

УТВЕРЖДАЮ
И.о. руководителя Департамента
образования мэрии г.о. Тольятти
Т.В. Любич

**План работы Департамента образования мэрии г. о. Тольятти
на июль 2011 года**

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
1.	Совещания, комиссии, заседания			
	• расширенное совещание по подведению итогов работы Департамента образования за июнь 2011 года;	1 июля, 9.00 час., конференц – зал, ДОМ (ул. Голосова, 34)	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ
	• заседание комиссии Департамента образования по согласованию отчисления обучающихся из ОУ	Каждый вторник и четверг, 14.00 час., ДОМ (ул. Голосова, 34)	Сергеева О.А.	Специалисты ДОМ
	• совещания по вопросам реорганизации учреждений	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Васильева С.В.	Специалисты ДОМ, руководители и главные бухгалтеры МОУ, МДОУ, МОУДОД
2.	Исполнение кассового плана ОУ всех типов и видов	В течение месяца	Гладкова Н.Б.	Специалисты ДОМ
3.	Анализ деятельности МОУ ДПОС «Ресурсный центр» по выполнению муниципального задания	1-11 июля	Попова Н.Н.	Специалисты ДОМ
4.	Прием граждан по вопросам определения детей в МОУ и МДОУ: рассмотрение устных и письменных обращений, оказание консультативной помощи	В течение месяца (ул. Голосова, 34)	Сергеева О.А., Попова Н.И.	Специалисты ДОМ
5.	Контроль			
	• устройства спортивных площадок;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• согласования аренды;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• приемки МОУ к 2011-2012 учебному году;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• открытия дошкольных групп;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	• исполнения постановлений мэрии о реорганизации учреждений;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Васильева С.В.	Специалисты ДОМ, руководители и главные бухгалтера МОУ, МДОУ, МОУДОД
	• выполнения объемов, качества ремонтных работ и приобретения оборудования МДОУ 150;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• МОУ и МОУДОД по организации летней занятости обучающихся;	В течение недели	Сергеева О.А., Ушакова Т.В., Крахмалева И.В.	Специалисты ДОМ, руководители ОУ
	• выполнения мероприятий по сохранению несущей способности конструкций здания МОУ № 2;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• ремонта спортивных залов;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• ремонта кровли;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• ремонта тентовых навесов;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• финансово – хозяйственной деятельности ОУ	В течение месяца	Селиванова Р.Г.	Специалисты ДОМ
6.	Мониторинг			
	• сопровождения процедур оформления права оперативного управления муниципальным имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н. Васильева С.В.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ, МДОУ, МОУДОД
	• каникулярной занятости обучающихся в летний период;	В течение месяца	Сергеева О.А., Ушакова Т.В.	Специалисты ДОМ, руководители ОУ
	• пользования земельными участками в соответствии с действующим законодательством	В течение месяца	Рудометкина Н.Н. Васильева С.В.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ, МДОУ, МОУДОД
7.	Информационное наполнение:			
	• раздела Департамента образования на официальном портале мэрии;	В течение месяца	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ
	• официального сайта Департамента образования;	В течение месяца	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ
	• предоставление информации о деятельности системы образования СМИ	В течение месяца	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
8.	Организация работы совместно с другими ведомствами			
	<ul style="list-style-type: none"> по сопровождению подготовки пакета документов МОУ для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности; 	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Мишечкина Л.А., Стрыгина Г.М., Владимирская Е.В.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ, МДОУ, МОУДОД
	<ul style="list-style-type: none"> по сопровождению процедуры регистрации Уставов в МРИ ФНС; 	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Мишечкина Л.А., Стрыгина Г.М., Владимирская Е.В.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ, МДОУ, МОУДОД
	<ul style="list-style-type: none"> по сопровождению процедур оформления договорных отношений; 	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Васильева С.В.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> по приведению уставов МОУ в соответствие с законодательством, изменению типа МОУ; 	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Мишечкина Л.А., Стрыгина Г.М., Владимирская Е.В.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ, МДОУ, МОУДОД
	<ul style="list-style-type: none"> по формированию кадрового резерва руководителей МОУ; 	До 15 июля	Рудометкина Н.Н., Кутыржина Л.В., Бекутова В.П.	Специалисты ДОМ, руководители МОУ, МДОУ, МОУДОД
	<ul style="list-style-type: none"> по подготовке поздравительных открыток с днем рождения и профессиональными праздниками; 	В течение месяца	Трефилова Е.В., Видова Т.И.	Специалисты ДОМ, МОУ ДПОС Центра информационных технологий
	<ul style="list-style-type: none"> по возмещению затрат муниципальных образовательных учреждений городского округа Голыятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на содержание отдельных категорий детей; 	11-15 июля, ДОМ (ул. Голосова, 34)	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, МОУ ДПОС Центр информационных технологий, руководители МДОУ
	<ul style="list-style-type: none"> по предоставлению платных дополнительных услуг населению муниципальными дошкольными образовательными учреждениями; 	В течение месяца, ДОМ (ул. Голосова, 34)	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ
9.	Подготовка			
	<ul style="list-style-type: none"> проектов муниципальных правовых актов; 	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	• к отопительному сезону образовательных учреждений;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• заключений и экспертной оценки последствий предоставления в пользование муниципального имущества для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Васильева С.В.	Руководители МОУ, специалисты ДОМ
	• распорядительных документов к проведению Августовской конференции работников образования городского округа Тольятти;	В течение месяца	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ
	• сводных отчетов и планов работы Департамента образования: - 4 сводных еженедельных плана и отчета; - отчета за июнь 2011 года; - плана на август 2011 года	В течение месяца	Трефилова Е.В., Видова Т.И.	Специалисты ДОМ
	• муниципальных правовых актов, регулирующих процедуру реорганизации МОУ в 2011 г.;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Васильева С.В.	Специалисты ДОМ
	• плана по задачам на 2011-2012 уч. год;	В течение месяца	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ
	• отчета за 2 кв. 2011 г. по ННШ;	До 15 июля	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ
	• пост-релизов проведения каникулярных мероприятий;	В течение месяца	Сергеева О.А., Ушакова Т.В.	Специалисты ДОМ, руководители ОУ
	• приказов на выезд обучающихся за пределы Самарской области;	В течение месяца	Сергеева О.А., Ушакова Т.В.	Специалисты ДОМ, руководители ОУ
	• сводной информации об организации отдыха, занятости и оздоровления детей в июне 2011 года	До 8 июля	Сергеева О.А., Ушакова Т.В.	Специалисты ДОМ, руководители ОУ
10.	Прием отчетов по движению обучающихся МОУДОД, МОУ со структурными подразделениями дополнительного образования детей	1 июля, с 8.00 до 17.00 час., МОУДПОС Центр информационных технологий (ул.К.Маркса, 27 а), каб. 7	Сергеева О.А., Торопова Л.Е.	Специалисты ДОМ, МОУДПОС Центра информационных технологий, руководители МОУДОД, МОУ со с/п дополнительного образования детей

Приложение к плану работы Департамента образования мэрии г.о. Тольятти на июль 2011 г.

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
1.	Летняя плавательная практика МОУДОД ДМЦ	В течение месяца (по графику), берег Усинского залива	Сергеева О.А., Ушакова Т.В.	Специалисты ДОМ, МОУДОД ДМЦ, обучающиеся ОУ
2.	Учебно- тренировочные сборы в МОУДОД ДОО(П)Ц «Бригантина»	В течение месяца (по графику)	Сергеева О.А., Ушакова Т.В.	Специалисты ДОМ, МОУДОД ДОО(П)Ц «Бригантина», обучающиеся ОУ
3.	Мероприятия МОУДОД, проводимые в каникулярный период	В течение месяца (по отдельному плану)	Сергеева О.А., Ушакова Т.В.	Специалисты ДОМ, руководители МОУДОД, МОУ, обучающиеся ОУ
4.	Экскурсионные поездки обучающихся за пределы Самарской области	В течение месяца	Сергеева О.А., Ушакова Т.В.	Специалисты ДОМ, руководители ОУ

И.о. начальника организационно-аналитического отдела

Е.В. Трефилова