиденциальность.

5. Порядок работы Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в соответствии с планом работы.

5.2. Конкурсная комиссия проводит заседание, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.

5.3. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов председатель Конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.