

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

25.09.2017 № 252-пк/3.2
г. Тольятти, Самарской области

[

Об организации отдыха детей
в каникулярное время в 2017 – 2018 учебном году

В целях организации отдыха детей в каникулярное время
2017 – 2018 учебного года

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования:

1.1. Организовать отдых школьников в период каникул 2017 – 2018 учебного года по следующим видам:

1.1.1. Мероприятия на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в микрорайонах (физкультурно-спортивные, патриотические, досуговые, познавательные и др.) в соответствии с направлениями деятельности МБУ.

1.1.3. Социально-педагогические профилактические мероприятия с детьми, состоящими на учете в ОДН, ВШУ, группе риска.

1.1.4 Участие в городских массовых мероприятиях.

1.1.5. Занятость детей в объединениях и мероприятиях МБОУ ДО и МБУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей.

1.1.6. Проведение выездных мероприятий (туристические походы, экспедиции, экскурсии, участие в конкурсных мероприятиях и др.), в том числе за пределы Самарской области и Российской Федерации, в сопровождении педагогов, прошедших инструктаж по технике безопасности и оказанию первой

медицинской помощи, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими перевозки организованных групп детей соответствующим видом транспорта, на основании приказа по учреждению (с возложением ответственных, уведомлением в установленные сроки надзорных и правоохранительных органов) с обязательным уведомлением департамента образования о планируемых выездных мероприятиях в соответствии с п. 1.4 данного приказа.

1.2. Обеспечить предоставление в соответствии с установленными формами и графиками по ссылке <http://analytics.tgl.net.ru>.

- планов мероприятий для обучающихся, организованных в каникулярный период (Приложение № 2);
- отчетов об итогах организации отдыха детей в каникулярный период:
 - для МБУ (Приложение № 3),
 - для МБОУ ДО (Приложение № 4).

1.3. Обеспечить направление информации о наиболее интересных мероприятиях для обучающихся, организованных в каникулярный период, с приложением фотоотчета (2 - 3 фотографии в формате .jpg) не позднее 3-х дней со дня проведения мероприятия на электронный адрес: sharomova.j.s@tgl.ru.

1.4. Обеспечить направление информации (скан-копия служебного письма с подписью руководителя МБУ и приложение в формате Excel) о выездных мероприятиях обучающихся, в том числе за пределы Самарской области и Российской Федерации, за 10 дней до поездки в соответствии с установленной формой (Приложение № 1) на электронный адрес: egorovasp@tgl.ru.

1.5. Обеспечить безопасность жизни и здоровья обучающихся во время проведения поездок, каникулярных мероприятий и в пути следования.

1.6. Организовать проведение инструктажей с обучающимися с последующей записью в классных журналах или в журналах инструктажа с обучающимися:

- по технике безопасности и правилам поведения в общественных местах;
- по повышению бдительности, предупреждению возможных террористических актов;

- по соблюдению правил дорожного движения, правил поведения на железной дороге, поведения в лесу, на воде, требований пожарной безопасности и других мер безопасности в каникулярное время.

2. Организовать проведение классных часов и родительских собраний, посвященных вопросам:

- соблюдения правил дорожного движения, безопасных маршрутов от дома до образовательной организации и обратно;

- основным угрозам на автомобильных и железных дорогах, водоемах, не оборудованных пляжами, объектах строительства и ремонта, объектах электро, газо и теплоснабжения;

- личной безопасности при нахождении дома и на улице без присмотра взрослых (профилактика исчезновения детей и подростков);

- вопросам безопасности при использовании пластиковых окон (случаи выпадения детей).

3. Незамедлительно сообщать о любых происшествиях с детьми и подростками в департамент образования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Е.Ф. Ивановскую.

Руководитель департамента

Е.О. Пинская