

**Приказ министерства образования
и науки Самарской области
от 20.04.09 № 80-од**

**О конфликтной комиссии по проведению
единого государственного экзамена
на территории Самарской области**

В соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 года № 57 (зарегистрирован Минюстом России 26 марта 2009 г., регистрационный №13600) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемые

Положение о конфликтной комиссии по проведению единого государственного экзамена на территории Самарской области;

Состав конфликтной комиссии по проведению единого государственного экзамена на территории Самарской области в 2009 году.

Министр

Д.Е.Овчинников

Путинцева 3337506

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 20.04.2009г. № 80-од

**Положение о конфликтной комиссии
по проведению единого государственного экзамена
на территории Самарской области
(далее – Положение)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2009 года № 57 (зарегистрирован Минюстом России 26 марта 2009 г., регистрационный №13600).

2. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру конфликтной комиссии по проведению единого государственного экзамена на территории Самарской области (далее – конфликтная комиссия), ее полномочия и функции, права и обязанности ее членов, а также порядок организации работы.

3. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ лиц, сдававших на территории Самарской области единый государственный экзамен (далее – участники ЕГЭ), защиты прав участников ЕГЭ в Самарской области.

4. Конфликтная комиссия создается министерством образования и науки Самарской области (далее – министерство). В состав конфликтной комиссии включаются представители министерства, территориальных управлений министерства, иных органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее – ссузы и

вузы), образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, расположенных на территории Самарской области.

В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии Самарской области (далее – ГЭК) и предметных комиссий ГЭК.

Персональный состав конфликтной комиссии утверждается министерством.

5. В своей работе конфликтная комиссия взаимодействует с ГЭК, предметными комиссиями ГЭК, министерством, территориальными управлениями министерства, образовательными учреждениями, организацией, осуществляющей организационное и технологическое обеспечение организации и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

6. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования и науки Самарской области, регламентирующими порядок организации и проведения ЕГЭ, настоящим Положением.

ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

7. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

информирует участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений о порядке работы конфликтной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, а также о несогласии с выставленными баллами;

устанавливает соответствие установленным требованиям выставленных баллов либо процедуры проведения ЕГЭ;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции участника ЕГЭ;

информирует участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

8. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

9. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ, подавшего апелляцию.

10. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов участников ЕГЭ, сведения о лицах, присутствовавших на ЕГЭ, о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

11. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, и вступительных испытаний в ссузы и вузы.

12. Конфликтную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, утверждает рабочую документацию и ведет заседания конфликтной комиссии. В отсутствие председателя конфликтной комиссии его обязанности выполняет заместитель.

Делопроизводство конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.

13. Председатель, его заместитель, члены конфликтной комиссии обязаны: осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, требованиями нормативных правовых актов и инструктивных документов;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, соблюдать этические и моральные нормы;

своевременно информировать ГЭК и министерство о возникающих проблемах или трудностях;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

14. Председатель (заместитель председателя) и члены конфликтной комиссии в период выполнения возложенных на них функций признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

15. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

16. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

Протоколы передаются в ГЭК, региональный центр обработки информации ЕГЭ (далее – РЦОИ) для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ЕГЭ и отчетную документацию.

17. Документами, подлежащими строгому учету и хранению в течение года, являются:

апелляция участника ЕГЭ;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы заседаний конфликтной комиссии;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в ППЭ (далее – заключение о результатах служебного расследования);

протоколы рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с приложениями;

заклучения экспертов.

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

18. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ЕГЭ предоставляется право подать апелляцию в конфликтную комиссию.

19. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету;

о несогласии с выставленными баллами.

20. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

21. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету подается участником ЕГЭ непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ППЭ уполномоченному представителю ГЭК.

По факту апелляции уполномоченным представителем ГЭК и назначенной им комиссией непосредственно в ППЭ сразу после экзамена проводится служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение комиссии о результатах служебного расследования передаются в конфликтную комиссию в тот же день уполномоченным представителем ГЭК.

22. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

Выпускники текущего года подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательное учреждение, в котором осваивали основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования; иные участники ЕГЭ - в ППЭ.

Руководитель образовательного учреждения или ППЭ, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать ее в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, которые затем предоставляются участнику ЕГЭ.

23. Участник ЕГЭ имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С участником ЕГЭ в случае, если он является несовершеннолетним и не признан в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Участник ЕГЭ должен предъявить свой пропуск на экзамен с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» и/или экзаменационный лист, подтверждающие сдачу участником ЕГЭ экзамена, по которому подана апелляция.

Председатель (заместитель председателя) и члены конфликтной комиссии не вправе отказать участнику ЕГЭ и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

24. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

25. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ конфликтная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции ГЭК принимает решение об аннулировании результата ЕГЭ участника ЕГЭ и возможности сдать ЕГЭ по данному

общеобразовательному предмету в иной (резервный) день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ в текущем году.

26. Для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ответственный секретарь конфликтной комиссии готовит следующие материалы апелляции:

копии бланка регистрации, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков протоколов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом (далее – бланк-протокол), а также вариант контрольных измерительных материалов, по которому сдавал ЕГЭ участник ЕГЭ, подавший апелляцию;

листы распознавания бланков регистрации, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2 и бланков-протоколов;

протокол рассмотрения апелляции и приложение с внесенной информацией об участнике ЕГЭ и информацией о правильности распознавания меток в бланках ЕГЭ;

заключение экспертов о правильности оценивания ответов на задания с развернутым ответом.

27. При рассмотрении апелляции участнику ЕГЭ предъявляются распечатанные изображения бланка регистрации и бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, которые он заполнял. Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения заполненных им бланков ответов, удостовериться в правильности заключения о распознавании меток.

В случае выявления ошибок первичной обработки заполненных бланков конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для отправки в организацию, осуществляющую организационное и технологическое обеспечение ЕГЭ на федеральном уровне, с целью внесения поправок в протоколы о результатах ЕГЭ.

В случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом конфликтная комиссия устанавливает соответствие ответов участника ЕГЭ критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут

привлекаться члены предметной комиссии ГЭК по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами по общеобразовательному предмету конфликтная комиссия вправе обратиться в федеральную предметную комиссию по соответствующему общеобразовательному предмету с запросом о дополнительных разъяснениях по содержанию заданий экзаменационной работы участника ЕГЭ и критериям их оценивания.

28. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает одно из решений

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы участника ЕГЭ конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для передачи в уполномоченную организацию с целью пересчета результатов ЕГЭ.

Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 20.04.2009 г. № 80-од

Состав
конфликтной комиссии по проведению единого государственного экзамена
на территории Самарской области в 2009 году

Васильев Владимир Викторович (председатель комиссии)	заместитель министра образования и науки Самарской области
Дроздова Галина Валентиновна (заместитель председателя комиссии)	руководитель управления правового и кадрового обеспечения образования министерства образования и науки Самарской области
Кузьмина Кристина Владимировна (ответственный секретарь комиссии)	начальник отдела государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Центра повышения квалификации “Региональный центр мониторинга в образовании”
Алексеева Нина Алексеевна	начальник отдела организации образования Южного управления министерства образования и науки Самарской области
Борцова Ирина Николаевна	ведущий специалист отдела организации образования Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области
Веселова Ольга Александровна	директор муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сергиевский ресурсный центр»
Гагулина Светлана Петровна	главный специалист отдела организации образования Западного управления министерства образования и науки Самарской области

Гладкова Лариса Ивановна	методист муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Центр информационных технологий» г.о. Тольятти
Манихина Галина Николаевна	начальник отдела организации образования Центрального управления министерства образования и науки Самарской области
Морякина Инга Александровна	заместитель директора муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» г. Чапаевска
Нестеренко Елена Владимировна	ведущий специалист Отраденского управления министерства образования и науки Самарской области
Николаева Лариса Николаевна	начальник отдела реализации образовательных программ Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области
Охтя Николай Владимирович	директор подготовительных курсов Самарского государственного технического университета
Пасынкова Виктория Владимировна	главный консультант управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области
Потапова Ольга Владимировна	главный консультант Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области
Русанов Сергей Николаевич	специалист отдела организации образования Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области
Рыбалко Елена Сергеевна	главный специалист управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования и науки Самарской области
Чеченева Лилия Николаевна	начальник Алексеевского территориального отдела Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области
Швухова Наталья Александровна	консультант отдела реализации образовательных программ Самарского управления министерства образования и науки Самарской области