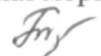


УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель департамента  
 образования мэрии г.о. Тольятти  
 Т.Л.Терлецкая

«29» 08 2013 г.

### План работы департамента образования мэрии г. о. Тольятти на сентябрь 2013 года

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
1.	<b>Совещание, комиссия, заседание, семинар</b>			
	• заседание комиссии департамента образования по согласованию отчисления обучающихся;	2, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26 сентября, с 14.00 до 17.00 час., ДОМ, каб. №118	Сергеева О.А., Рыжова Л.В.	Члены комиссии ДО, руководители МБУ, родители (законные представители), обучающиеся
	• заседание конфликтной комиссии при департаменте образования по вопросу предоставления мест детям в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти;	4, 11, 18, 25 сентября, ДОМ (ул. Голосова, 34)	Пинская Е.О., Сергеева О.А. Рыжова Л.В.	Члены комиссии ДО, руководители МБУ, родители (законные представители)
	• работа в комиссиях по факту несчастного случая в МБОУ всех типов и видов;	В течение месяца	Сергеева О. А., Попова Н.И.	Члены комиссии, руководители МБУ
	• совещание руководителей МБУ, МБУ д/с, МБОУДОД;	24, 25, 26 сентября	Коновалова Е.Ю.	Специалисты, ДОМ, руководители ОУ
	• совещания с заместителями руководителей образовательных учреждений: «Анализ результатов деятельности МБУ по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.	25 сентября	Сергеева О.А., Жилкина Е.А., МАОУ ДПОС Центр	Специалисты ДО, МАОУ ДПОС Центра информационных технологий, ответственные администраторы ОУ

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	Основные направления деятельности МОУ в 2013-2014 учебном году»		информационных технологий	
2.	Исполнение кассового плана ОУ всех типов и видов	В течение месяца	Гладкова Н.Б.	Специалисты ДОМ
3.	Реализация межведомственного Плана мероприятий по ранней профилактике детской безнадзорности и беспризорности	В течение месяца	Сергеева О. А., Попова Н.И.	Специалисты ДОМ
4.	Финансовое обеспечение подведомственных образовательных учреждений на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и иные цели	В течение месяца	Селиванова Р.Г.	Специалисты ДОМ
5.	Прием граждан по вопросам: - определения детей в МБУ: рассмотрение устных и письменных обращений, оказание консультативной помощи; - определения детей в МБУ д/с: рассмотрение устных и письменных обращений, оказание консультативной помощи; - трудоустройства	В течение месяца, каб. №118	Сергеева О.А., Рыжова Л.В., Попова Н.И., Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДО, руководители МБУ, родители (законные представители)
6.	Выполнение «Отраслевого соглашения на 2013 год»	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., районные профсоюзные организации	Специалисты ДОМ
7.	<b>Подготовка</b>			
	• отчетов (оздоровительная кампания 2013 года) по запросам минтруда, уполномоченного по правам ребенка, заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец, распоряжения министерства образования и науки Самарской области;	До 9 сентября, ДОМ (ул. Голосова, 34), каб. № 114	Сергеева О.А., Ушакова Т.В., Тихонова Л.М.	Специалисты ДОМ, руководители ОУ
	• экспертной оценки последствий предоставления в пользование муниципального имущества ОУ;	В течение месяца, ДОМ, каб. №118	Сергеева О.А., Рыжова Л.В.	Специалисты ДОМ, руководители МБУ, пользователи
	• информации о состоянии коррекционно-педагогического сопровождения детей, перенесших кохлеарную имплантацию;	До 10 сентября	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, руководители ОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	• нормативной базы и организация питания детей в МБУ на основе современных технологий;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Попова Н.И.	Специалисты ДОМ
	• плана оптимизации сети МБУ на 2014 год;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Сергеева О. А., Попова Н.И., Гладкова Н.Б.	Специалисты ДОМ
	• проектов муниципальных правовых актов (постановлений, распоряжений);	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	• информации о потребностях в работниках и наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в ОУ;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	• документов по оформлению предоставления руководителям ОУ ежегодных оплачиваемых отпусков;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	• экспертной оценки последствий предоставления в пользование муниципального имущества ОУ;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., Сергеева О.А., Попова Н.И., Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения наградами мэрии городского округа Тольятти, департамента образования;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	• отчетов по проекту по совершенствованию организации питания обучающихся в ТУ, министерство образования и науки Самарской области, министерство образования и науки РФ;	В течение месяца	Еремина Л. Н.	Специалисты ДОМ
	• к отопительному сезону образовательных учреждений;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• отчета по подготовке МОУ к отопительному периоду в департамент городского хозяйства;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• итоговой справки, приказа по результатам приемки МОУ;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• протоколов совещаний с руководителями МБУ, МБУ д/с, МБОУ ДОД;	30 сентября	Коновалова Е.Ю., Видова Т.И.	Специалисты ДОМ
	• сводных отчетов и планов работы департамента образования: - еженедельных сводных планов и отчетов; - отчета за август 2013 года;	В течение месяца	Коновалова Е.Ю., Видова Т.И.	Специалисты ДОМ

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	- плана на октябрь 2013 года			
8.	<b>Мониторинг</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения работ по устройству универсальных спортивных площадок;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения работ по капитальному ремонту кровли, спортивных залов;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения ремонтных работ по сохранению несущей способности зданий;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовки к отопительному сезону образовательных учреждений;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформления актов и заключений о готовности учреждений к работе в осеннее - зимний период;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведения гидравлических испытаний систем отопления зданий и учреждений;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• освоения субсидий, выделенных на открытие дошкольных групп в МДОУ;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• лицензирования образовательной деятельности МОУ всех типов и видов;</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сроков прохождения государственной аккредитации МОУ всех видов</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
9.	<b>Организация работы совместно с другими ведомствами</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по реализации межведомственного проекта «Мир искусств детям»;</li> </ul>	В течение месяца	Сергеева О.А., Русак И.М.	Специалисты ДОМ, департамента культуры, МАОУ ДПОС «Ресурсный центр», руководители ОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по предоставлению компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных организациях городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;</li> </ul>	5 сентября, ДОМ (ул. Голосова, 34)	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, МАОУ ДПОС Центра информационных технологий, руководители дошкольных образовательных организаций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• по возмещению затрат муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти,</li> </ul>	16 сентября, ДОМ (ул. Голосова, 34)	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, МАОУ ДПОС Центра информационных

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на содержание отдельных категорий детей;			технологий, руководители МБУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по подготовке общегородского дня бега в рамках «Кросс Нации - 2013»;</li> </ul>	В течение месяца	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, руководители дошкольных образовательных организаций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по проведению автоматизированного распределения мест в дошкольных учреждениях на 2013-2014 учебный год (доукомплектование);</li> </ul>	В течение месяца	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, МАОУ ДПОС Центра информационных технологий, руководители дошкольных образовательных организаций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по подготовке соревнований г.о. Тольятти по спортивной гимнастике среди дошкольных образовательных организаций по программе «Юный гимнаст»;</li> </ul>	В течение месяца	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, руководители дошкольных образовательных организаций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по оформлению пакетов документов на педагогических и руководящих работников для награждения государственными, отраслевыми наградами, наградами мэрии городского округа Тольятти, департамента образования;</li> </ul>	23 - 30 сентября	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ, руководители МБУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по проведению аттестации руководителей МБУ;</li> </ul>	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ, руководители МБУ, специалисты УМС и КП
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по повышению квалификации педагогических и руководящих работников МБУ, МАУ;</li> </ul>	23 - 30 сентября	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по сопровождению процедур оформления права оперативного управления муниципальным имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;</li> </ul>	23 - 30 сентября	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по сопровождению процедур оформления договорных отношений;</li> </ul>	23 - 30 сентября	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по сопровождению подготовки пакета документов МБУ для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> </ul>	23 - 30 сентября	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ, руководители ОУ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>по сопровождению процедуры регистрации Уставов в МРИ ФНС;</li> </ul>	23 - 30 сентября	Рудометкина Н. Н.	Специалисты ДОМ, руководители ОУ

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	• по вопросу пользования земельными участками в соответствии с действующим законодательством;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	• по взаимодействию с организациями, участвующими в процессах, регламентирующих деятельность МБУ, в вопросах реструктуризации, реорганизации, ликвидации МБУ, в оформлении договорных отношений;	В течение месяца	Рудометкина Н. Н.	Специалисты ДОМ
	• по проведению профессионального праздника «День учителя»;	В течение месяца	Рудометкина Н.Н., МАОУДПОС «Ресурсный центр»	Специалисты ДОМ
	• по согласованию выполнения учреждениями мероприятий по подготовке к зиме и согласованию актов готовности к работе в ОЗП;	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	• по внедрению образовательными учреждениями г.о.Тольятти, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования, федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (ФГТ);	10 сентября, ДОМ (ул. Голосова, 34)	Попова Н.И.	Специалисты ДОМ, МАОУ ДПОС «Ресурсный центр»
	• по подготовке к консультации по организации питания по теме: «Организация проведения бракеража готовой продукции», методика проведения органолептической оценки качества отдельных видов продукции общественного питания в соответствии ГОСТа Р 53104 - 2008;	26 сентября, МБУ д/с № 210 «Ладушки» (Солнечный б-р, 3)	Попова Н.И.	Специалисты ДО, руководитель МБУ д/с № 210
	• по ведению перечня особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных департаменту образования;	В течение месяца	Селиванова Р.Г.	Специалисты ДОМ
	• по подготовке поздравительных открыток с днем рождения и профессиональными праздниками	В течение месяца	Коновалова Е.Ю., Видова Т.И.	Специалисты ДОМ
10.	Консультации: - для руководителей образовательных учреждений по вопросам проведения процедур, регламентирующих деятельность МБУ, МАУ	В течение месяца	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
11.	Формирование:			Специалисты ДОМ, МАОУДПОС

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- статистической базы данных по организации коррекционно - развивающего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- базы данных обучающихся МБУ с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- сведений об объемах поступивших благотворительных пожертвований в бюджетные и автономные образовательные учреждения в разрезе благотворителей;</li> <li>- бухгалтерской ежемесячной отчетности отрасли образования и бюджетной отчетности ГРБС по состоянию на 01.09.2013 г.;</li> <li>- сведений о кредиторской задолженности на 01.09.2013 г.;</li> <li>- сведений о кредиторской задолженности по ТЭР на 18.09.2013 г.</li> </ul>	<p>В течение месяца</p> <p>16 - 20 сентября</p> <p>9 - 13 сентября</p> <p>1 - 16 сентября</p> <p>1 - 9 сентября</p> <p>18 - 23 сентября</p>	<p>Попова Н.И.</p> <p>Сергеева О. А.</p> <p>Селиванова Р.Г.</p> <p>Селиванова Р.Г.</p> <p>Селиванова Р.Г.</p> <p>Селиванова Р.Г.</p> <p>Селиванова Р.Г.</p>	<p>Центра информационных технологий, руководители МОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования</p>
12.	<b>Контроль</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• приведения уставов МБУ, МАУ в соответствие с законодательством;</li> </ul>	2 – 6 сентября	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдения трудового законодательства в МБУ;</li> </ul>	10 - 30 сентября	Рудометкина Н.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• финансово – хозяйственной деятельности ОУ:</li> <li>- МБОУ ДОД «Родник»;</li> <li>- МБУ д/с № 5;</li> </ul>	<p>До 6 сентября</p> <p>В течение месяца</p>	Селиванова Р.Г.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременного размещения достоверной информации МБУ/МАУ на Официальном сайте ГМУ;</li> </ul>	В течение месяца	Селиванова Р.Г.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• согласования арендуемых площадей в МБУ;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оформления актов и заключений о готовности учреждений к работе в ОЗП;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнения учреждениями мероприятий по подготовке к зиме;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• устройства спортивных площадок;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ремонта спортивных залов;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• капитального ремонта зданий</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ремонта кровли;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работ по открытию дополнительных дошкольных групп;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ

№ п/п	Мероприятие	Дата, время и место проведения	Ответственный	Состав участников
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реконструкции здания детского сада по адресу: пр-т Ленинский, 35;</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работ по капитальному ремонту здания детского сада по адресу: пр-т Ленинский, 22</li> </ul>	В течение месяца	Еремина Л.Н.	Специалисты ДОМ
13.	<b>Информационное наполнение:</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• раздела департамента образования на официальном портале мэрии;</li> </ul>	В течение месяца	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• официального сайта департамента образования;</li> </ul>	В течение месяца	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление информации о деятельности системы образования СМИ</li> </ul>	В течение месяца	Трефилова Е.В.	Специалисты ДОМ



**Приложение к плану работы департамента образования мэрии г.о. Тольятти на сентябрь 2013 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата, время и место проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Состав участников</b>
1.	Выезды обучающихся за пределы Самарской области	В течение месяца	Сергеева О.А., Тихонова Л.М.	Специалисты ДОМ, руководители МБУ
2.	Участие детей в мероприятиях, проводимых за пределами Самарской области	В течение месяца	Сергеева О.А., Тихонова Л.М.	Специалисты ДОМ, руководители МБУ
3.	Экскурсионные поездки обучающихся за пределы Самарской области	В течение месяца	Сергеева О.А., Тихонова Л.М.	Специалисты ДОМ, руководители МБУ

Заместитель руководителя

Е.О. Пинская

Начальник организационно-аналитического отдела

Е.Ю. Коновалова

Видова, 72 08 52