ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении XII областного конкурса моделей
и лидеров ученического самоуправления

1. Общие положения.

Областной конкурс моделей и лидеров ученического самоуправления (далее - Конкурс) проводится на территории Самарской области с 2003 года.

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи Конкурса.

1.2. Учредитель конкурса: министерство образования и науки Самарской области.

1.3. Организация и проведение Конкурса возлагается на ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи».

2. Цели и задачи конкурса.

Цель: Стимулирование деятельности и общественная поддержка активно работающих органов ученического самоуправления в образовательных учреждениях Самарской области.

Задачи:

- Формирование позитивного имиджа органов и лидеров ученического самоуправления в обществе.
- Повышение уровня делового взаимодействия органов ученического самоуправления образовательных учреждений.
- Расширение вклада органов ученического самоуправления в развитие государственно-общественного характера управления образованием, формирование гражданского общества.
- Выявление, оценка и распространение успешного опыта работы активистов ученического самоуправления в сфере социального партнерства.
- Формирование информационного банка данных перспектив практик деятельности ученического самоуправления.

3. Участники конкурса.

Конкурс проводится по следующим типам образовательных учреждений:

- общеобразовательная школа;
- лицей, гимназия;
- школа-интернат;
- учреждение начального и среднего профессионального образования;
- высшее учебное заведение;
- учреждение дополнительного образования детей.

В Конкурсе принимают участие учащиеся в возрасте от 14 до 25 лет, имеющие опыт работы в органах ученического самоуправления не менее 1 года.

4. Сроки и порядок проведения Конкурса.

Конкурс проводится в три этапа:

1 этап - учрежденческий (декабрь 2015 г. -31 января 2016 г.) проводится в образовательных учреждениях;

2 этап - зональный (1 февраля 2016 г. - 4 марта 2016 г.) проводится государственными и муниципальными органами управления образованием;

3 этап - областной этап конкурса (март - апрель 2016 г.). Участники этого этапа должны в срок до 1 апреля 2016 г. представить прилагаемые заявки и материалы в соответствии с приведенными ниже требованиями по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 131, Центр социализации молодежи каб. № 19, 21 «XII Областной конкурс моделей и лидеров ученического самоуправления».

В номинациях «Наша модель ученического самоуправления» и «Я-лидер» Конкурс проводится в два этапа - заочный и очный. Материалы и работы прошедшие заочный этап, допускаются экспертной комиссией к очному этапу Конкурса.

Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются. Рецензии авторам не выдаются.

5. Номинации Конкурса.

5.1. «Наша модель ученического самоуправления».

Описание модели организации ученического самоуправления образовательного учреждения, технологии, методов, форм работы и механизмы их реализации.

5.2. «Я - лидер».

Описание личных заслуг и достижений лидера ученического самоуправления, его конкретного вклада в деятельность ученического совета, школьного парламента и т.д. за последние два года.

5.3. «Мы учимся».

Описание программ и технологий обучения актива ученического самоуправления, которые используются для подготовки активистов в данном образовательном учреждении и/или на муниципальном и региональном уровне.

5.4. «Мы - социальные партнеры».

Описание реализации совместных программ с различными социальными партнерами, при этом основной акцент необходимо сделать на конкретные результаты данного партнерства и вклад ученического самоуправления.

5.5. «Мы в управляющем совете».

Описание практики реального участия представителей органов ученического самоуправления в деятельности школьного управляющего совета, при этом основной акцент необходимо сделать на реализованных предложениях ученического самоуправления, которые были приняты управляющим советом образовательного учреждения.

5.6. «СМИ».

Описание работы деятельности средств массовой информации(газета, радио, ТВ, IT-технологии), используемых с целью развития ученического самоуправления, опыта его взаимодействия с социальными партнерами, учитывая реальный вклад в работу конкретного образовательного учреждения, местного сообщества, региона.

6. Требования к содержанию и оформлению материалов представляемых на Конкурс.

6.1. Заявка на конкурс (Приложение № 1, № 2).

6.2. Титульный лист: название образовательного учреждения, название модели ученического самоуправления, фамилию, имя, отчество автора (полностью), его должность, адрес, телефон. Если работа представляется авторским коллективом, то данная информация представляется на каждого члена авторского коллектива. (Приложение № 3).

Пояснительная записка должна содержать: подробные сведения об образовательном учреждении (полное официальное название, точный почтовый адрес с указанием индекса, телефон с указанием кода города, адрес электронной почты (если она есть), фамилия, имя, отчество директора, его рабочий телефон).

6.3. Номинация «Наша модель ученического самоуправления».

«Описание модели ученического самоуправления»используемой в данном общеобразовательном учреждении, с изложением:

- нормативно-правовой базы, регулирующей функционирование ученического самоуправления, с обязательным раскрытием полномочий каждого органа ученического самоуправления и взаимодействия с органами педагогического и родительского самоуправления(положение об ученическом самоуправлении образовательного учреждения, выписка из Устава образовательного учреждения);
- общей схемы субъектов ученического самоуправления с описанием их взаимосвязей;
- описание технологий, методов и форм работы;
- основного содержания деятельности всех органов ученического самоуправления (за последние два года);
- приложения, где могут быть представлены методические рекомендации, формы анкет, тексты опросных листов. Схемы, таблицы и т.д.;
- перечень представленных материалов с указанием количества страниц каждого из них.

Желательно представить презентацию в формате PowerPoint с описанием структуры и опыта функционирования данной модели, также фотолетопись или фотоархив создания и деятельности органов ученического самоуправления.

6.4. Номинация «Мы учимся».

- Нормативно-правовая база (положение об ученическом самоуправлении образовательного учреждения, выписка из Устава образовательного учреждения).
- Далее папка оформляется соответственно требованиям, представляемым к образовательным программам:

1. Введение (или аннотация). Актуальность программы, проблематика.
2. Пояснительная записка: Обоснование выбора. Для кого программа предназначена. Рассчитана на обучение детей какого возраста, в течение какого времени; актуальность программы, проблемы, педагогические идеи, место программы в общем образовательном пространстве района, принципы построения программы, степень авторства. Реальность выполнения. Образовательные цели программы. Задачи программы. Общая и поэтапная результативность освоения программы. Практический выход реализации программы
3. Учебно-тематический план;
4. Технологии, методики, формы, средства, используемые в программе;
5. Условия реализации программ;
6. Список рекомендуемой литературы для детей и отдельно для педагогов;
7. Приложения.

6.5. Номинация «Мы - социальные партнеры».

- Нормативно-правовая база (положение об ученическом самоуправлении образовательного учреждения, выписка из Устава образовательного учреждения);
- Перечень социальных партнеров ученического самоуправления;
- Документы, на основании которых органы ученического самоуправления работают с социальными партнерами (договора, планы работы и т.д.);
- Структура взаимодействия ученического самоуправления с социальными партнерами, с описанием механизма его реализации;
- Список мероприятий проведенных с социальными партнерами за последние два года (акцент сделать на конкретные результаты данного партнерства и вклад ученического самоуправления);
- Список социальных проектов за последние два года;
- Приложения, где могут быть представлены фотографии, статьи (или их копии) о социальном партнерстве органов ученического самоуправления, опубликованные в различных изданиях, включая школьные газеты; рекомендательные письма, составленные различными социальными партнерами, с которыми ученическое самоуправление проводило конкретные мероприятия, акции и т.п.

6.6. Номинация «Мы в управляющем совете».

- Нормативно-правовая база (положение об ученическом самоуправлении образовательного учреждения, выписка из Устава образовательного учреждения);
- Общая структура управляющего совета;
- Нормативная база, регулирующая функционирование управляющего совета, с раскрытием полномочий членов совета;
- План работы управляющего совета с указанием степени участия представителей органов ученического самоуправления;
- Основное содержание деятельности управляющего совета за последний год с описанием реального участия представителей органов ученического самоуправления в деятельности управляющего совета (основной акцент необходимо сделать на реализованных предложениях ученического самоуправления, которые были приняты управляющим советом образовательного учреждения);
- Приложения, где могут быть представлены фотографии, статьи (или их копии) о деятельности управляющего совета опубликованные в различных изданиях, включая школьные газеты, рекомендательные письма, составленные различными органами, учреждениями, социальными партнерами, которые хорошо знают работу по данному направлению, а также копии протоколов заседаний управляющего совета.

- Описание работы деятельности средств массовой информации (газета, радио, ТВ, IT-технологии), используемых с целью развития ученического самоуправления, опыта его взаимодействия с социальными партнерами, учитывая реальный вклад в работу конкретного образовательного учреждения, местного сообщества, региона.

6.7. Номинация «СМИ»

- Нормативно-правовая база (положения об имеющихся Средствах массовой информации в образовательном учреждении);
- Общая структура СМИ образовательного учреждения;
- Перечень социальных партнеров СМИ образовательного учреждения;
- Структура взаимодействия СМИ образовательного учреждения с социальными партнерами, с описанием механизма его реализации;
- План работы СМИ образовательного учреждения;
- Приложения, где могут быть представлены фотографии, видеорепортажи, школьные газеты, рабочие адреса сайтов и веб-страниц образовательного учреждения.

6.8. Номинация «Я - лидер»

Портфолио соискателя конкурса лидеров ученического самоуправления должно содержать следующие материалы:

Титульный лист

Содержание

Представление от образовательного учреждения - 2 экз.

Характеристика-рекомендация от образовательного учреждения - 2 экз.

Справка с места учебы—2 экз.

Ксерокопия паспорта(1-2 страница, страница «место жительства») - 2 экз.

Рукописное заявление фиолетовой шариковой ручкой на перечисление денежного вознаграждения -2 экз.

Согласие на обработку персональных данных - 1 экз.

Ксерокопию личной сберегательной книжки с реквизитами банка - 2 экз.

Раздел № 1.«Список достижений»

Раздел должен содержать список достижений соискателя за последние два года с приложением личных дипломов, грамот, удостоверений, свидетельствующих о достижениях конкурсанта (вкладывать только заверенные копии);

Раздел № 2. «Информация об участии в социально значимых мероприятиях»

Данный раздел должен содержать подробную информацию об участии соискателя в социально-значимых и общественно-полезных мероприятиях с указанием даты проведения и степени участия конкурсанта.

Раздел № 3. «Информация о реализованных социальных проектах»

Данный раздел должен содержать краткое описание реализованных соискателем социальных проектов и степень его участия.

Текст печатается через 1,5 интервала в редакторе Word 6.0 forWindows; шрифт TimesNewRomanCur размером 14 кегель, поля: слева –2, 75 см, справа –2,25 см, сверху –3 см, снизу –2 см. Объем представленного материала на бумаге (без приложения) не должен превышать 36 страниц печатного текст А4 (1,5 п.л. WordforWindows). К конкурсному материалу прилагается его электронный вариант на CD-диске. На каждом материале обязательно должны быть указаны авторы и составители. Если материалы ранее публиковались или участвовали в конкурсах, необходимо указать –где и когда. Объем приложений не ограничивается.

7. Критерии оценки материалов

Теоретическая обоснованность представленных материалов:

- Наличие четкой цели;
- Полнота раскрытия цели через конкретные задачи;
- Опора на имеющийся опыт, как собственный, так и других образовательных учреждений подобного типа;
- Учет современных педагогических достижений и передового опыта;

- Применение инновационных технологий в организации деятельности органов ученического самоуправления;
- Четкость структуры (наличие всех взаимосвязей);
- Технологичность (апробация представленной модели, технологии или программы в условиях данного образовательного учреждения);
- Разнообразие деятельности органов ученического самоуправления;
- Соответствие содержания деятельности целям и задачам;
- Учет конкретных условий данного образовательного учреждения: традиций образовательного учреждения и сложившегося морально-психологического климата; особенностей контингента обучающихся; воспитательного потенциала педагогического коллектива и родительской общественности; социальной ситуации, сложившейся в настоящее время вокруг образовательного учреждения в муниципальном образовании;
- Наличие соответствующих положений в Уставе образовательного учреждения и других локальных актов, регулирующих вопросы самоуправления; наличие методических разработок и материалов для педагогов, координирующих ученическое самоуправление и школьного актива;
- наличие подготовленных педагогов (педагогов-организаторов, старших вожатых и др.) и системы их постоянного обучения;
- наличие необходимой и достаточной для эффективного функционирования материально-технической базы (помещения, оргтехника, канцтовары и т.д.);

Материалы, прошедшие на областной этап конкурса проходят техническую экспертизу на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению материалов в данной номинации.

8. Подведение итогов

8.1. Победителей и призеров Конкурса определяет жюри. В состав жюри входят специалисты в сфере ученического самоуправления.

8.2. Жюри рекомендует номинантов на получение премии в рамках ПНП «Образование» (поддержка талантливой молодежи).

9. Награждение.

Победители областного этапа награждаются дипломами министерства образования и науки Самарской области, памятными подарками.

Отдельными дипломами, благодарственными письмами награждаются государственные и муниципальные органы управления образованием, представители образовательных учреждений качественно и интересно подготовившие материал и организовавшие региональный конкурс.

По результатам областного конкурса состоится круглый стол по обмену опытом победителей X Областного конкурса моделей и лидеров ученического самоуправления.

10. Финансирование.

10.1. Финансирование областного конкурса осуществляется министерством образования и науки Самарской области, согласно смете расходов.

**Заявка на участие
в XI-ом областном конкурсе
моделей и лидеров ученического самоуправления**

1. Полное название образовательного учреждения
2. Название модели ученического самоуправления
3. Название номинации.
4. Точный почтовый адрес с указанием индекса
5. Телефон (факс) с указанием междугородного кода
6. E-mail
7. Фамилия, имя, отчество автора модели.
8. Состав творческого коллектива (если модель разработана авторским коллективом) с указанием руководителя коллектива, его телефона

Направляем материалы с описанием модели ученического самоуправления (название модели) на X Областной конкурс моделей и лидеров ученического самоуправления.

Количество страниц: _____.

Число приложений: _____

Подпись руководителя
Образовательного учреждения
Печать
Дата подачи заявки

**Заявка на участие в
XI-ом областном конкурсе моделей и лидеров ученического самоуправления в
номинации «Я - Лидер»**

Направляется для участия в областном конкурсе лидеров ученического самоуправления в номинации _____

Ф.И.О. конкурсанта, статус органа ученического самоуправления

возраст _____

Участники районного этапа конкурса были определены по итогам проведения (данные о проведении районного этапа конкурса: название, место, время проведения, итоговый протокол).

Комплекс заявочных документов прилагается.

Приложение на ____ л. в 2-х экземплярах.

Специалист, отвечающий за проведение районного конкурса:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Должность;
3. Точный почтовый адрес с указанием индекса
4. Телефон (факс) с указанием междугородного кода
5. E-mail

Подпись руководителя
образовательного учреждения
Печать

Дата подачи заявки

Приложение №3
к Положению
Форма титульного листа
для всех номинаций,
кроме номинации «Лидер»

Название образовательного учреждения
Название модели ученического самоуправления

Фамилия, имя, отчество автора или авторского коллектива _____

Номинация _____

Должность _____

Адрес _____

Телефон с указанием кода населенного пункта _____

E-mail _____

Приложение №4
к Положению
Форма титульного листа
для номинации «Лидер»

Название образовательного учреждения

Портфолио соискателя

X Областного конкурса моделей и лидеров ученического самоуправления

Фамилия, имя, отчество _____

Номинация - Социально-значимая и общественная деятельность

Домашний адрес _____

Телефон с указанием кода населенного пункта _____

E-mail _____

Представление заявителя
для участия соискателя в конкурсном отборе кандидатов,
выдвигаемых на присуждение премии для поддержки талантливой молодежи

Сведения о соискателе:

Ф.И.О. _____

Место учебы (работы) _____
(полное наименование учреждения в соответствии с уставом (положением))

Дата рождения _____

Номинация _____

(социально-значимая и общественная деятельность, научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность, профессиональное мастерство, художественное творчество, любительский спорт)

Наименование конкурсного мероприятия, по итогам которого выдвигается соискатель _____

Домашний адрес _____

Контактные телефоны _____

Сведения о заявителе:

Наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы

Ф.И.О. руководителя и его должность _____

Юридический и фактический адреса заявителя

Контактные телефоны _____

Подпись руководителя _____ Печать

Дата подачи представления «__» _____ 2014 г.

Подпись руководителя, дата подачи представления и печать заявителя обязательны

Приложение № 7
к Положению
Только для номинации «Лидер»

Министру образования и науки Самарской области

от _____
фамилия,

имя, отчество заявителя

должность

Министерство образования и науки Самарской области
наименование ОИВ

к Положению

Только для номинации «Лидер»

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Иванов Геннадий Иванович

Адрес регистрации:

300006 г.Тула,

ул. Калинина д.20 кв. 12

контактный телефон:

дом. 8(4872)23-15-31

моб. 8(905)730-41-18

заявление

Прошу причитающееся мне денежное вознаграждение, присужденное в соответствии с Указом Президента Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации, перечислить на

счет № ***** открытый в Сберегательном банке

Тульского отделения № _____ г. Тулы, БИК отделения Сбербанка _____ ,

ИНН _____ отделения Сбербанка _____ , кор/счет _____ отделения

Сбербанка _____

Дата

Подпись (Г.И. Иванов)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Самара
_____г.

«___» _____

Я,

(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)
проживающий(ая) по адресу

(когда и кем)

_____ : _____
настоящим даю свое согласие на обработку Министерству образования и науки Самарской области, 443099, г. Самара ул. Ал. Толстого, 38/16 38/16

(наименование и адрес оператора (органа исполнительной власти Самарской области)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: для размещения на официальном сайте министерства образования и науки Самарской области, расположенном по адресу <http://educat.samregion.ru>, и на портале Образование и наука Самарской области, расположенном по адресу <http://samara.edu.ru>.
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование образовательного учреждения; результат участия в мероприятии
(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «___» _____ г. до дня отзыва в письменной форме

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 8
к Положению

Список достижений с приложением заверенных копий дипломов и благодарственных писем

Сроки проведения	Название мероприятия	Достижение соискателя
------------------	----------------------	-----------------------

Информация об участии в социально-значимых акциях и мероприятиях

Сроки проведения	Название мероприятия	Степень участия
------------------	----------------------	-----------------

Информация о реализованных социальных проектах

Сроки проведения	Название мероприятия	Степень участия
------------------	----------------------	-----------------

Состав оргкомитета XI Областного конкурса моделей и лидеров ученического самоуправления

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Место работы, должность
1.	Белова Е.А.	Главный специалист управления реализации общеобразовательных программ министерства образования и науки Самарской области
2.	Гриднев А.Н.	Директор ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»
3.	Сучкова Е.М	Заместитель директора по социально – педагогической работе ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи»
4.	Дубровина Г.И.	Педагог-организатор ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи», руководитель областной социально-педагогической программы «За ученические советы»
5.	Муравьева Л.А.	КПН, директор МБОУ ДОД ЦВР «Диалог» г.о. Тольятти
6.	Мазыр З.А.	КПН, заместитель директора ГБОУ ДОД СДДЮТ, руководитель областного Центра развития дополнительного образования, доцент кафедры социальной работы с молодежью НОУ ВПО «Международный институт рынка»
7.	Поварова Е. В.	методист ДТДМ СП ГБОУ СОШ № 14 «ЦО» г. Сызрани
8.	Зубко Л.М.	Педагог-организатор МБОУ ДОД ЦДТ «Камертон» п.г.т. Безенчук, координатор программы «Новая цивилизация»
9.	Мартюшев М.Д.	Педагог-организатор ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодёжи», координатор областной социально-педагогической программы «За ученические советы»