

ПОЛОЖЕНИЕ о городском конкурсе «Детский сад года-2018»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок организации и проведения городского конкурса «Детский сад года-2018» (далее – Конкурс), устанавливает требования к его участникам и предоставляемым на Конкурс материалам.

1.2. Организатором Конкурса является департамент образования администрации городского округа Тольятти.

1.3. Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Центр информационных технологий городского округа Тольятти (далее – МАОУ ДПО ЦИТ).

1.4. Организационное сопровождение Конкурса осуществляет МАОУ детский сад № 69 «Веточка».

1.5. Состав оргкомитета, жюри Конкурса утверждаются приказом руководителя департамента образования администрации городского округа Тольятти.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Развитие социального интеллекта и инициативы дошкольников в социальной сфере»;
- «Развитие у детей представлений о театре как о виде искусства»;
- «Формирование у детей представлений о видах спорта и опыта участия в спортивных играх».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса:

- выявление и трансляция результативного опыта дошкольных образовательных организаций городского округа Тольятти (далее – ДОО)

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- выявление инновационных моделей образовательного пространства, обеспечивающего формирование образовательной политики в области организации деятельности ДОО;
- распространение современных моделей предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросами граждан городского округа Тольятти;
- распространение лучших образцов профессионального опыта педагогических коллективов ДОО;
- формирование позитивного социального имиджа системы дошкольного образования.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть ДОО.

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят специалисты департамента образования администрации городского округа Тольятти, МАОУ ДПО ЦИТ, ДОО, организаций дошкольного образования (по согласованию).

4.2. Оргкомитет:

- осуществляет подготовку и проведение Конкурса;
- организует экспертизу материалов, предоставленных на Конкурс.

4.3. Оргкомитет имеет право:

- тиражирования, воспроизведения и демонстрации представленных материалов в контексте Конкурса при сохранении ссылки на авторов;
- некоммерческого использования конкурсных работ, в том числе после конкурсного тиражирования, воспроизведения и демонстрации, использование в издании DVD-сборника, другой продукции с сохранением авторства участников;
- использование работ с указанием авторства для специальных акций в целях популяризации Конкурса.

5. Жюри Конкурса

5.1. Оценку предоставленных материалов проводит жюри Конкурса, включающее представителей МАОУ ДПО ЦИТ городского округа Тольятти, ДОО, организаций дошкольного образования.

5.2. Жюри имеет право:

- изучать и оценивать материалы представленные на конкурсы;
- определять рейтинг участников Конкурса в номинациях;
- отстранять от участия в Конкурсе, в случае несоответствия предоставленных материалов требованиям, без уведомления авторов.

5.3. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов. Решения жюри Конкурса оформляются протоколами. При спорных вопросах председатель жюри имеет право решающего голоса.

5.4. В случае равенства баллов участников распределение мест между ними определяется путём голосования членов жюри, в случае равенства голосов решающим голосом обладает председатель жюри.

5.5. Координацию деятельности жюри осуществляет Оргкомитет.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Участники в срок до 15.10.2018 предоставляют в МАОУ ДПО ЦИТ (ул. К. Маркса, 27А, каб. 11, e-mail: snv@tgl.net.ru) следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- обобщенный опыт деятельности ДОО по направлению, соответствующему номинации Конкурса, (портфолио) согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.3. Материалы предоставляются в печатном (формат бумаги А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см) и электронном вариантах. Презентация инновационной деятельности ДОО

прилагается в виде слайд-шоу. Видеоматериалы оформляются на DVD-дисках.

6.4. Оценку предоставленных материалов осуществляет жюри в срок до 02.11.2018.

6.5. При определении победителей учитываются следующие критерии:

- управленческая деятельность по направлению Конкурса;
- профессиональный и квалификационный уровень педагогических работников, участвующих в решении проблемы;
- система методической работы в ДОО по направлению Конкурса;
- содержание и методы воспитательно-образовательного процесса;
- работа с родителями по направлению, соответствующему номинации;
- мониторинг результативности решения задач по развитию направления Конкурса.

6.7. Предъявляемые на Конкурс материалы не должны содержать:

- информацию, нарушающую авторские права третьих лиц;
- фактографические ошибки и неэтичные компоненты;
- информацию, прямо или косвенно призывающую к половой и расовой дискриминации, межнациональной или межрелигиозной розни, призывов к насилию, терроризму, нарушению демократических свобод и ценностей, а также прав граждан.

6.8. Присланные материалы не возвращаются и не рецензируются.

6.9. В случае демонстрации на Конкурсе представленных материалов, организаторы конкурса не несут ответственности за претензии или жалобы со стороны лиц, организаций, фигурирующих в них.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. По результатам работы жюри определяются победители и лауреаты I, II, III степеней Конкурса в номинациях:

- «Развитие социального интеллекта и инициативы дошкольников в социальной сфере»;
- «Развитие у детей представлений о театре как о виде искусства»;

- «Формирование у детей представлений о видах спорта и опыта участия в спортивных играх».

7.2. Победители и лауреаты I, II, III степеней Конкурса награждаются дипломами департамента образования администрации городского округа Тольятти и ценными подарками. Победители получают право участвовать в областном конкурсе образовательных организаций Самарской области, внедряющих инновационные образовательные программы дошкольного образования, «Детский сад года» в 2018 году.

7.3. Участники Конкурса получают свидетельства участников.

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе «Детский сад года-2018»

Образовательная организация (полное название)

Почтовый и электронный адрес учреждения

Электронная почта:

Сайт:

Контактный телефон

Название номинации

Награды и достижения образовательной организации за 3 учебных года

Основные достижения по выбранной номинации за 3 учебных года

Мероприятия муниципального уровня, организованные образовательной организацией или проведенные с участием воспитанников и/или педагогов по выбранному направлению за 3 учебных года

Основные особенности воспитательно-образовательного процесса, использование инновационных методик

Ответственный за формирование заявки (полностью Ф.И.О.)

Контактный телефон ответственного

Структура конкурсного портфолио

по номинациям: «Развитие социального интеллекта и инициативы дошкольников в социальной сфере», «Развитие у детей представлений о театре как о виде искусства», «Формирование у детей представлений о видах спорта и опыта участия в спортивных играх».

| Критерии | Показатели | Формы предоставляемых материалов | Максимальное количество баллов |
|--|---|--|--------------------------------|
| 1. Управленческие условия решения задачи (12 баллов) | 1.1. Современный подход к планированию работы ДОО по направлению | Перспективный план работы по данному направлению | 3 |
| | 1.2. Программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса по направлению | Список образовательных программ | 3 |
| | 1.3. Информационное обеспечение деятельности ДОО по направлению | Список используемых компьютерных программ, информационных ресурсов | 3 |
| | 1.4. Организация дополнительных образовательных услуг по направлению | Список образовательных программ, учебный план | 3 |
| 2. Профессиональный и квалификационный уровень педагогических кадров в решении проблемы (10 баллов) | 2.1. Повышение квалификации педагогов по соответствующей тематике | Копии документов, план работы по направлению, в том числе по самообразованию | 3 |
| | 2.2. Наличие публикаций сотрудников ДОО по теме | Выходные данные, ксерокопия титульного листа или обложки издания | 2 |
| | 2.3. Участие ДОО в развитии сетевых форм взаимодействия по соответствующей теме | Справка об участии в сетевых формах взаимодействия | 3 |
| | 2.4. Привлечение сотрудников ДОО в качестве экспертов по соответствующему направлению | Справка из ДОО, приказ о назначении экспертов | 2 |
| 3. Система методической работы в ДОУ (9 баллов) | 3.1. Авторские методические разработки по направлению | Тексты разработок | 3 |
| | 3.2. Формы методической работы с педагогами ДОО по направлению | Краткое описание (текст не более 2 стр.), видеоматериалы | 3 |
| | 3.3. Создание благоприятной инновационной среды | План мероприятий по снижению сопротивления коллектива | 3 |
| 4. Содержание и методы образовательного | 4.1. Использование современных образовательных технологий при решении задачи | Список технологий | 3 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| процесса (9 баллов) | 4.2. Формы работы с детьми по направлению | Краткое описание (текст не более 2 стр.), видеоматериалы | 3 |
| | 4.3. Создание развивающей предметно-пространственной среды для решения соответствующих задач в условиях реализации ФГОС ДО | Аналитическая справка, Фото- и видеоматериалы, перечень оборудования, средств обучения и воспитания, используемых для решения поставленных задач | 3 |
| 5. Работа с родителями в соответствии с номинацией (6 баллов) | 5.1. Формы работы с родителями по направлению | Краткое описание (текст не более 2 стр.), видеоматериалы | 3 |
| | 5.2. Осуществление обратной связи с семьями воспитанников по проблеме | Отзывы, результаты анкетирования | 3 |
| 6. Мониторинг результативности решения задачи (7 баллов) | 6.1. Наличие мониторинговых индикаторов по направлению, соответствующих результату | Перечень мониторинговых индикаторов | 2 |
| | 6.2. Соответствие оценочных средств мониторинговым индикаторам | Сводная таблица «Мониторинговые индикаторы и оценочные средства» | 2 |
| | 6.3. Результаты мониторинга результативности решения задачи | Аналитическая справка, гистограммы, диаграммы, таблицы | 3 |

14 СЕН 2018 № 318-ПК

Состав организационного комитета
городского конкурса «Детский сад года-2018»

1. Чупина Н.Г., начальник отдела дошкольного образования департамента образования администрации городского округа Тольятти;
2. Копылова Г.В., директор МАОУ ДПО ЦИТ (по согласованию);
3. Сидякина Е.А., к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и прикладной психологии ТГУ (по согласованию);
4. Кузьмина И.В., ведущий специалист отдела дошкольного образования департамента образования администрации городского округа Тольятти;
5. Селёдкина Н.В., старший методист МАОУ ДПО ЦИТ (по согласованию);
6. Музыева Н.А., начальник методического бюро АНО ДО «Планета детства «Лада» (по согласованию).

Состав жюри
городского конкурса «Детский сад года-2018»

1. Шехтман И.В., педагог-психолог МАОУ ДПО ЦИТ (по согласованию);
2. Гринвальд О.Г., методист МАОУ ДПО ЦИТ (по согласованию);
3. Музьева И.А., начальник методического бюро АНО ДО «Планета детства «Лада» (по согласованию);
4. Каракозова Н.Ю., методист по дошкольному образованию АНО ДО «Планета детства «Лада» (по согласованию);
5. Сидякина Е.А., к.п.н., доцент кафедры дошкольной педагогики и прикладной психологии ТГУ (по согласованию);
6. Верховина И.М., старший воспитатель МБУ «Школа № 86» структурного подразделения детского сада «Веста» (по согласованию).

Техническое задание
на финансирование затрат, связанных с организацией и проведением
городского конкурса «Детский сад года-2018»

| № п/п | Наименование расхода | Количество (штук) | Сумма (тыс. руб.) |
|-------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | Наградная продукция | | |
| | 1.1. Кубки | 12 | 3270 |
| | 1.2. Дипломы | 12 | 336 |
| | 1.3. Свидетельства участника | 31 | 894 |
| 2 | Канцелярские товары | | 500 |
| 3 | Игрушки | | 45000 |
| | Итого: | | 50000 |